

Kode: SOP/DK/UKM/2022/1900




No. Revisi:01

Tanggal Terbit: 08 Desember 2022




Standard Operating Procedure

Pengurusan Izin Tinggal Tenaga Kerja Asing


PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Bidang Relasi Internasional	Diperiksa oleh: Direktur Kemitraan	Disahkan oleh: (Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Inovasi dan Kemitraan)
		
Prasasti Tria Danarti, B.A. NIK: 810315	Dr. Surya Setyawan, S.E., M.Si. NIK: 520026	Dr. Krismanto Kusbiantoro, S.T., M.T. NIK: 630012

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1900
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Pengurusan Izin Tinggal Tenaga Kerja Asing	No. Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 17


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal
1	1	Kode SOP berubah dari SOP/DKIK/UKM/2020/1900 menjadi SOP/DK/UKM/2022/1900 dikarenakan ada perubahan nama unit dan isi SOP	08 Desember 2022
	4, 9, 10	Mengganti nama Direktorat Kemitraan, Inovasi dan Kewirausahaan (DKIK) menjadi Direktorat Kemitraan (DK)	
	11, 12	Menyesuaikan nama Lembaga/Direktorat	
2			

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1900
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Pengurusan Izin Tinggal Tenaga Kerja Asing	No. Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 17

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	9
6. FLOWMAP.....	10
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	11
8. FORMULIR.....	12
9. REFERENSI.....	12

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1900
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Pengurusan Izin Tinggal Tenaga Kerja Asing	No. Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 17

1. TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan untuk memastikan pengurusan izin tinggal Tenaga Kerja Asing di Universitas Kristen Maranatha berjalan baik dan benar.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Prosedur ini berlaku di Lingkungan Universitas Kristen Maranatha (UKM) baik akademik dan non-akademik.
- 2.2 Prosedur ini mencakup dari persetujuan penggunaan Tenaga Kerja Asing di Universitas Kristen Maranatha sampai pada pengurusan dokumen yang diperlukan saat Tenaga Kerja Asing tersebut sudah tinggal di Indonesia.

3. DEFINISI

- 3.1 Tenaga Kerja Asing (TKA) adalah dosen yang dipekerjakan di lingkungan UKM yang memiliki kewarganegaraan asing, dalam suatu periode tertentu.
- 3.2 Pihak internal UKM adalah pihak Rektorat, Dekanat, Program Studi, dan Unit Kerja Universitas yang terdapat di lingkungan UKM yang menggunakan keilmuan TKA.
- 3.3 Direktorat Kemitraan (DK) adalah suatu Unit Kerja Universitas yang memiliki tugas dan tanggung jawab untuk menjalin dan membina hubungan kemitraan antara UKM dan institusi mitra.

4. DOKUMEN TERKAIT

4.1 Dokumen untuk pengurusan Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing (RPTKA) di Kementerian Tenaga Kerja

1) UKM

- Alasan penggunaan TKA
- Formulir RPTKA yang sudah dilengkapi
- Surat Izin Usaha

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1900
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Pengurusan Izin Tinggal Tenaga Kerja Asing	No. Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 17

- Akta dan Keputusan Pengesahan Pendirian (dan Perubahannya dari instansi yang berwenang
- Bagan struktur organisasi
- Rekomendasi jabatan yang diduduki TKA dari instansi teknis terkait
- Keterangan domisili perusahaan dari pemerintahan daerah setempat
- Nomor Pokok Wajib Pajak pemberi kerja TKA
- Surat penunjukkan TKI Pendamping dan rencana program pendampingan
- Surat pernyataan untuk melaksanakan pendidikan dan pelatihan kerja bagi TKI sesuai kualifikasi jabatan yang diduduki TKA
- Bukti wajib lapor ketenagakerjaan yang masih berlaku

2) TKA

- Ijazah seluruh jenjang pendidikan dalam Bahasa Inggris yang dilampirkan dalam bahasa asli
- *Curriculum Vitae* terbaru
- Pasfoto berwarna
- Surat keterangan sehat, yang didalamnya terdapat keterangan bebas narkoba dan HIV
- Kartu identitas diri


4.2 Dokumen Pengurusan Izin Mengajar di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

1) UKM

- Surat permohonan
- RPTKA
- SK TKI Pendamping
- Kontrak kerja dan pembiayaan

2) TKA

- Surat Keterangan Sehat

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1900
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Pengurusan Izin Tinggal Tenaga Kerja Asing	No. Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 17

