

Kode: SOP/DK/UKM/2022/1200

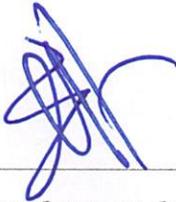
No. Revisi:01

Tanggal Terbit: 08 Desember 2022



Standard Operating Procedure

Penyelenggaraan Kuliah Tamu, Seminar, atau Pelatihan/
Workshop

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Bidang Relasi Internasional	Diperiksa oleh: Direktur Kemitraan	Disahkan oleh: (Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Inovasi dan Kemitraan)
		
Prasasti Tria Danarti, B.A. NIK: 810315	Dr. Surya Setyawan, S.E., M.Si. NIK: 520026	Dr. Krismanto Kusbiantoro, S.T., M.T. NIK: 630012

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1200
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Penyelenggaraan Kuliah Tamu, Seminar, atau Pelatihan/ <i>Workshop</i>	No. Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 10

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal
1	1	Kode SOP berubah dari SOP/DKIK/UKM/2020/1200 menjadi SOP/DK/UKM/2022/1200 dikarenakan ada perubahan nama unit dan isi SOP	8 Desember 2022
	4, 5, 6, 7	Mengganti nama Direktorat Kemitraan, Inovasi dan Kewirausahaan (DKIK) menjadi Direktorat Kemitraan (DK)	
	8, 9	Menyesuaikan nama Lembaga/Direktorat	
2			

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1200
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Penyelenggaraan Kuliah Tamu, Seminar, atau Pelatihan/ <i>Workshop</i>	No. Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 10

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	5
5. PROSEDUR	5
6. FLOWMAP.....	7
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	8
8. FORMULIR.....	9
9. REFERENSI.....	9

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1200
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Penyelenggaraan Kuliah Tamu, Seminar, atau Pelatihan/ <i>Workshop</i>	No. Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 10

1. TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan untuk menambah wawasan dan pengetahuan bagi dosen, mahasiswa, ataupun staf administrasi melalui materi kuliah tamu.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Prosedur ini berlaku di Lingkungan Universitas Kristen Maranatha baik akademik dan non-akademik.
- 2.2 Prosedur ini mencakup penerimaan informasi mengenai penyelenggaraan kuliah tamu sampai pada pelaksanaan acara.

3. DEFINISI

- 3.1 Seminar adalah pertemuan atau persidangan untuk membahas suatu masalah di bawah pimpinan ahli (guru besar, pakar, dan sebagainya).
- 3.2 Kuliah Tamu adalah pemaparan materi akademik yang disampaikan oleh dosen atau pembicara dari Institusi Mitra, yang bertujuan untuk membuka wawasan bagi para dosen dan mahasiswa.
- 3.3 Pelatihan/*workshop* adalah pertemuan untuk membahas dan mempraktekkan suatu hal ilmiah.
- 3.4 Institusi Mitra adalah institusi pendidikan atau non-pendidikan, dari dalam atau luar negeri, yang sudah memiliki kerja sama dengan Universitas Kristen Maranatha.
- 3.5 Direktorat Kemitraan (DK) adalah suatu Unit Kerja Universitas yang memiliki tugas dan tanggung jawab untuk menjalin dan membina hubungan kemitraan antara UKM dan institusi mitra.
- 3.6 Pihak internal UKM adalah pihak Rektorat, Dekanat, Program Studi, dan Unit Kerja Universitas yang terdapat di lingkungan UKM yang menjadi narahubung dengan Institusi Mitra.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1200
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Penyelenggaraan Kuliah Tamu, Seminar, atau Pelatihan/ <i>Workshop</i>	No. Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 10

