

Kode: SOP/DK/UKM/2022/2200

No. Revisi:01

Tanggal Terbit: 08 Desember 2022



Standard Operating Procedure

Pengiriman Mahasiswa dalam *Observation Program*

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Kepala Bidang Relasi Internasional	Diperiksa oleh: Direktur Kemitraan	Disahkan oleh: Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Inovasi dan Kemitraan
Prasasti Tria Danarti, B.A NIK: 810315	Dr. Surya Setyawan, S.E., M.Si. NIK: 520026	Dr. Krismanto Kusbiantoro, S.T., M.T. NIK: 630012

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/2200
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Pengiriman Mahasiswa dalam Observation Program	No. Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 8

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal
1	1	Kode SOP berubah dari SOP/DKIK/UKM/2020/0200 menjadi SOP/DK/UKM/2022/0200 dikarenakan ada perubahan nama unit dan isi SOP	8 Desember 2022
	4, 5, 6	Mengganti nama Direktorat Kemitraan, Inovasi dan Kewirausahaan (DKIK) menjadi Direktorat Kemitraan (DK)	
	7, 8	Menyesuaikan nama Lembaga/Direktorat	
2			

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/2200
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Pengiriman Mahasiswa dalam <i>Observation Program</i>	No. Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 8

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP	4
3. DEFINISI	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	5
6. FLOWMAP	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN	7
8. FORMULIR	8
9. REFERENSI	8

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/2200
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Pengiriman Mahasiswa dalam <i>Observation Program</i>	No. Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 8

1. TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan untuk memastikan pengiriman mahasiswa dalam *observation program* berjalan baik dan benar.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Prosedur ini berlaku di Lingkungan Universitas Kristen Maranatha baik akademik dan non-akademik.
- 2.2 Prosedur ini mencakup dari penyampaian informasi awal mengenai rencana pengiriman mahasiswa sampai pada pelaksanaan kegiatan *observation program*.

3. DEFINISI

- 3.1 Institusi Mitra adalah institusi luar negeri tujuan kegiatan *observation program*.
- 3.2 *Observation Program* adalah kegiatan pemagangan di rumah sakit institusi mitra yang dilakukan oleh mahasiswa dari Fakultas Kedokteran UKM untuk periode tertentu.
- 3.3 Fakultas adalah Fakultas Kedokteran UKM.
- 3.4 Rumah Sakit adalah rumah sakit institusi mitra yang merupakan tempat dilaksanakannya kegiatan *observation program*.
- 3.5 Direktorat Kemitraan (DK) adalah suatu Unit Kerja Universitas yang memiliki tugas dan tanggung jawab untuk menjalin dan membina hubungan kemitraan antara UKM dan Institusi Mitra.
- 3.6 *Letter of Acceptance (LoA)* adalah surat tanda penerimaan mahasiswa untuk melakukan kegiatan *observation program* dikeluarkan oleh Institusi Mitra.

4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 Formulir *Observation Program*

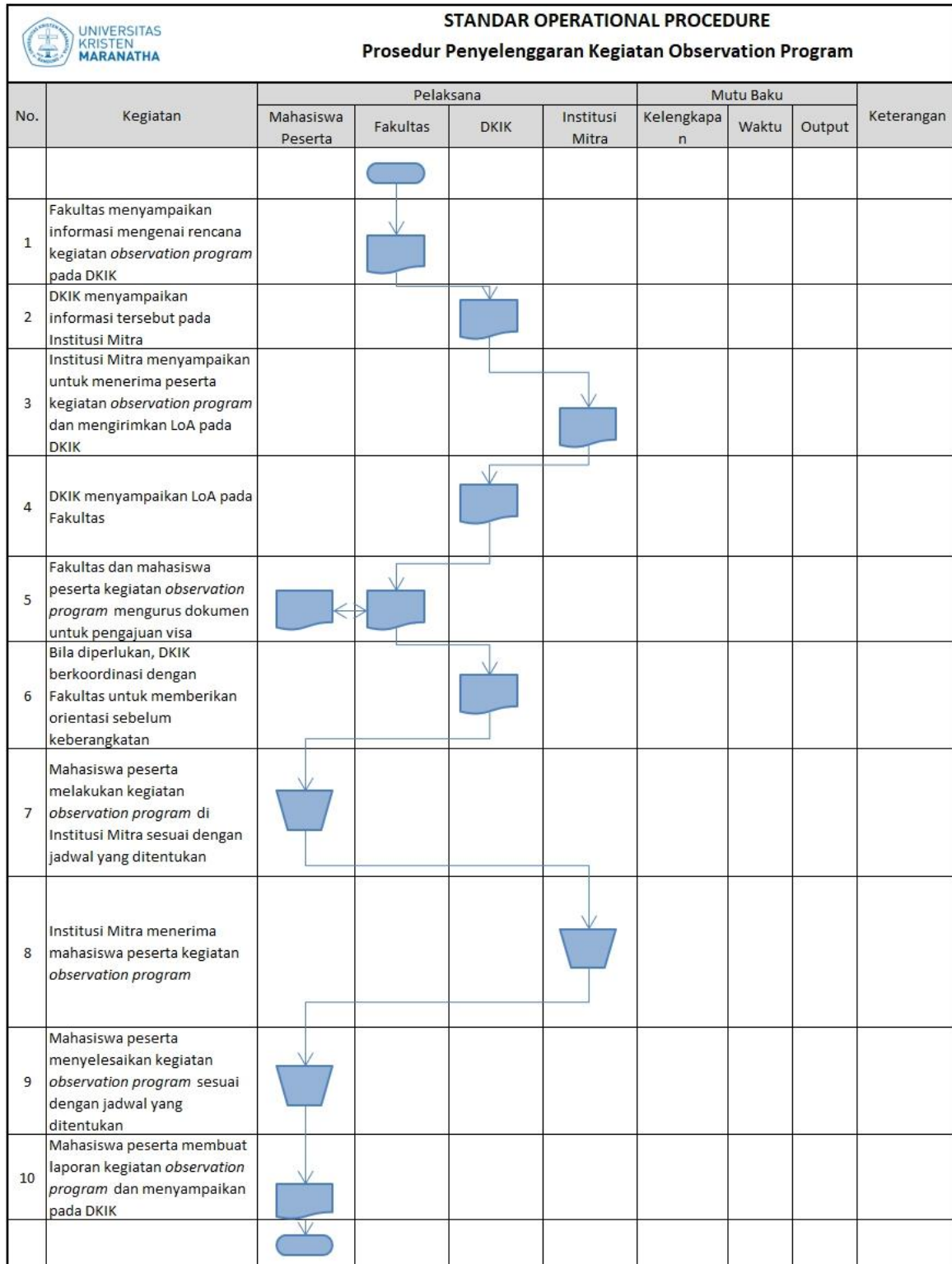
	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/2200
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Pengiriman Mahasiswa dalam <i>Observation Program</i>	No. Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 8