- Ijazah
- Curriculum Vitae
- Pasfoto berwarna
- Fotokopi paspor

4.3 Dokumen pengurusan Notifikasi Izin Mempekerjakan Tenaga Asing (DKPTKA) di Kementerian Tenaga Kerja

1) UKM

- Bukti pembayaran DKPTKA dari bank pemerintah yang ditunjuk
- Keputusan pengesahan RPTKA
- Surat penunjukan TKI Pendamping
- Sertifikasi kompetensi atau bukti pengalaman kerja sesuai dengan jabatan yang diduduki, paling kurang lima tahun
- Draft perjanjian kerja atau perjanjian melakukan pekerjaan
- Rekomendasi dari instansi berwenang (bila diperlukan)

2) TKA

- Paspor TKA
- Pasfoto berwarna
- Latar belakang pendidikan yang sesuai dengan syarat jabatan yang diduduki

4.4 Dokumen pengurusan Telex Visa

1) UKM

- Surat permohonan
- Rekening tabungan (dengan saldo min USD 1500)
- Rekomendasi dari Dirjen Pendidikan Tinggi Kemdikbud
- DKPTKA

2) TKA

- Fotokopi paspor
- Cover paspor

4.5 Dokumen yang diperlukan dalam pengambilan Telex Visa di KBRI

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1900
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Pengurusan Izin Tinggal Tenaga Kerja Asing	No. Revisi : 01
		Halaman : 7 dari 17

1) UKM

- Surat permohonan
- KTP sponsor

2) TKA

- Fotokopi paspor
- Paspor asli
- Telex visa
- Berkas yang disesuaikan dengan KBRI setempat

4.6 Dokumen yang diperlukan dalam pengurusan Surat Tanda Melapor (STM) di Kantor Kepolisian setempat

1) UKM

- Surat permohonan
- DKPTKA
- RPTKA

2) TKA

- Fotokopi paspor

4.7 Dokumen yang diperlukan untuk pengurusan Izin Domisili

1) UKM

- Surat permohonan
- KTP sponsor

2) TKA

- Formulir permohonan
- Fotokopi paspor
- STM

4.8 Dokumen yang diperlukan dalam pengurusan Izin Tinggal Terbatas (ITAS) di Kantor Imigrasi setempat

1) UKM

- Surat permohonan
- Surat tugas

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1900
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Pengurusan Izin Tinggal Tenaga Kerja Asing	No. Revisi : 01
		Halaman : 8 dari 17

- Fotokopi KTP penerima tugas
- Surat Permohonan dan Jaminan (Sponsor)
- Fotokopi RPTKA terbaru
- Fotokopi Notifikasi IMTA terbaru
- Fotokopi KTP sponsor
- Fotokopi KK sponsor
- Struktur organisasi
- SK TKI Pendamping
- Fotokopi KTP TKI Pendamping
- DKPTKA
- Izin Domisili
- Akta Pendirian
- Fotokopi ITAS Online

2) TKA

- Perdim 24
- Ijazah
- Paspur asli
- Fotokopi paspor

4.9 Dokumen pengurusan Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT) di Kantor Dinas


Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1) UKM

- Surat permohonan
- Fotokopi ITAS
- Fotokopi Notifikasi IMTA
- Fotokopi RPTKA
- Fotokopi STM
- Fotokopi Izin Domisili

2) TKA


- Fotokopi paspor

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1900
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Pengurusan Izin Tinggal Tenaga Kerja Asing	No. Revisi : 01
		Halaman : 9 dari 17


- Pasfoto berwarna


5. PROSEDUR

- 5.1 Pihak internal UKM memberikan pernyataan secara tertulis mengenai alasan penggunaan TKA.
- 5.2 DK menerima persetujuan pengurusan izin tinggal TKA.
- 5.3 DK menerima berkas alasan penggunaan TKA untuk pengurusan RPTKA di Kementerian Tenaga Kerja.
- 5.4 DK mengurus Izin Mengajar di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- 5.5 DK mengurus Pembayaran Dana Kompensasi Penggunaan Tenaga Kerja Asing (DKPTKA) yakni Izin Mempekerjakan Tenaga Asing di Kementerian Tenaga Kerja yang disediakan oleh UKM/TKA yang bersangkutan.
- 5.6 DK mengurus permohonan Telex Visa.
- 5.7 DK menyediakan berkas pengambilan Telex Visa di KBRI setempat.
- 5.8 DK mengurus Surat Tanda melapor (STM) di Kantor Kepolisian setempat.
- 5.9 DK mengurus Izin Domisili di Wilayah Tempat Tinggal TKA setempat.
- 5.10 DK mengurus Izin Tinggal Terbatas (ITAS) di Kantor Imigrasi setempat.
- 5.11 DK mengurus Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT) di Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- 5.12 TKA yang bersangkutan mulai bekerja di UKM sesuai dengan periode izin tinggal.