4. DOKUMEN TERKAIT

Formulir Permohonan Kunjungan

5. PROSEDUR

- 5.1 DK menerima informasi mengenai rencana penyelenggaraan Kuliah Tamu, Seminar, atau Pelatihan/ *Workshop* dari institusi mitra atau dari pihak internal UKM.
- 5.2 DK menyampaikan Formulir Permohonan Kunjungan pada Institusi Mitra.
- 5.3 DK menerima Formulir Permohonan Kunjungan yang sudah dilengkapi oleh Institusi Mitra.
- 5.4 Berdasarkan informasi dari Formulir Permohonan Kunjungan, DK menyampaikan informasi mengenai Kuliah Tamu, Seminar, atau Pelatihan/ *Workshop* ke Fakultas/Program Studi yang sesuai atau berhubungan dengan materi Kuliah Tamu, Seminar, atau Pelatihan/ *Workshop*.
- 5.5 Fakultas/Program Studi menerima informasi dan mengatur jadwal Kuliah Tamu, Seminar, atau Pelatihan/ *Workshop*.
- 5.6 Fakultas/Program Studi menyampaikan jadwal Kuliah Tamu, Seminar, atau Pelatihan/ *Workshop* pada DK.
- 5.7 DK menyampaikan jadwal Kuliah Tamu, Seminar, atau Pelatihan/ *Workshop* dan membuat surat undangan ke Institusi Mitra.
- 5.8 DK, dengan berkoordinasi dengan Fakultas/Program Studi, mengatur pelaksanaan acara.
- 5.9 Berdasarkan jadwal yang sudah ditetapkan, dosen atau pembicara menyampaikan materi Kuliah Tamu, Seminar, atau Pelatihan/ *Workshop*.
- 5.10 DK menyampaikan formulir evaluasi pelaksanaan Kuliah Tamu, Seminar, atau Pelatihan/ *Workshop* untuk dilengkapi Institusi Mitra.
- 5.11 DK membuat laporan evaluasi pelaksanaan Kuliah Tamu, Seminar, atau Pelatihan/ *Workshop*.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1200
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Penyelenggaraan Kuliah Tamu, Seminar, atau Pelatihan/ <i>Workshop</i>	No. Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 10

- 5.12 DK dan Fakultas/Program Studi membuat laporan kegiatan pelaksanaan Kuliah Tamu, Seminar, atau Pelatihan/ *Workshop*.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1200
	Penyelenggaraan Kuliah Tamu, Seminar, atau Pelatihan/ Workshop	Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
		No. Revisi : 01
		Halaman : 7 dari 10

6. FLOWMAP

STANDAR OPERATIONAL PROCEDURE								
Prosedur Penyelenggaraan Kuliah Tamu, Seminar, Pelatihan-Workshop								
No.	Kegiatan	DK	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
			Fakultas/Prodi	Dosen / Pembicara	Kelengkapan	Waktu	Output	
		Mulai						
1	DK menerima informasi mengenai rencana penyelenggaraan Kuliah Tamu, Seminar, atau Pelatihan/ Workshop dari institusi mitra atau dari pihak internal UKM.	menerima informasi mengenai rencana penyelenggaraan Kuliah Tamu, Seminar, atau Pelatihan/ Workshop						
2	DK menyampaikan Formulir Permohonan Kunjungan pada Institusi Mitra.	menyampaikan Formulir Permohonan Kunjungan pada						
3	DK menerima Formulir Permohonan Kunjungan yang sudah dilengkapi oleh Institusi Mitra.	menerima Formulir Permohonan Kunjungan yang sudah dilengkapi oleh Institusi Mitra.						
4	Berdasarkan informasi dari Formulir Permohonan Kunjungan, DK menyampaikan informasi mengenai Kuliah Tamu, Seminar, atau Pelatihan/ Workshop ke Fakultas/Program Studi yang sesuai atau berhubungan dengan materi Kuliah Tamu, Seminar, atau Pelatihan/ Workshop.	menyampaikan informasi mengenai Kuliah Tamu, Seminar, atau Pelatihan/ Workshop ke Fakultas/Program Studi						
5	Fakultas/Program Studi menerima informasi dan mengatur jadwal Kuliah Tamu, Seminar, atau Pelatihan/ Workshop.		menerima informasi dan mengatur jadwal Kuliah Tamu,					
6	Fakultas/Program Studi menyampaikan jadwal Kuliah Tamu, Seminar, atau Pelatihan/ Workshop pada DK.		menyampaikan jadwal Kuliah Tamu, Seminar, atau Pelatihan/ Workshop pada					
7	DK menyampaikan jadwal Kuliah Tamu, Seminar, atau Pelatihan/ Workshop dan membuat surat undangan ke Institusi Mitra.	menyampaikan jadwal Kuliah Tamu, Seminar, atau Pelatihan/ Workshop dan membuat surat undangan ke Institusi Mitra.						
8	DK, dengan berkoordinasi dengan Fakultas/Program Studi, mengatur pelaksanaan acara.	mengatur pelaksanaan acara.	mengatur pelaksanaan acara.					
9	Berdasarkan jadwal yang sudah ditetapkan, dosen atau pembicara menyampaikan materi Kuliah Tamu, Seminar, atau Pelatihan/ Workshop.			menyampaikan materi Kuliah Tamu, Seminar,				
10	DK menyampaikan formulir evaluasi pelaksanaan Kuliah Tamu, Seminar, atau Pelatihan/ Workshop untuk dilengkapi Institusi Mitra.	menyampaikan formulir evaluasi pelaksanaan Kuliah Tamu,						
11	DK membuat laporan evaluasi pelaksanaan Kuliah Tamu, Seminar, atau Pelatihan/ Workshop.	membuat laporan evaluasi pelaksanaan Kuliah Tamu,						
		Selesai						

