

Kode: SOP/DK/UKM/2022/1000




No. Revisi: 01

Tanggal Terbit: 08 Desember 2022




Standard Operating Procedure

Evaluasi Kepuasan Mitra


PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Bidang Relasi Institusi dan Korporasi	Diperiksa oleh: Direktur Kemitraan	Disahkan oleh: (Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Inovasi dan Kemitraan)
		
Agung Tyastuti Dinar K.S., S.H. NIK: 810463	Dr. Surya Setyawan, S.E., M.Si. NIK: 520026	Dr. Krismanto Kusbiantoro, S.T., M.T. NIK: 630012

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1000
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Evaluasi Kepuasan Mitra	No. Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 8


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal
1	1	Kode SOP berubah dari SOP/DKIK/UKM/2020/1000 menjadi SOP/DK/UKM/2022/1000 dikarenakan ada perubahan nama unit dan isi SOP	8 Desember 2022
	4, 5, 6	Mengganti nama Direktorat Kemitraan, Inovasi dan Kewirausahaan (DKIK) menjadi Direktorat Kemitraan (DK)	
	7, 8	Menyesuaikan nama Lembaga/Direktorat	
2			

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1000
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Evaluasi Kepuasan Mitra	No. Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 8

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. FLOWMAP.....	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	7
8. FORMULIR.....	8
9. REFERENSI.....	8

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1000
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Evaluasi Kepuasan Mitra	No. Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 8

1. TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan untuk memastikan kualitas hubungan dan pelaksanaan kegiatan kerja sama berjalan dengan baik, dan benar.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Prosedur ini berlaku di Lingkungan Universitas Kristen Maranatha baik akademik dan non-akademik.
- 2.2 Prosedur ini mencakup perencanaan untuk melakukan monitoring sampai pada pembuatan hasil laporan monitoring dan evaluasi.

3. DEFINISI

- 3.1 Institusi mitra adalah institusi eksternal luar atau dalam negeri yang melakukan kerja sama dengan Universitas Kristen Maranatha, di tingkat Universitas, Fakultas, Program Studi, atau UKU.
- 3.2 Pihak internal UKM adalah pihak Rektorat, Dekanat, Program Studi, dan Unit Kerja Universitas yang terdapat di lingkungan UKM yang berkaitan dengan rencana kunjungan atau pertemuan dengan pihak eksternal.
- 3.3 Direktorat Kemitraan (DK) adalah suatu Unit Kerja Universitas yang memiliki tugas dan tanggung jawab untuk menjalin dan membina hubungan kemitraan antara UKM dan institusi mitra

4. DOKUMEN TERKAIT


- 4.1 Formulir Evaluasi Kepuasan Institusi Mitra

5. PROSEDUR

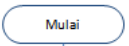
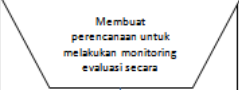
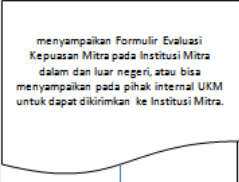
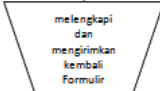
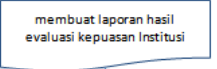
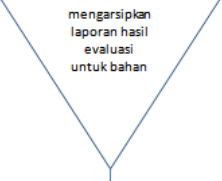
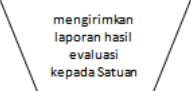
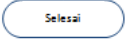
- 5.1 DK membuat perencanaan untuk melakukan monitoring dan evaluasi secara periodik.


	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1000
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Evaluasi Kepuasan Mitra	No. Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 8

- 5.2 DK menyampaikan Formulir Evaluasi Kepuasan Mitra pada Institusi Mitra dalam dan luar negeri, atau bisa menyampaikan pada pihak internal UKM untuk dapat dikirimkan ke Institusi Mitra.
- 5.3 Institusi Mitra melengkapi dan mengirimkan kembali Formulir Evaluasi Kepuasan Mitra.
- 5.4 DK membuat laporan hasil evaluasi kepuasan Institusi Mitra.
- 5.5 DK mengarsipkan laporan hasil evaluasi untuk bahan pertimbangan kelanjutan kerja sama dengan Institusi Mitra serta untuk kepentingan audit internal dan eksternal.
- 5.6 DK mengirimkan laporan hasil evaluasi kepada Satuan Penjamin Mutu (SPM) UKM.


	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1000
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Evaluasi Kepuasan Mitra	No. Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 8


6. FLOWMAP

STANDAR OPERATIONAL PROCEDURE							
Prosedur Evaluasi Kepuasan Mitra							
No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		DK	Institusi Mitra	Kelengkapan	Waktu	Output	
							
1	DK membuat perencanaan untuk melakukan monitoring dan evaluasi secara periodik.						
2	DK menyampaikan Formulir Evaluasi Kepuasan Mitra pada Institusi Mitra dalam dan luar negeri, atau bisa menyampaikan pada pihak internal UKM untuk dapat dikirimkan ke Institusi Mitra.						
3	Institusi Mitra melengkapi dan mengirimkan kembali Formulir Evaluasi Kepuasan Mitra.						
4	DK membuat laporan hasil evaluasi kepuasan Institusi Mitra						
5	DK mengarsipkan laporan hasil evaluasi untuk bahan pertimbangan kelanjutan kerja sama dengan Institusi Mitra serta untuk kepentingan audit internal dan eksternal.						
6	DK mengirimkan laporan hasil evaluasi kepada Satuan Penjamin Mutu (SPM) UKM.						
							

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1000
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Evaluasi Kepuasan Mitra	No. Revisi : 01
		Halaman : 7 dari 8

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

	
DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Kedokteran	√
Program Studi Pendidikan Dokter	√
Fakultas Teknik	√
Program Sarjana Teknik Sipil	√
Program Sarjana Teknik Elektro	√
Program Sarjana Teknik Industri	√
Program Sarjana Sistem Komputer	√
Fakultas Psikologi	√
Program Sarjana Psikologi	√
Program Magister Psikologi	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	√
Fakultas Bisnis	√
Program Sarjana Akuntansi	√
Program Sarjana Manajemen	√
Program Magister Akuntansi	√
Program Magister Manajemen	√
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√
Program Sarjana Desain Interior	√
Program Sarjana Arsitektur	√
Fakultas Teknologi Informasi	√
Program Sarjana Teknik Informatika	√
Program Sarjana Sistem Informasi	√

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/1000
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Evaluasi Kepuasan Mitra	No. Revisi : 01
		Halaman : 8 dari 8

Program Magister Ilmu Komputer	√
Fakultas Hukum	√
Program Sarjana Ilmu Hukum	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√
Satuan Pengawas Institusi	√
Satuan Penjaminan Mutu	√
Badan Pelayanan Kerohanian	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	√
Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	√
Lembaga Pengembangan Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Akademik	√
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	√
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	√
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	√
Direktorat Kemitraan	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√
Direktorat Sarana dan Prasarana	√
UPT Perpustakaan	√
UPT Bahasa	√
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	√
Direktorat Penelusuran Bakat dan Admisi	√

8. FORMULIR

Formulir Evaluasi Kepuasan Institusi Mitra

9. REFERENSI

9.1 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi

9.2 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 14 Tahun 2014 tentang Kerja Sama Perguruan Tinggi

9.3 Surat Keputusan Rektor Universitas Kristen Maranatha Nomor 002/SK/MNJ/UKM/II/2017 tentang Pedoman Kerja Sama di Lingkungan Universitas Kristen Maranatha