5. PROSEDUR

- 5.1 Fakultas menyampaikan informasi mengenai rencana kegiatan *observation program* pada DK.
- 5.2 DK menyampaikan informasi tersebut pada Institusi Mitra.
- 5.3 Institusi Mitra menyampaikan untuk menerima peserta kegiatan *observation program* dan mengirimkan LoA pada DK.
- 5.4 DK menyampaikan LoA pada Fakultas.
- 5.5 Fakultas dan mahasiswa peserta kegiatan *observation program* mengurus dokumen untuk pengajuan visa.
- 5.6 Bila diperlukan, DK berkoordinasi dengan Fakultas untuk memberikan orientasi sebelum keberangkatan.
- 5.7 Mahasiswa peserta melakukan kegiatan *observation program* di Institusi Mitra sesuai dengan jadwal yang ditentukan.
- 5.8 Institusi Mitra menerima mahasiswa peserta kegiatan *observation program*.
- 5.9 Mahasiswa peserta menyelesaikan kegiatan *observation program* sesuai dengan jadwal yang ditentukan.
- 5.10 Mahasiswa peserta membuat laporan kegiatan *observation program* dan menyampaikan pada DK.


	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/2200
	Pengiriman Mahasiswa dalam Observation Program	Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
		No. Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 8

6. FLOWMAP



	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/2200
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Pengiriman Mahasiswa dalam Observation Program	No. Revisi : 01
		Halaman : 7 dari 8

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

 DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Kedokteran	√
Program Studi Pendidikan Dokter	√
Fakultas Teknik	√
Program Sarjana Teknik Sipil	√
Program Sarjana Teknik Elektro	√
Program Sarjana Teknik Industri	√
Program Sarjana Sistem Komputer	√
Fakultas Psikologi	√
Program Sarjana Psikologi	√
Program Magister Psikologi	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	√
Fakultas Bisnis	√
Program Sarjana Akuntansi	√
Program Sarjana Manajemen	√
Program Magister Akuntansi	√
Program Magister Manajemen	√
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√
Program Sarjana Desain Interior	√
Program Sarjana Arsitektur	√
Fakultas Teknologi Informasi	√
Program Sarjana Teknik Informatika	√
Program Sarjana Sistem Informasi	√

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/2200
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Pengiriman Mahasiswa dalam Observation Program	No. Revisi : 01
		Halaman : 8 dari 8

Program Magister Ilmu Komputer	√
Fakultas Hukum	√
Program Sarjana Ilmu Hukum	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√
Satuan Pengawas Institusi	√
Satuan Penjaminan Mutu	√
Badan Pelayanan Kerohanian	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	√
Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	√
Lembaga Pengembangan Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Akademik	√
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	√
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	√
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	√
Direktorat Kemitraan	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√
Direktorat Sarana dan Prasarana	√
UPT Perpustakaan	√
UPT Bahasa	√
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	√
Direktorat Penelusuran Bakat dan Admisi	√

8. FORMULIR

Formulir *Observation Program*

9. REFERENSI

9.1 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi

9.2 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 14 Tahun 2014 tentang Kerja Sama Perguruan Tinggi

9.3 Surat Keputusan Rektor Universitas Kristen Maranatha Nomor 002/SK/MNJ/UKM/II/2017 tentang Pedoman Kerja Sama di Lingkungan Universitas Kristen Maranatha