

Kode: SOP/LPKA/UKM/2022/1200

No. Revisi:01

Tanggal Terbit: 11 Maret 2022



# Standard Operating Procedure

## PRA PRODUKSI VIDEO PEMBELAJARAN

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Bidang Produksi Konten Pembelajaran	Diperiksa oleh: Ketua Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	Disahkan oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
		
Rosa Marissa, S.T. NIK: 810286	Dr. Bernard R. Suteja, S.Kom., M.Kom. NIK: 720062	Dr. Se Tin, S.E., M.Si., Ak. CA. NIK: 560003

**PERINGATAN:** Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/1200
		Tanggal Terbit : 11 Maret 2022
	<b>Pra Produksi Video Pembelajaran</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 9

### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1	1-9	Perubahan lanjutan dari SOP sebelumnya yaitu SOP/LEDU/UKM/2020/1200 tentang SOP Pra Produksi menjadi SOP/LPKA/UKM/2022/1200 tentang SOP Pra Produksi Video Pembelajaran:	25 Februari 2022	
	1	Judul		
	1	Pengesahan		
	4	Tujuan		
	4	Definisi		
	5	Dokumen Terkait		
	5	Prosedur		
	7	Flowmap		
	8	Distribusi Dokumen		
	9	Formulir		

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/1200
		Tanggal Terbit : 11 Maret 2022
	<b>Pra Produksi Video Pembelajaran</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 9

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP .....	4
3. DEFINISI .....	4
4. DOKUMEN TERKAIT.....	5
5. PROSEDUR .....	5
6. FLOWMAP .....	7
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	8
8. FORMULIR .....	9
9. REFERENSI.....	9

<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/1200
	Tanggal Terbit : 11 Maret 2022
<b>Pra Produksi Video Pembelajaran</b>	No. Revisi : 01
	Halaman : 4 dari 9

## 1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan adanya pengendalian dalam kegiatan perencanaan produksi video pembelajaran apakah telah memenuhi persyaratan yang ditentukan sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS).
- 1.2 Menghasilkan *creative content* pembelajaran bagi civitas akademik
- 1.3 Mendukung Dosen dalam pembelajaran daring sesuai dengan *Learning Management System (LMS)*

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Universitas Kristen Maranatha

## 3. DEFINISI

- 3.1 Pra produksi adalah suatu kegiatan atau tahapan dalam proses pembuatan video pembelajaran, yang bertujuan untuk mengatur persiapan sebelum kegiatan produksi video pembelajaran.
- 3.2 Produksi adalah suatu kegiatan atau tahapan dalam proses pembuatan video pembelajaran, yang bertujuan untuk mengolah bahan materi pembelajaran menjadi bentuk animasi, suara, slide, dan video yang siap ditayangkan.
- 3.3 Dosen adalah tenaga pendidikan di Universitas.
- 3.4 *Team Creative Development Content (TCDC)* merupakan sebuah tim mahasiswa-mahasiswi kreatif dan terbiasa menggunakan teknologi yang berasal dari berbagai program studi di Universitas Kristen Maranatha. Tim TCDC terdiri dari Tim *Instructional Design*, Tim *Content Creator*, Tim *Illustrator*, dan Tim *Video Producer*.
- 3.5 Bidang Produksi Konten Pembelajaran (BPKP) merupakan salah satu bidang di bawah naungan Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik (LPKA) yang khusus menangani produksi konten pembelajaran untuk menunjang perkuliahan.
- 3.6 Studio adalah tempat produksi video pembelajaran.
- 3.7 Model adalah konsep atau rencana yang berupa penyederhanaan atau idealisasi.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/1200
		Tanggal Terbit : 11 Maret 2022
	<b>Pra Produksi Video Pembelajaran</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 9

- 3.8 *Storyboard* adalah suatu papan cerita yang berbentuk gambar-gambar *slide* presentasi yang berasal dari materi yang diberikan dosen atau narasumber terkait.
- 3.9 Skenario adalah rencana kejadian berupa runtutan adegan yang akan dilakukan dalam kegiatan produksi video pembelajaran.
- 3.10 *Briefing* adalah kegiatan untuk mengevaluasi atau mempersiapkan sebelum diadakannya perekaman video pembelajaran.
- 3.11 Materi pembelajaran adalah bahan pembelajaran yang berguna untuk membantu pengajar dalam menyampaikan materi pada kegiatan belajar mengajar.