	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1900
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Pengurusan Izin Tinggal Tenaga Kerja Asing	No. Revisi : 01
		Halaman : 10 dari 17

6. FLOWMAP

 STANDAR OPERATIONAL PROCEDURE Prosedur Pengurusan Izin Tinggal TKA								
No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pihak Internal UKM	DK	TKA	Kelengkapan	Waktu	Output	
		Mulai						
1	Pihak internal UKM memberikan pernyataan secara tertulis mengenai alasan penggunaan TKA.	memberikan pernyataan secara tertulis mengenai						
2	DK menerima berkas alasan penggunaan TKA untuk pengurusan RPTKA di Kementerian Tenaga Kerja.		menerima berkas alasan penggunaan TKA untuk pengurusan RPTKA di					
3	DK mengurus Izin Mengajar di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.		mengurus Izin Mengajar di Kementerian Pendidikan dan					
4	DK mengurus Dana Kompensasi Penggunaan Tenaga Kerja Asing (DKPTKA) yakni Izin Mempekerjakan Tenaga Asing di Kementerian Tenaga Kerja.		mengurus Dana Kompensasi Penggunaan Tenaga Kerja Asing (DKPTKA) yakni Izin					
5	DK mengurus Telex Visa.		mengurus					
6	DK mengurus pengambilan Telex Visa di KBRI setempat.		mengurus pengambilan					
7	DK mengurus Surat Tanda melapor (STM) di Kantor Kepolisian setempat.		mengurus Surat Tanda melapor					
8	DK mengurus Izin Domisili di Wilayah Tempat Tinggal TKA setempat.		mengurus Izin Domisili di					
9	DK mengurus Izin Tinggal Terbatas (ITAS) di Kantor Imigrasi setempat.		mengurus Izin Tinggal					
10	DK mengurus Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT) di Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.		mengurus Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT) di					
11	TKA yang bersangkutan mulai bekerja di UKM sesuai dengan periode izin tinggal.			mulai bekerja di UKM sesuai				
				Selesai				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1900
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Pengurusan Izin Tinggal Tenaga Kerja Asing	No. Revisi : 01
		Halaman : 11 dari 17

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

 DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Kedokteran	√
Program Studi Pendidikan Dokter	√
Fakultas Teknik	√
Program Sarjana Teknik Sipil	√
Program Sarjana Teknik Elektro	√
Program Sarjana Teknik Industri	√
Program Sarjana Sistem Komputer	√
Fakultas Psikologi	√
Program Sarjana Psikologi	√
Program Magister Psikologi	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	√
Fakultas Bisnis	√
Program Sarjana Akuntansi	√
Program Sarjana Manajemen	√
Program Magister Akuntansi	√
Program Magister Manajemen	√
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√
Program Sarjana Desain Interior	√
Program Sarjana Arsitektur	√
Fakultas Teknologi Informasi	√
Program Sarjana Teknik Informatika	√
Program Sarjana Sistem Informasi	√

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1900
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Pengurusan Izin Tinggal Tenaga Kerja Asing	No. Revisi : 01
		Halaman : 12 dari 17

Program Magister Ilmu Komputer	√
Fakultas Hukum	√
Program Sarjana Ilmu Hukum	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√
Satuan Pengawas Institusi	√
Satuan Penjaminan Mutu	√
Badan Pelayanan Kerohanian	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	√
Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	√
Lembaga Pengembangan Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Akademik	√
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	√
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	√
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	√
Direktorat Kemitraan	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√
Direktorat Sarana dan Prasarana	√
UPT Perpustakaan	√
UPT Bahasa	√
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	√
Direktorat Penelusuran Bakat dan Admisi	√

8. FORMULIR

8.1 Dokumen untuk pengurusan Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing (RPTKA) di Kementerian Tenaga Kerja

1) UKM

- Alasan penggunaan TKA
- Formulir RPTKA yang sudah dilengkapi
- Surat Izin Usaha
- Akta dan Keputusan Pengesahan Pendirian (dan Perubahannya dari instansi yang berwenang
- Bagan struktur organisasi

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1900
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Pengurusan Izin Tinggal Tenaga Kerja Asing	No. Revisi : 01
		Halaman : 13 dari 17

- Rekomendasi jabatan yang diduduki TKA dari instansi teknis terkait
- Keterangan domisili perusahaan dari pemerintahan daerah setempat
- Nomor Pokok Wajib Pajak pemberi kerja TKA
- Surat penunjukkan TKI Pendamping dan rencana program pendampingan
- Surat pernyataan untuk melaksanakan pendidikan dan pelatihan kerja bagi TKI sesuai kualifikasi jabatan yang diduduki TKA
- Bukti wajib lapor ketenagakerjaan yang masih berlaku

