

Kode: SOP/DK/UKM/2022/1500

No. Revisi:01

Tanggal Terbit: 08 Desember 2022



Standard Operating Procedure

Penyelenggaraan Program Pengabdian kepada Masyarakat
bersama Institusi Mitra Luar Negeri

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Kepala Bidang Relasi Internasional	Diperiksa oleh: Direktur Kemitraan	Disahkan oleh: (Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Inovasi dan Kemitraan)
		
Prasasti Tria Danarti, B.A NIK: 810315	Dr. Surya Setyawan, S.E., M.Si. NIK: 520026	Dr. Krismanto Kusbiantoro, S.T., M.T. NIK: 630012

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1500
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Penyelenggaraan Program Pengabdian kepada Masyarakat bersama Institusi Mitra Luar Negeri	No. Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 10

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal
1	1	Kode SOP berubah dari SOP/DKIK/UKM/2020/1500 menjadi SOP/DK/UKM/2022/1500 dikarenakan ada perubahan nama unit dan isi SOP	08 Desember 2022
	5, 6, 7	Mengganti nama Direktorat Kemitraan, Inovasi dan Kewirausahaan (DKIK) menjadi Direktorat Kemitraan (DK)	
	8, 9	Menyesuaikan nama Lembaga/Direktorat	
3			

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1500
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Penyelenggaraan Program Pengabdian kepada Masyarakat bersama Institusi Mitra Luar Negeri	No. Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 10

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	5
5. PROSEDUR	5
6. FLOWMAP.....	7
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	8
8. FORMULIR.....	9
9. REFERENSI.....	9

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1500
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Penyelenggaraan Program Pengabdian kepada Masyarakat bersama Institusi Mitra Luar Negeri	No. Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 10

1. TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan untuk memastikan program pengabdian kepada masyarakat bersama dengan institusi mitra luar negeri berjalan baik dan benar.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Prosedur ini berlaku di Lingkungan Universitas Kristen Maranatha baik akademik dan non-akademik.
- 2.2 Prosedur ini mencakup dari penyampaian informasi awal mengenai rencana penyelenggaraan kegiatan sampai pada pelaksanaan kegiatan.

3. DEFINISI

- 3.1 Institusi Mitra adalah institusi pendidikan atau non-pendidikan, dari dalam atau luar negeri, yang sudah memiliki kerja sama dengan Universitas Kristen Maranatha.
- 3.2 Pihak internal UKM adalah pihak Rektorat, Dekanat, Program Studi, dan Unit Kerja Universitas yang terdapat di lingkungan UKM yang menjadi narahubung dengan Institusi Mitra.
- 3.3 Dokumen kerja sama adalah suatu dokumen tertulis, baik berupa Nota Kesepahaman atau Perjanjian Kerja Sama, yang melandasi suatu kerja sama, dalam hal ini adalah dengan Institusi Mitra.
- 3.4 Nota Kesepahaman atau *Memorandum of Understanding* adalah suatu dokumen kerja sama tertulis baik antara Universitas Kristen Maranatha dengan institusi luar negeri yang ditandatangani oleh Rektor, Wakil Rektor, Dekan, atau Pimpinan Unit Kerja Universitas (UKU), sebagai langkah awal untuk menjalin kerja sama.
- 3.5 Perjanjian Kerja Sama atau *Memorandum of Agreement* adalah suatu dokumen kerja sama tertulis baik antara Universitas Kristen Maranatha dengan institusi

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1500
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Penyelenggaraan Program Pengabdian kepada Masyarakat bersama Institusi Mitra Luar Negeri	No. Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 10

luar negeri, yang ditandatangani oleh Rektor, Wakil Rektor, Dekan, Ketua Program, atau Pimpinan UKU, sebagai pedoman konkrit dalam pelaksanaan kerja sama.

- 3.6 Wakil Rektor adalah Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Inovasi, dan Kemitraan UKM.
- 3.7 Direktorat Kemitraan (DK) adalah suatu Unit Kerja Universitas yang memiliki tugas dan tanggung jawab untuk menjalin dan membina hubungan kemitraan antara UKM dan institusi mitra.
- 3.8 Formulir adalah formulir permohonan kunjungan yang berisi detail rencana kegiatan.