#### 4 DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 Formulir Pengajuan Produksi Video Pembelajaran
- 4.2 Materi berbentuk File Powerpoint
- 4.3 Dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

#### 5. PROSEDUR

- 5.1 Dosen melakukan pengajuan produksi pada BPKP - LPKA dengan cara mengakses Formulir Pengajuan Produksi Video Pembelajaran di <https://bit.ly/FormPengajuanProduksi>.
- 5.2 Dosen mengisi Formulir Pengajuan Produksi Video Pembelajaran dengan ketentuan: Formulir diajukan minimal 1 (satu) minggu sebelum pelaksanaan rekaman, lama pengerjaan 1 (satu) minggu setelah proses rekaman, wajib melampirkan RPS dan Materi dalam bentuk file Powerpoint, dan hasil produksi video pembelajaran akan diberikan dalam bentuk link. Setelah selesai mengisi Formulir, dosen yang bersangkutan membubuhkan tanda tangan pada tempat yang telah disediakan pada Formulir.
- 5.3 Dosen mengirim Formulir yang sudah terisi melalui email: [kabid.produksikonten@maranatha.edu](mailto:kabid.produksikonten@maranatha.edu) dengan Subject: *Video, Program Studi, NIK, Nama Dosen, Mata Kuliah*.
- 5.4 BPKP menghubungi Tim *Video Producer* TCDC perihal waktu kesiapan Studio untuk melakukan kegiatan produksi video pembelajaran.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/1200
		Tanggal Terbit : 11 Maret 2022
	<b>Pra Produksi Video Pembelajaran</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 9

- 5.5 Dosen dan narasumber terkait akan diundang oleh BPKP untuk melakukan *briefing* bersama Tim *Video Producer* TCDC terkait teknis perekaman, properti dan alat peraga yang akan digunakan nantinya, seperti: waktu maksimal yang akan direkam yaitu maksimal berdurasi 15 menit (video, animasi, suara), kostum atau busana yang diperbolehkan adalah selain warna hijau, warna putih, dan warna hitam, dan akan menunjukkan contoh bentuk hasil akhir video pembelajaran sesuai dengan model yang diajukan.
- 5.6 BPKP mengirimkan Formulir Pengajuan Produksi Video Pembelajaran kepada Tim *Video Producer* TCDC untuk pelaksanaan produksi video pembelajaran (Video, Slide, animasi, suara).
- 5.7 Tim *Video Producer* TCDC menyusun *storyboard* dan skenario untuk kegiatan produksi video pembelajaran.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/1200
		Tanggal Terbit : 11 Maret 2022
	<b>Pra Produksi Video Pembelajaran</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 7 dari 9

## 6. FLOWMAP

No.		Kegiatan	Pelaksana		
			Dosen	BPKP	TCDC
<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE</b> <b>Pra Produksi Video Pembelajaran</b>					
<b>Deskripsi Prosedur</b>					
			MULAI		
1		Dosen melakukan pengajuan produksi pada BPKP - LPKA dengan cara mengakses Formulir Pengajuan Produksi Video Pembelajaran di <a href="https://bit.ly/FORMPENGAJUANPRODUKSI">https://bit.ly/FORMPENGAJUANPRODUKSI</a> .			
2		Dosen mengisi Formulir Pengajuan Produksi Video Pembelajaran dengan ketentuan: formulir diajukan minimal 1 (satu) minggu sebelum pelaksanaan rekaman, lama pengerjaan 1 (satu) minggu setelah proses rekaman, wajib melampirkan RPS dan Materi dalam bentuk Powerpoint, dan hasil produksi video pembelajaran akan diberikan dalam bentuk link. Setelah selesai mengisi formulir, dosen yang bersangkutan membubuhkan tanda tangan pada tempat yang telah disediakan pada formulir.			
3		Dosen mengirim formulir yang sudah terisi melalui email ke: <a href="mailto:kabid.produksikonten@maranatha.edu">kabid.produksikonten@maranatha.edu</a> dengan Subject: Video, Program Studi, NIK, Nama Dosen, Mata Kuliah.			
4		BPKP menghubungi Tim <i>Video Producer</i> TCDC perihal waktu kesiapan Studio untuk melakukan kegiatan produksi video pembelajaran.			
5		Dosen dan narasumber terkait akan diundang oleh BPKP untuk melakukan briefing bersama Tim <i>Video Producer</i> TCDC terkait teknis perekaman, properti dan alat peraga yang akan digunakan nantinya, seperti: waktu maksimal yang akan direkam yaitu maksimal berdurasi 15 menit (video, animasi, suara), kostum atau busana yang diperbolehkan adalah selain warna hijau, warna putih, dan warna hitam, dan akan menunjukkan contoh bentuk hasil akhir materi pembelajaran sesuai dengan model yang diajukan.			
6		BPKP mengirimkan Formulir Pengajuan Produksi Video Pembelajaran kepada Tim <i>Video Producer</i> TCDC untuk pelaksanaan produksi video pembelajaran (Video, Slide, animasi, suara).			
7		Tim <i>Video Producer</i> TCDC menyusun <i>storyboard</i> dan skenario untuk kegiatan produksi video pembelajaran.			
					SELESAI