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1200
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Penyelenggaraan Kuliah Tamu, Seminar, atau Pelatihan/ <i>Workshop</i>	No. Revisi : 01
		Halaman : 8 dari 10

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

	DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
	Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen Prosedur
Rektorat	√	
Fakultas Kedokteran	√	
Program Studi Pendidikan Dokter	√	
Fakultas Teknik	√	
Program Sarjana Teknik Sipil	√	
Program Sarjana Teknik Elektro	√	
Program Sarjana Teknik Industri	√	
Program Sarjana Sistem Komputer	√	
Fakultas Psikologi	√	
Program Sarjana Psikologi	√	
Program Magister Psikologi	√	
Fakultas Bahasa dan Budaya	√	
Program Sarjana Sastra Inggris	√	
Program Sarjana Sastra Jepang	√	
Program Sarjana Sastra China	√	
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	√	
Fakultas Bisnis	√	
Program Sarjana Akuntansi	√	
Program Sarjana Manajemen	√	
Program Magister Akuntansi	√	
Program Magister Manajemen	√	
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√	
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√	
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√	
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√	
Program Sarjana Desain Interior	√	
Program Sarjana Arsitektur	√	
Fakultas Teknologi Informasi	√	
Program Sarjana Teknik Informatika	√	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1200
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Penyelenggaraan Kuliah Tamu, Seminar, atau Pelatihan/ Workshop	No. Revisi : 01
		Halaman : 9 dari 10

Program Sarjana Sistem Informasi	√
Program Magister Ilmu Komputer	√
Fakultas Hukum	√
Program Sarjana Ilmu Hukum	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√
Satuan Pengawas Institusi	√
Satuan Penjaminan Mutu	√
Badan Pelayanan Kerohanian	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	√
Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	√
Lembaga Pengembangan Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Akademik	√
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	√
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	√
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	√
Direktorat Kemitraan	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√
Direktorat Sarana dan Prasarana	√
UPT Perpustakaan	√
UPT Bahasa	√
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	√
Direktorat Penelusuran Bakat dan Admisi	√

8. FORMULIR

Formulir Permohonan Kunjungan

9. REFERENSI

9.1 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi

9.2 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 14 Tahun 2014 tentang
Kerja Sama Perguruan Tinggi

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1200
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Penyelenggaraan Kuliah Tamu, Seminar, atau Pelatihan/ <i>Workshop</i>	No. Revisi : 01
		Halaman : 10 dari 10

9.3 Surat Keputusan Rektor Universitas Kristen Maranatha Nomor 002/SK/MNJ/UKM/II/2017 tentang Pedoman Kerja Sama di Lingkungan Universitas Kristen Maranatha