4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 Formulir Permohonan Kunjungan

5. PROSEDUR

- 5.1 Institusi Mitra menyampaikan informasi mengenai rencana penyelenggaraan kegiatan pengabdian kepada masyarakat bersama dengan mengisi Formulir.
- 5.2 DK berkoordinasi dengan Wakil Rektor dan pihak internal UKM, terkait dengan waktu, tempat, dan rancangan kegiatan berdasarkan informasi dalam Formulir.
- 5.3 DK dan pihak internal UKM, yang menjadi narahubung penyelenggaraan kegiatan pengabdian kepada masyarakat bersama, melakukan survey ke tempat rencana penyelenggaraan kegiatan.
- 5.4 DK dan pihak internal UKM, yang menjadi narahubung penyelenggaraan kegiatan pengabdian kepada masyarakat bersama, berkoordinasi dengan Institusi Mitra untuk jadwal dan detail kegiatan yang akan dilakukan.
- 5.5 DK menyampaikan pada Fakultas atau Program Studi yang akan terlibat dalam penyelenggaraan kegiatan.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1500
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Penyelenggaraan Program Pengabdian kepada Masyarakat bersama Institusi Mitra Luar Negeri	No. Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 10

- 5.6 DK berkoordinasi dengan Institusi Mitra mengenai jadwal kegiatan dan *draft* dokumen kerja sama sebagai dasar pelaksanaan kegiatan.
- 5.7 DK membuat proposal pelaksanaan kegiatan ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) UKM.
- 5.8 Pihak internal UKM dan Institusi Mitra melaksanakan kegiatan sesuai dengan jadwal yang sudah ditetapkan.
- 5.9 DK membuat laporan pelaksanaan kegiatan dan evaluasi kegiatan untuk LPPM dan arsip DK.
- 5.10 LPPM menerbitkan sertifikat untuk pengabdi.
- 5.11 DK menerbitkan sertifikat untuk panitia, fasilitator, dan peserta.



Universitas Kristen Maranatha

Penyelenggaraan Program Pengabdian kepada Masyarakat bersama Institusi Mitra Luar Negeri

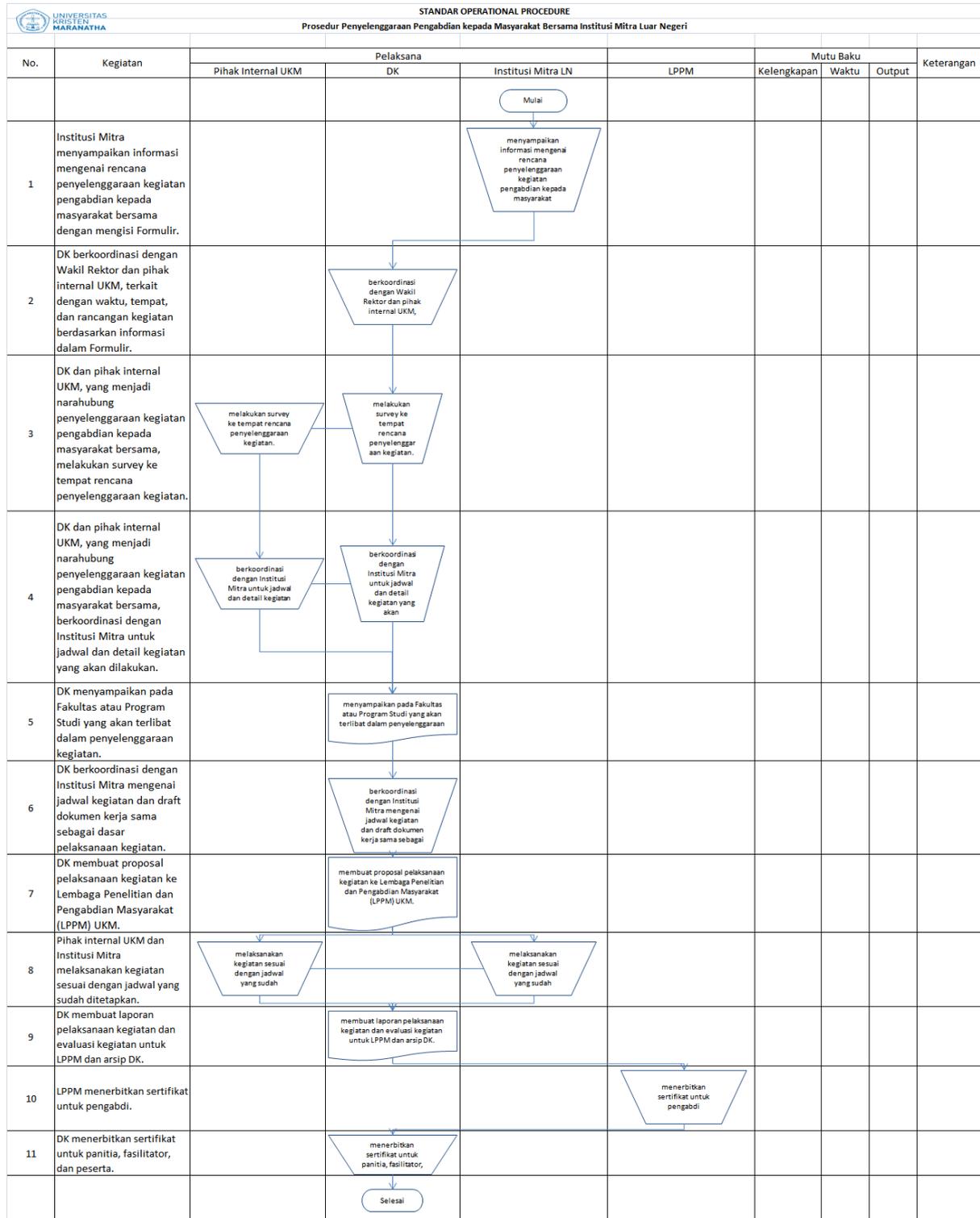
No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1500

