

Kode: SOP/PPDG/UKM/2020/0800

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



Standard Operating Procedure

Penjadwalan Ujian DOPS dan Mini CEX

PENGESAHAN

Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua Program Profesi Dokter Gigi	Dekan Fakultas Kedokteran Gigi	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
		
drg. Linda Sari br. Sembiring, Sp.KGA., M.K.G. NIK: 120016	drg. Winny Suwindere, M.S. NIK: 120002	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/PPDG/UKM/2020/0800
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penjadwalan Ujian DOPS dan Mini CEX	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/PPDG/UKM/2020/0800
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penjadwalan Ujian DOPS dan Mini CEX	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP	4
3. DEFINISI	4
3. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN	6
8. FORMULIR	6
9. REFERENSI.....	6

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/PPDG/UKM/2020/0800
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penjadwalan Ujian DOPS dan Mini CEX	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

1. TUJUAN

Memastikan ketertiban dan kelancaran pelaksanaan *Direct Observation of Procedural Skill (DOPS)* dan *Mini Clinical Examination (Mini-cex)* mahasiswa Program Profesi Dokter Gigi (P2DG).

2. RUANG LINGKUP

Bagian Profesi Fakultas Kedokteran Gigi Universitas Kristen Maranatha

3. DEFINISI

- 3.1 DOPS adalah ujian menilai kemampuan mahasiswa P2DG dalam melakukan implementasi pengetahuan dan keterampilan standar prosedural medis.
- 3.2 Mini-Cex adalah ujian menilai kemampuan mahasiswa P2DG dalam melakukan implementasi pemeriksaan pasien dari asesmen awal medis sampai rencana perawatan.

3. DOKUMEN TERKAIT

-

5. PROSEDUR

- 5.1 Mahasiswa P2DG melakukan verifikasi ke bagian (Konservasi, Prostodonsia, Ortodonsia, Ilmu Kedokteran Gigi Anak, Periodonsia, Ilmu Bedah Mulut dan Maksilofasial, Radiologi, dan Ilmu Penyakit Mulut) untuk mendapatkan verifikasi Bagian bahwa mahasiswa P2DG tersebut menyelesaikan dan memenuhi persyaratan mengikuti DOPS dan Mini –Cex (sesuai kebijakan setiap bagian).
- 5.2 Mahasiswa P3DG melapor ke bagian tata usaha dan monev P2DG setiap hari Jumat setiap minggu untuk dijadwalkan DOPS Dan Mini-cex di minggu berikutnya.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/PPDG/UKM/2020/0800
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penjadwalan Ujian DOPS dan Mini CEX	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6

- 5.3 Monev P2DG akan membuat jadwal baru DOPS dan Mini- cex sekali di setiap minggunya.
- 5.4 Bila akan dilakukan remedial/maju/mundur dari waktu pelaksanaan yang sudah ditetapkan, maka penguji pertama yang sudah ditetapkan sebelumnya harus menjadwalkan ulang mahasiswa tersebut paling lambat 2 minggu dan melaporkan waktu yang telah ditentukan tersebut ke bagian administrasi P2DG atau ke bagian kurikulum.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/PPDG/UKM/2020/0800
	Prosedur Penjadwalan Ujian DOPS dan Mini CEX	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

6. FLOWMAP

No.	Kegiatan	STANDARD OPERATING PROCEDURE -- PENJADWALAN UJIAN DOPS DAN MINI CEX						
		Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Monev	Penguji	Kelengkapan	Waktu	Output	
								
5.1	Mahasiswa P2DG melakukan verifikasi ke bagian (Konservasi, Prostodontia, Ortodontia, Ilmu Kedokteran Gigi Anak, Periodonsia, Ilmu Bedah Mulut dan Maksilofasial, Radiologi, dan Ilmu Penyakit Mulut) untuk mendapatkan verifikasi Bagian bahwa mahasiswa P2DG tersebut menyelesaikan dan memenuhi persyaratan mengikuti DOPS dan Mini -Cex (sesuai kebijakan setiap bagian).							
5.2	Mahasiswa P3DG melapor ke bagian tata usaha dan monev P2DG setiap hari Jumat setiap minggu untuk dijadwalkan DOPS Dan Mini-cex di minggu berikutnya.							
5.3	Monev P2DG akan membuat jadwal baru DOPS dan Mini-cex sekali di setiap minggunya.							
5.4	Bila akan dilakukan remedial/maju/mundur dari waktu pelaksanaan yang sudah ditetapkan, maka penguji pertama yang sudah ditetapkan sebelumnya harus menjadwalkan ulang mahasiswa tersebut paling lambat 2 minggu dan melaporkan waktu yang telah ditentukan tersebut ke bagian administrasi P2DG atau ke bagian kurikulum.							
								

7. DISTRIBUSI DOKUMEN



DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN

Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Fakultas Kedokteran Gigi	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√
Monev Kurikulum Profesi Kedokteran Gigi	√

8. FORMULIR

9. REFERENSI

SK Dekan.