

Kode: SOP/DK/UKM/2022/1600



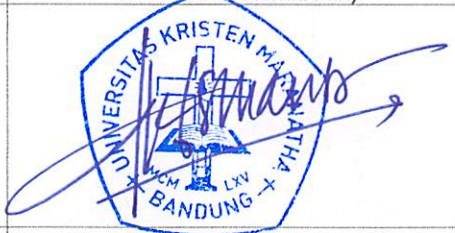
No. Revisi:01

Tanggal Terbit: 08 Desember 2022




Standard Operating Procedure

Penyelenggaraan Program Jangka Pendek


PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Kepala Bidang Relasi Internasional	Diperiksa oleh: Direktur Kemitraan	Disahkan oleh: (Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Inovasi dan Kemitraan)
		
Prasasti Tria Danarti, B.A NIK: 810315	Dr. Surya Setyawan, S.E., M.Si. NIK: 520026	Dr. Krismanto Kusbiantoro, S.T., M.T. NIK: 630012

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1600
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Penyelenggaraan Program Jangka Pendek	No. Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 8


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal
1	1	Kode SOP berubah dari SOP/DKIK/UKM/2020/1600 menjadi SOP/DK/UKM/2022/1600 dikarenakan ada perubahan nama unit dan isi SOP	08 Desember 2022
	4, 5, 6	Mengganti nama Direktorat Kemitraan, Inovasi dan Kewirausahaan (DKIK) menjadi Direktorat Kemitraan (DK)	
	7, 8	Menyesuaikan nama Lembaga/Direktorat	
2			

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1600
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Penyelenggaraan Program Jangka Pendek	No. Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 8

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	5
6. FLOWMAP.....	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	7
8. FORMULIR.....	8
9. REFERENSI.....	8

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1600
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Penyelenggaraan Program Jangka Pendek	No. Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 8

1. TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan untuk memastikan program jangka pendek berjalan baik dan benar.

2. RUANG LINGKUP


- 2.1 Prosedur ini berlaku di Lingkungan Universitas Kristen Maranatha baik akademik dan non-akademik.
- 2.2 Prosedur ini mencakup dari penyampaian informasi awal mengenai rencana penyelenggaraan kegiatan sampai pada pelaksanaan kegiatan.

3. DEFINISI

- 3.1 Institusi Mitra adalah institusi dari luar negeri, yang sudah memiliki kerja sama dengan Universitas Kristen Maranatha.
- 3.2 Pihak internal UKM adalah pihak Rektorat, Dekanat, Program Studi, dan Unit Kerja Universitas yang terdapat di lingkungan UKM yang menjadi narahubung dengan Institusi Mitra.
- 3.3 Wakil Rektor adalah Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Inovasi, dan Kemitraan UKM.
- 3.4 Direktorat Kemitraan (DK) adalah suatu Unit Kerja Universitas yang memiliki tugas dan tanggung jawab untuk menjalin dan membina hubungan kemitraan antara UKM dan institusi mitra.
- 3.5 Mahasiswa adalah mahasiswa aktif yang berasal dari Institusi Mitra yang akan mengikuti program jangka pendek.
- 3.6 Formulir adalah formulir pendaftaran program jangka pendek.
- 3.7 *Letter of Acceptance* (LoA) adalah surat tanda penerimaan Mahasiswa untuk melakukan program jangka pendek.


4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 Formulir Pendaftaran Program Jangka Pendek


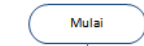
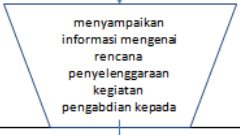
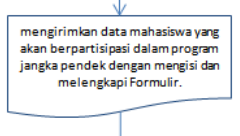
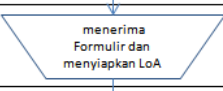
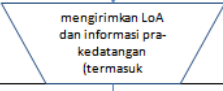
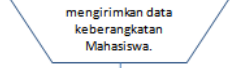
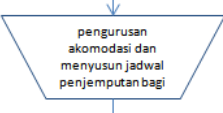
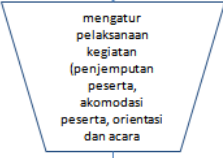
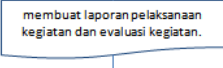

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1600
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Penyelenggaraan Program Jangka Pendek	No. Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 8