Tanggal Terbit : 08 Desember 2022

No. Revisi : 01

Halaman : 7 dari 10

6. FLOWMAP



	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1500
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Penyelenggaraan Program Pengabdian kepada Masyarakat bersama Institusi Mitra Luar Negeri	No. Revisi : 01
		Halaman : 8 dari 10

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

	DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
	Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen Prosedur
Rektorat	√	
Fakultas Kedokteran	√	
Program Studi Pendidikan Dokter	√	
Fakultas Teknik	√	
Program Sarjana Teknik Sipil	√	
Program Sarjana Teknik Elektro	√	
Program Sarjana Teknik Industri	√	
Program Sarjana Sistem Komputer	√	
Fakultas Psikologi	√	
Program Sarjana Psikologi	√	
Program Magister Psikologi	√	
Fakultas Bahasa dan Budaya	√	
Program Sarjana Sastra Inggris	√	
Program Sarjana Sastra Jepang	√	
Program Sarjana Sastra China	√	
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	√	
Fakultas Bisnis	√	
Program Sarjana Akuntansi	√	
Program Sarjana Manajemen	√	
Program Magister Akuntansi	√	
Program Magister Manajemen	√	
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√	
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√	
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√	
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√	
Program Sarjana Desain Interior	√	
Program Sarjana Arsitektur	√	
Fakultas Teknologi Informasi	√	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1500
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Penyelenggaraan Program Pengabdian kepada Masyarakat bersama Institusi Mitra Luar Negeri	No. Revisi : 01
		Halaman : 9 dari 10

Program Sarjana Teknik Informatika	√
Program Sarjana Sistem Informasi	√
Program Magister Ilmu Komputer	√
Fakultas Hukum	√
Program Sarjana Ilmu Hukum	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√
Satuan Pengawas Institusi	√
Satuan Penjaminan Mutu	√
Badan Pelayanan Kerohanian	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	√
Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	√
Lembaga Pengembangan Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Akademik	√
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	√
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	√
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	√
Direktorat Kemitraan	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√
Direktorat Sarana dan Prasarana	√
UPT Perpustakaan	√
UPT Bahasa	√
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	√
Direktorat Penelusuran Bakat dan Admisi	√

8. FORMULIR

Formulir Permohonan Kunjungan

9. REFERENSI

9.1 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi

9.2 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 14 Tahun 2014 tentang
Kerja Sama Perguruan Tinggi

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1500
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Penyelenggaraan Program Pengabdian kepada Masyarakat bersama Institusi Mitra Luar Negeri	No. Revisi : 01
		Halaman : 10 dari 10

9.3 Surat Keputusan Rektor Universitas Kristen Maranatha Nomor 002/SK/MNJ/UKM/II/2017 tentang Pedoman Kerja Sama di Lingkungan Universitas Kristen Maranatha