2) TKA

- Ijazah seluruh jenjang pendidikan dalam Bahasa Inggris yang dilampirkan dalam bahasa asli
- Curriculum Vitae terbaru
- Pasfoto berwarna
- Surat keterangan sehat, yang didalamnya terdapat keterangan bebas narkoba dan HIV
- Kartu identitas diri

8.2 Dokumen Pengurusan Izin Mengajar di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

1) UKM

- Surat permohonan
- RPTKA
- SK TKI Pendamping
- Kontrak kerja dan pembiayaan

2) TKA

- Surat Keterangan Sehat
- Ijazah

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1900
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Pengurusan Izin Tinggal Tenaga Kerja Asing	No. Revisi : 01
		Halaman : 14 dari 17

- Curriculum Vitae
- Pasfoto berwarna
- Fotokopi paspor

8.3 Dokumen pengurusan Notifikasi Izin Mempekerjakan Tenaga Asing (DKPTKA) di Kementerian Tenaga Kerja

1) UKM

- Bukti pembayaran DKPTKA dari bank pemerintah yang ditunjuk
- Keputusan pengesahan RPTKA
- Surat penunjukan TKI Pendamping
- Sertifikasi kompetensi atau bukti pengalaman kerja sesuai dengan jabatan yang diduduki, paling kurang lima tahun
- Draft perjanjian kerja atau perjanjian melakukan pekerjaan
- Rekomendasi dari instansi berwenang (bila diperlukan)

2) TKA

- Paspor TKA
- Pasfoto berwarna
- Latar belakang pendidikan yang sesuai dengan syarat jabatan yang diduduki

8.4 Dokumen pengurusan Telex Visa

1) UKM

- Surat permohonan
- Rekening tabungan (dengan saldo min USD 1500)
- Rekomendasi dari Dirjen Pendidikan Tinggi Kemdikbud
- DKPTKA

2) TKA

- Fotokopi paspor
- Cover paspor

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1900
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Pengurusan Izin Tinggal Tenaga Kerja Asing	No. Revisi : 01
		Halaman : 15 dari 17

8.5 Dokumen yang diperlukan dalam pengambilan Telex Visa di KBRI

- 1) UKM
 - Surat permohonan
 - KTP sponsor
- 2) TKA
 - Fotokopi paspor
 - Paspor asli
 - Telex visa
 - Berkas yang disesuaikan dengan KBRI setempat

8.6 Dokumen yang diperlukan dalam pengurusan Surat Tanda Melapor (STM) di Kantor Kepolisian setempat

- 1) UKM
 - Surat permohonan
 - DKPTKA
 - RPTKA
- 2) TKA
 - Fotokopi paspor

8.7 Dokumen yang diperlukan untuk pengurusan Izin Domisili

- 1) UKM
 - Surat permohonan
 - KTP sponsor
- 2) TKA
 - Formulir permohonan
 - Fotokopi paspor
 - STM

8.8 Dokumen yang diperlukan dalam pengurusan Izin Tinggal Terbatas (ITAS) di Kantor Imigrasi setempat

- 1) UKM
 - Surat permohonan

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1900
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Pengurusan Izin Tinggal Tenaga Kerja Asing	No. Revisi : 01
		Halaman : 16 dari 17

- Surat tugas
- Fotokopi KTP penerima tugas
- Surat Permohonan dan Jaminan (Sponsor)
- Fotokopi RPTKA terbaru
- Fotokopi Notifikasi IMTA terbaru
- Fotokopi KTP sponsor
- Fotokopi KK sponsor
- Struktur organisasi
- SK TKI Pendamping
- Fotokopi KTP TKI Pendamping
- DKPTKA
- Izin Domisili
- Akta Pendirian
- Fotokopi ITAS Online
- 2) TKA
 - Perdim 24
 - Ijazah
 - Paspor asli
 - Fotokopi paspor

8.9 Dokumen pengurusan Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT) di Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

- 1) UKM
 - Surat permohonan
 - Fotokopi ITAS
 - Fotokopi Notifikasi IMTA
 - Fotokopi RPTKA
 - Fotokopi STM
 - Fotokopi Izin Domisili
- 2) TKA

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1900
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Pengurusan Izin Tinggal Tenaga Kerja Asing	No. Revisi : 01
		Halaman : 17 dari 17

- Fotokopi paspor
- Pasfoto berwarna

9. REFERENSI

- 9.1 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- 9.2 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 14 Tahun 2014 tentang Kerja Sama Perguruan Tinggi
- 9.3 Surat Keputusan Rektor Universitas Kristen Maranatha Nomor 002/SK/MNJ/UKM/II/2017 tentang Pedoman Kerja Sama di Lingkungan Universitas Kristen Maranatha