

Kode: SOP/DK/UKM/2022/1800




No. Revisi:01

Tanggal Terbit: 08 Desember 2022




Standard Operating Procedure

Penerimaan Peserta *Hospital Internship*


PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Kepala Bidang Relasi Internasional	Diperiksa oleh: Direktur Kemitraan	Disahkan oleh: (Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Inovasi dan Kemitraan)
		
Prasasti Tria Danarti, B.A NIK: 810315	Dr. Surya Setyawan, S.E., M.Si. NIK: 520026	Dr. Krismanto Kusbiantoro, S.T., M.T. NIK: 630012

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/1800/UKM/2022/1800
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Penerimaan Peserta <i>Hospital Internship</i>	No. Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 8


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal
1	1	Kode SOP berubah dari SOP/DKIK/UKM/2020/1800 menjadi SOP/DK/UKM/2022/1800 dikarenakan ada perubahan nama unit dan isi SOP	08 Desember 2022
	4, 5, 6	Mengganti nama Direktorat Kemitraan, Inovasi dan Kewirausahaan (DKIK) menjadi Direktorat Kemitraan (DK)	
	7, 8	Menyesuaikan nama Lembaga/Direktorat	
2			

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/1800/UKM/2022/1800
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Penerimaan Peserta <i>Hospital Internship</i>	No. Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 8

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP	4
3. DEFINISI	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	5
6. FLOWMAP	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN	7
8. FORMULIR	8
9. REFERENSI	8

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/1800/UKM/2022/1800
	Penerimaan Peserta <i>Hospital Internship</i>	Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
		No. Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 8

1. TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan untuk memastikan kegiatan *hospital internship* berjalan baik dan benar.

2. RUANG LINGKUP


- 2.1 Prosedur ini berlaku di Lingkungan Universitas Kristen Maranatha baik akademik dan non-akademik.
- 2.2 Prosedur ini mencakup dari penyampaian informasi awal mengenai rencana sampai pada pelaksanaan kegiatan *hospital internship*.

3. DEFINISI

- 3.1 Institusi Mitra adalah institusi luar negeri asal mahasiswa peserta *hospital internship*.
- 3.2 *Hospital internship* adalah kegiatan pemagangan di rumah sakit yang dilakukan oleh mahasiswa dari Institusi Mitra untuk periode tertentu.
- 3.3 Fakultas adalah Fakultas Kedokteran Universitas Kristen Maranatha.
- 3.4 Rumah Sakit adalah Rumah Sakit Immanuel atau Rumah Sakit Unggul Karsa Medika yang merupakan tempat dilaksanakannya kegiatan *hospital internship*.
- 3.5 Direktorat Kemitraan (DK) adalah suatu Unit Kerja Universitas yang memiliki tugas dan tanggung jawab untuk menjalin dan membina hubungan kemitraan antara UKM dan Institusi Mitra.
- 3.6 Formulir adalah formulir pendaftaran kegiatan *hospital internship*.
- 3.7 *Letter of Acceptance* (LoA) adalah surat tanda penerimaan mahasiswa untuk melakukan kegiatan *hospital internship* dikeluarkan oleh Fakultas.


4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 Formulir Permohonan Kunjungan

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/1800/UKM/2022/1800
	Penerimaan Peserta <i>Hospital Internship</i>	Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
		No. Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 8


5. PROSEDUR

- 5.1 DK menerima informasi mengenai rencana kegiatan *hospital internship* dari mahasiswa calon peserta kegiatan *hospital internship* atau perwakilan dari Institusi Mitra.
- 5.2 DK berkoordinasi dengan Fakultas.
- 5.3 Fakultas berkoordinasi dengan pihak internal Fakultas dan Rumah Sakit.
- 5.4 **Bila Fakultas menerima program *hospital internship***
 - 5.4.1 Fakultas menyampaikan untuk menerima mahasiswa calon peserta *hospital internship*.
 - 5.4.2 Fakultas mengirimkan LoA pada DK.
 - 5.4.3 DK mengirimkan LoA pada mahasiswa calon peserta *hospital internship* atau perwakilan Institusi Mitra.
 - 5.4.4 DK berkoordinasi dengan Fakultas serta mahasiswa calon peserta *hospital internship* dan/atau perwakilan Institusi Mitra.
 - 5.4.5 Mahasiswa peserta datang sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.
 - 5.4.6 DK berkoordinasi dengan Fakultas untuk penjemputan dan penyambutan mahasiswa peserta.
 - 5.4.7 Mahasiswa peserta mengikuti kegiatan *hospital internship* sesuai dengan jadwal yang ditentukan Fakultas.
 - 5.4.8 DK berkoordinasi dengan Fakultas membuat acara perpisahan dengan mahasiswa peserta.
 - 5.4.9 Mahasiswa peserta pulang ke negara asalnya.
 - 5.4.10 Fakultas menyampaikan laporan dan evaluasi kegiatan pada DK.
- 5.5 **Bila Fakultas tidak menerima program *hospital internship***
 - 5.5.1 Fakultas menyampaikan untuk tidak menerima mahasiswa calon peserta *hospital internship*.
 - 5.5.2 DK menyampaikan pada mahasiswa calon peserta.