5. PROSEDUR

- 5.1 DK menyampaikan informasi dan pengumuman mengenai program jangka pendek pada Institusi Mitra.
- 5.2 Institusi Mitra mengirimkan data mahasiswa yang akan berpartisipasi dalam program jangka pendek dengan mengisi dan melengkapi Formulir.
- 5.3 DK menerima Formulir dan menyiapkan LoA untuk Institusi Mitra.
- 5.4 DK mengirimkan LoA dan informasi pra-kedatangan (termasuk akomodasi) ke Institusi Mitra.
- 5.5 Institusi Mitra mengirimkan data keberangkatan Mahasiswa.
- 5.6 DK membantu pengurusan akomodasi dan menyusun jadwal penjemputan bagi Mahasiswa.
- 5.7 DK mengatur pelaksanaan kegiatan (penjemputan peserta, akomodasi peserta, orientasi dan acara *welcoming party*, pelaksanaan kegiatan sesuai jadwal, *farewell party*, dan pelepasan peserta).
- 5.8 DK membuat laporan pelaksanaan kegiatan dan evaluasi kegiatan.


	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1600
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Penyelenggaraan Program Jangka Pendek	No. Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 8


6. FLOWMAP

 UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA STANDAR OPERATIONAL PROCEDURE Prosedur Penyelenggaraan Program Jangka Pendek							
No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		DK	Institusi Mitra LN	Kelengkapan	Waktu	Output	
							
1	DK menyampaikan informasi dan pengumuman mengenai program jangka pendek pada Institusi Mitra.						
2	Institusi Mitra mengirimkan data mahasiswa yang akan berpartisipasi dalam program jangka pendek dengan mengisi dan melengkapi Formulir.						
3	DK menerima Formulir dan menyiapkan LoA untuk Institusi Mitra.						
4	DK mengirimkan LoA dan informasi pra-kedatangan (termasuk akomodasi) ke Institusi Mitra.						
5	Institusi Mitra mengirimkan data keberangkatan Mahasiswa.						
6	DK membantu pengurusan akomodasi dan menyusun jadwal penjemputan bagi Mahasiswa.						
7	DK mengatur pelaksanaan kegiatan (penjemputan peserta, akomodasi dan acara welcoming party, pelaksanaan kegiatan sesuai jadwal, farewell party, dan pelepasan peserta).						
8	DK membuat laporan pelaksanaan kegiatan dan evaluasi kegiatan.						
							

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1600
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Penyelenggaraan Program Jangka Pendek	No. Revisi : 01
		Halaman : 7 dari 8

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

 DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Kedokteran	√
Program Studi Pendidikan Dokter	√
Fakultas Teknik	√
Program Sarjana Teknik Sipil	√
Program Sarjana Teknik Elektro	√
Program Sarjana Teknik Industri	√
Program Sarjana Sistem Komputer	√
Fakultas Psikologi	√
Program Sarjana Psikologi	√
Program Magister Psikologi	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	√
Fakultas Bisnis	√
Program Sarjana Akuntansi	√
Program Sarjana Manajemen	√
Program Magister Akuntansi	√
Program Magister Manajemen	√
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√
Program Sarjana Desain Interior	√
Program Sarjana Arsitektur	√
Fakultas Teknologi Informasi	√
Program Sarjana Teknik Informatika	√

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1600
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Penyelenggaraan Program Jangka Pendek	No. Revisi : 01
		Halaman : 8 dari 8

Program Sarjana Sistem Informasi	√
Program Magister Ilmu Komputer	√
Fakultas Hukum	√
Program Sarjana Ilmu Hukum	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√
Satuan Pengawas Institusi	√
Satuan Penjaminan Mutu	√
Badan Pelayanan Kerohanian	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	√
Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	√
Lembaga Pengembangan Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Akademik	√
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	√
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	√
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	√
Direktorat Kemitraan	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√
Direktorat Sarana dan Prasarana	√
UPT Perpustakaan	√
UPT Bahasa	√
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	√
Direktorat Penelusuran Bakat dan Admisi	√

8. FORMULIR

Formulir Pendaftaran Program Jangka Pendek

9. REFERENSI

9.1 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi

9.2 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 14 Tahun 2014 tentang Kerja Sama Perguruan Tinggi

9.3 Surat Keputusan Rektor Universitas Kristen Maranatha Nomor 002/SK/MNJ/UKM/II/2017 tentang Pedoman Kerja Sama di Lingkungan Universitas Kristen Maranatha