<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/1200
	Tanggal Terbit : 11 Maret 2022
<b>Pra Produksi Video Pembelajaran</b>	No. Revisi : 01
	Halaman : 8 dari 9

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh Unit Kerja Akademik dan Non-Akademik

 <b>DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN</b>	
Fakultas/Program Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Kedokteran	√
Program Studi Pendidikan Dokter	√
Fakultas Teknik	√
Program Sarjana Teknik Sipil	√
Program Sarjana Teknik Elektro	√
Program Sarjana Teknik Industri	√
Program Sarjana Sistem Komputer	√
Fakultas Psikologi	√
Program Sarjana Psikologi	√
Program Magister Psikologi Profesi	√
Program Magister Psikologi Sains	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program D-III Bahasa Mandarin	√
Fakultas Bisnis	√
Program Sarjana Akuntansi	√
Program Sarjana Manajemen	√
Program Magister Akuntansi	√
Program Magister Manajemen	√
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√
Program Sarjana Desain Interior	√
Program Sarjana Arsitektur	√
Fakultas Teknologi Informasi	√
Program Sarjana Teknik Informatika	√
Program Sarjana Sistem Informasi	√
Program Magister Ilmu Komputer	√
Fakultas Hukum	√
Program Sarjana Ilmu Hukum	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√
Badan Pelayanan Kerohanian	√
Satuan Penjaminan Mutu	√
Satuan Pengawas Institusi	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	√
Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	√
Lembaga Pengembangan Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	√
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	√
Direktorat Sarana dan Prasarana	√
Direktorat Akademik	√
UPT. Perpustakaan	√
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	√
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	√
Direktorat Kemitraan, Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Penelusuran Bakat dan Admisi	√

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/1200
		Tanggal Terbit : 11 Maret 2022
	<b>Pra Produksi Video Pembelajaran</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 9 dari 9

## 8. FORMULIR

	<b>UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA</b>	No Form : (Kosongkan)
		Tanggal Terbit : (Tanggal Pengajuan)
		No. Revisi : 00
		Halaman : 1 dari 1
<b>Formulir Pengajuan Produksi Video Pembelajaran</b>		

### FORMULIR PENGAJUAN PRODUKSI VIDEO PEMBELAJARAN

Yth. Bapak/Ibu Dosen  
Universitas Kristen Maranatha

Berikut kami sampaikan beberapa hal yang perlu menjadi perhatian sebelum pengajuan produksi:

1. Formulir diajukan minimal 1 (satu) minggu sebelum pelaksanaan rekaman
2. Lama pengerjaan 1 minggu setelah proses rekaman
3. Wajib melampirkan RPS dan Materi dalam bentuk file Powerpoint
4. Hasil produksi video pembelajaran akan diberikan dalam bentuk Link
5. Pertanyaan lebih lanjut dapat menghubungi Rosa (0813.2041.7770)
6. Formulir pengajuan dan lampiran mohon dikirimkan melalui email ke:  
kabid.produksikonten@maranatha.edu dengan **Subject: Video, Program Studi, NIK, Nama Dosen, Mata Kuliah.**

Nama Lengkap (serta gelar)	
NIK	
No. Hp	
Program Studi	
Fakultas	
Kode Mata Kuliah	
Nama Mata Kuliah	
RPS Pertemuan ke-	
Judul Materi	
Tanggal Rekaman	
Waktu Rekaman	

Mengajukan pembuatan video pembelajaran oleh Bidang Produksi Konten Pembelajaran - Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik sampai pada pemasangan di Youtube Studio Pembelajaran Maranatha untuk dipergunakan dalam menunjang perkuliahan.

Bandung, \_\_\_\_\_  
Yang mengajukan,

\_\_\_\_\_  
NIK: \_\_\_\_\_

Gambar 8.1  
Formulir Pengajuan Produksi Video Pembelajaran

## 9. REFERENSI

-