

Kode: SOP/DK/UKM/2022/2000




No. Revisi:01


Tanggal Terbit: 08 Desember 2022



Standard Operating Procedure

Pengiriman Dokumen Kerja Sama

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Bidang Relasi Institusi dan Korporasi	Diperiksa oleh: Direktur Kemitraan	Disahkan oleh: (Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Inovasi dan Kemitraan)
		
Agung Tyastuti Dinar K.S., S.H. NIK: 810463	Dr. Surya Setyawan, S.E., M.Si. NIK: 520026	Dr. Krismanto Kusbiantoro, S.T., M.T. NIK: 630012

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/2000
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Pengiriman Dokumen Kerja Sama	No. Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 7

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal
1	1	Kode SOP berubah dari SOP/DKIK/UKM/2020/2000 menjadi SOP/DK/UKM/2022/2000 dikarenakan ada perubahan nama unit dan isi SOP	08 Desember 2022
	4	Mengganti nama Direktorat Kemitraan, Inovasi dan Kewirausahaan (DKIK) menjadi Direktorat Kemitraan (DK)	
	6, 7	Menyesuaikan nama Lembaga/Direktorat	
2			

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/2000
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Pengiriman Dokumen Kerja Sama	No. Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 7

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	5
5. PROSEDUR	5
6. FLOWMAP.....	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	7
9. REFERENSI.....	7

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/2000
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Pengiriman Dokumen Kerja Sama	No. Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 7

1. TUJUAN


Prosedur ini ditetapkan untuk memastikan proses pengiriman dokumen kerja sama Universitas Kristen Maranatha (UKM) berjalan dengan baik dan benar.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Prosedur ini berlaku di Lingkungan DK.
- 2.2 Prosedur ini mencakup proses pengiriman dokumen kerja sama.

3. DEFINISI

- 3.1 Direktorat Kemitraan (DK) adalah suatu Unit Kerja Universitas (UKU) yang memiliki tugas dan tanggung jawab untuk menjalin dan membina hubungan kemitraan antara UKM dan institusi mitra.
- 3.2 Narahubung adalah Ketua Bidang di lingkungan DK yang menjadi narahubung kerja sama antara UKM dan institusi mitra.
- 3.3 Institusi mitra adalah institusi eksternal yang melakukan kerja sama dengan UKM, di tingkat Universitas, Fakultas, Program Studi, atau UKU.
- 3.4 Dokumen kerja sama adalah dokumen yang melandasi terjadinya kerja sama antara pihak UKM dan pihak institusi mitra. Dokumen kerja sama ini dapat berupa Nota Kesepahaman ataupun Perjanjian Kerja Sama.
- 3.5 Nota Kesepahaman atau *Memorandum of Understanding* adalah suatu dokumen kerja sama tertulis baik antara UKM dengan institusi mitra yang ditandatangani oleh Rektor, Wakil Rektor, Dekan, atau Pimpinan Unit Kerja Universitas (UKU), sebagai langkah awal untuk menjalin kerja sama
- 3.6 Perjanjian Kerja Sama atau *Memorandum of Agreement* adalah suatu dokumen kerja sama tertulis baik antara UKM dengan institusi mitra, yang ditandatangani oleh Rektor, Wakil Rektor, Dekan, Ketua Program Studi, atau Pimpinan UKU, sebagai pedoman konkrit dalam pelaksanaan kerja sama.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/2000
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Pengiriman Dokumen Kerja Sama	No. Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 7






4. DOKUMEN TERKAIT


-

5. PROSEDUR


- 5.1 Narahubung menerima dokumen kerja sama untuk dikirimkan pada institusi mitra.
- 5.2 Narahubung membuat surat pengantar yang ditandatangani Direktur atau Narahubung bersangkutan.
- 5.3 Narahubung mengirimkan dokumen kerja sama yang disertai dengan surat pengantar pada institusi mitra.


6. FLOWMAP

No.	Kegiatan	Narahubung	Mutu Baku			Keterangan
			Kelengkapan	Waktu	Output	
						
1	Narahubung menerima dokumen kerja sama untuk dikirimkan pada institusi mitra.					
2	Narahubung membuat surat pengantar yang ditandatangani Direktur atau Narahubung bersangkutan.					
3	Narahubung mengirimkan dokumen kerja sama yang disertai dengan surat pengantar pada institusi mitra.					
						

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/2000
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Pengiriman Dokumen Kerja Sama	No. Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 7

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

 DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Kedokteran	√
Program Studi Pendidikan Dokter	√
Fakultas Teknik	√
Program Sarjana Teknik Sipil	√
Program Sarjana Teknik Elektro	√
Program Sarjana Teknik Industri	√
Program Sarjana Sistem Komputer	√
Fakultas Psikologi	√
Program Sarjana Psikologi	√
Program Magister Psikologi	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	√
Fakultas Bisnis	√
Program Sarjana Akuntansi	√
Program Sarjana Manajemen	√
Program Magister Akuntansi	√
Program Magister Manajemen	√
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√
Program Sarjana Desain Interior	√
Program Sarjana Arsitektur	√
Fakultas Teknologi Informasi	√
Program Sarjana Teknik Informatika	√
Program Sarjana Sistem Informasi	√

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/2000
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Pengiriman Dokumen Kerja Sama	No. Revisi : 01
		Halaman : 7 dari 7

Program Magister Ilmu Komputer	√
Fakultas Hukum	√
Program Sarjana Ilmu Hukum	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√
Satuan Pengawas Institusi	√
Satuan Penjaminan Mutu	√
Badan Pelayanan Kerohanian	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	√
Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	√
Lembaga Pengembangan Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Akademik	√
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	√
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	√
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	√
Direktorat Kemitraan	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√
Direktorat Sarana dan Prasarana	√
UPT Perpustakaan	√
UPT Bahasa	√
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	√
Direktorat Penelusuran Bakat dan Admisi	√

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

9.1 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi

9.2 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 14 Tahun 2014 tentang Kerja Sama Perguruan Tinggi

9.3 Surat Keputusan Rektor Universitas Kristen Maranatha Nomor 002/SK/MNJ/UKM/II/2017 tentang Pedoman Kerja Sama di Lingkungan Universitas Kristen Maranatha