	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/1800/UKM/2022/1800
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Penerimaan Peserta <i>Hospital Internship</i>	No. Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 8


6. FLOWMAP

STANDAR OPERATIONAL PROCEDURE									
Prosedur Penyelenggaraan Kegiatan Hospital Internship									
No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	DK	Fakultas	Rumah Sakit	Kelengkapan	Waktu	Output	
			Mulai						
1	DK menerima informasi mengenai rencana kegiatan hospital internship dari mahasiswa calon peserta kegiatan hospital internship atau perwakilan dari Institusi Mitra.		menerima informasi mengenai rencana kegiatan hospital internship dari mahasiswa calon peserta kegiatan hospital internship						
2	DK berkoordinasi dengan Fakultas.		berkoordinasi dengan pihak fakultas						
3	Fakultas berkoordinasi dengan pihak internal Fakultas dan Rumah Sakit.			pihak internal Fakultas dan Rumah Sakit.					
4	Fakultas menerima program hospital internship			menerima				TIDAK A	
4.1	Fakultas menyampaikan untuk menerima mahasiswa calon peserta hospital internship.			menyampaikan untuk menerima					
4.2	Fakultas mengirimkan LoA pada DK.			mengirimkan LoA pada DK.					
4.3	DK mengirimkan LoA pada mahasiswa calon peserta hospital internship atau perwakilan Institusi Mitra.		mengirimkan LoA pada mahasiswa						
4.4	DK berkoordinasi dengan Fakultas serta mahasiswa calon peserta hospital internship dan/atau perwakilan Institusi Mitra.		berkoordinasi dengan Fakultas serta mahasiswa calon peserta						
4.5	Mahasiswa peserta datang sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.	datang sesuai dengan waktu yang telah							
4.6	DK berkoordinasi dengan Fakultas untuk penjemputan dan penyambutan mahasiswa peserta.		Fakultas untuk penjemputan dan penyambutan mahasiswa peserta.						
4.7	Mahasiswa peserta mengikuti kegiatan hospital internship sesuai dengan jadwal yang ditentukan Fakultas.	mengikuti kegiatan hospital internship sesuai dengan jadwal							
4.8	DK berkoordinasi dengan Fakultas membuat acara perpisahan dengan mahasiswa peserta.		berkoordinasi dengan Fakultas membuat acara perpisahan dengan						
4.9	Mahasiswa peserta pulang ke negara asalnya.	pulang ke negara asalnya.							
4.10	Fakultas menyampaikan laporan dan evaluasi kegiatan pada DK.			menyampaikan laporan dan evaluasi kegiatan					
5	Fakultas tidak menerima program hospital internship			A				B	
5.1	Fakultas menyampaikan untuk tidak menerima mahasiswa calon peserta hospital internship.			menyampaikan untuk tidak menerima					
5.2	DK menyampaikan pada mahasiswa calon peserta.		menyampaikan pada mahasiswa calon peserta.					B	
			Selesai						

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/1800/UKM/2022/1800
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Penerimaan Peserta <i>Hospital Internship</i>	No. Revisi : 01
		Halaman : 7 dari 8

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

 DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Kedokteran	√
Program Studi Pendidikan Dokter	√
Fakultas Teknik	√
Program Sarjana Teknik Sipil	√
Program Sarjana Teknik Elektro	√
Program Sarjana Teknik Industri	√
Program Sarjana Sistem Komputer	√
Fakultas Psikologi	√
Program Sarjana Psikologi	√
Program Magister Psikologi	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	√
Fakultas Bisnis	√
Program Sarjana Akuntansi	√
Program Sarjana Manajemen	√
Program Magister Akuntansi	√
Program Magister Manajemen	√
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√
Program Sarjana Desain Interior	√
Program Sarjana Arsitektur	√
Fakultas Teknologi Informasi	√
Program Sarjana Teknik Informatika	√
Program Sarjana Sistem Informasi	√

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/1800/UKM/2022/1800
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Penerimaan Peserta <i>Hospital Internship</i>	No. Revisi : 01
		Halaman : 8 dari 8

Program Magister Ilmu Komputer	√
Fakultas Hukum	√
Program Sarjana Ilmu Hukum	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√
Satuan Pengawas Institusi	√
Satuan Penjaminan Mutu	√
Badan Pelayanan Kerohanian	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	√
Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	√
Lembaga Pengembangan Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Akademik	√
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	√
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	√
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	√
Direktorat Kemitraan	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√
Direktorat Sarana dan Prasarana	√
UPT Perpustakaan	√
UPT Bahasa	√
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	√
Direktorat Penelusuran Bakat dan Admisi	√

8. FORMULIR

Formulir Permohonan Kunjungan

9. REFERENSI

9.1 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi

9.2 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 14 Tahun 2014 tentang Kerja Sama Perguruan Tinggi

9.3 Surat Keputusan Rektor Universitas Kristen Maranatha Nomor 002/SK/MNJ/UKM/II/2017 tentang Pedoman Kerja Sama di Lingkungan Universitas Kristen Maranatha