

Kode: SOP/PPDG/UKM/2020/0700

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



Standard Operating Procedure

Mengumpulkan dan Mengarsip Nilai *Requirement*,
DOPS, dan Mini C-EX dari Tiap Bagian

PENGESAHAN

Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua Program Profesi Dokter Gigi	Dekan Fakultas Kedokteran Gigi	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
		
drg. Linda Sari br. Sembiring, Sp.KGA., M.K.G. NIK: 120016	drg. Winny Suwindere, M.S. NIK: 120002	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/PPDG/UKM/2020/0700
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Mengumpulkan dan Mengarsip Nilai <i>Requirement</i>, DOPS, dan Mini C-EX dari Tiap Bagian	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 7

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/PPDG/UKM/2020/0700
	Prosedur Mengumpulkan dan Mengarsip Nilai <i>Requirement</i>, DOPS, dan Mini C-EX dari Tiap Bagian	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 7

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP	4
3. DEFINISI	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN	7
8. FORMULIR	7
9. REFERENSI.....	7

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/PPDG/UKM/2020/0700
	Prosedur Mengumpulkan dan Mengarsip Nilai <i>Requirement</i>, DOPS, dan Mini C-EX dari Tiap Bagian	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 7

1. TUJUAN

Mengumpulkan dan mengarsip nilai *requirement*, DOPS, dan Mini C-ex yang dimiliki oleh seluruh mahasiswa yang mengikuti kepaniteraan (ko-ass) P2DG untuk memenuhi persyaratan dalam menempuh pendidikan dokter gigi di FKG Maranatha.

2. RUANG LINGKUP

Fakultas Kedokteran Gigi Universitas Kristen Maranatha

3. DEFINISI

- 3.1 Mengumpulkan dan mengarsip nilai *requirement*, DOPS dan Mini C-ex : Pengumpulan dan pengarsipan yang dilakukan berkala untuk mengetahui kemajuan mahasiswa yang mengikuti kepaniteraan (ko-ass) P2DG
- 3.2 DOPS : *Direct Observational Procedural Skill*
- 3.3 Mini C-Ex: *Mini Clinical Examination*

4. DOKUMEN TERKAIT

-

5. PROSEDUR

- 5.1 Pengumpulan dan pengarsipan nilai *requirement*, DOPS, dan Mini C-ex yang diperoleh mahasiswa selama mengikuti kepaniteraan (ko-ass) P2DG dilaporkan oleh mahasiswa kepaniteraan (koass) kepada masing masing pengampu bagian ilmu Bedah Mulut, Ilmu Prostodonsia, Ilmu Orthodonsia, Ilmu Kedokteran Gigi Anak, Ilmu Konservasi Gigi, Ilmu penyakit Mulut, dan Ilmu Radiologi kedokteran gigi yang meliputi hasil pekerjaan (*requirement*) mereka selama menempuh program profesi kedokteran gigi.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/PPDG/UKM/2020/0700
	Prosedur Mengumpulkan dan Mengarsip Nilai <i>Requirement</i>, DOPS, dan Mini C-EX dari Tiap Bagian	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 7

- 5.2 Pengampu bagian menverifikasi nilai berdasarkan *requirement* yang telah diselesaikan, nilai DOPS, dan nilai Mini C-ex.
- 5.3 Pengumpulan dan pengarsipan nilai dilakukan dalam waktu 1 minggu setelah diberikan edaran untuk mengumpulkan nilai di tiap bagian (Ilmu Bedah Mulut, Ilmu Prostodonsia, Ilmu Orthodonsia, Ilmu Kedokteran Gigi Anak, Ilmu Konservasi Gigi, Ilmu penyakit Mulut, dan Ilmu kedokteran Radiologi).
- 5.4 Hasil verifikasi dilaporkan oleh setiap bagian ke bagian monev program profesi paling lambat 2 minggu setelah surat edaran pengumpulan nilai dibagikan.
- 5.5 Hasil verifikasi nilai dikumpulkan dan diarsipkan ke tempat yang telah disediakan.
- 5.6 Pengumpulan dan pengarsipan nilai dibuat dalam 2 bentuk yaitu: *soft file* dan *hard file*.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/PPDG/UKM/2020/0700
	Prosedur Mengumpulkan dan Mengarsip Nilai Requirement, DOPS, dan Mini C-EX dari Tiap Bagian	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 7

6. FLOWMAP

		STANDARD OPERATING PROCEDURE -- MENGUMPULKAN DAN MENGARSIP NILAI REQUIREMENT, DOPS, DAN MINI C-EX DARI TIAP BAGIAN					Keterangan
		Pelaksana		Mutu Baku			
		Mahasiswa	Pengampu	Kelengkapan	Waktu	Output	
							
5.1	Pengumpulan dan pengarsipan nilai requirement, DOPS, dan Mini C-ex yang diperoleh mahasiswa selama mengikuti kepaniteraan (ko-ass) P2DG dilaporkan oleh mahasiswa kepaniteraan (koass) kepada masing masing pengampu bagian Ilmu Bedah Mulut, Ilmu Prostodonsia, Ilmu Orthodonsia, Ilmu Kedokteran Gigi Anak, Ilmu Konservasi Gigi, Ilmu penyakit Mulut, dan Ilmu Radiologi kedokteran gigi yang meliputi hasil pekerjaan (requirement) mereka selama menempuh program profesi kedokteran gigi.						
5.2	Pengampu bagian memverifikasi nilai berdasarkan requirement yang telah diselesaikan, nilai DOPS dan nilai Mini C-ex.						
5.3	Pengumpulan dan pengarsipan nilai dilakukan dalam waktu 1 minggu setelah diberikan edaran untuk mengumpulkan nilai di tiap bagian (Ilmu Bedah Mulut, Ilmu Prostodonsia, Ilmu Orthodonsia, Ilmu Kedokteran Gigi Anak, Ilmu Konservasi Gigi, Ilmu penyakit Mulut dan Ilmu kedokteran Radiologi).						
5.4	Hasil verifikasi dilaporkan oleh setiap bagian ke bagian monev program profesi paling lambat 2 minggu setelah surat edaran pengumpulan nilai dibagikan.						
5.5	Hasil verifikasi nilai dikumpulkan dan di arsipkan ke tempat yang telah disediakan.						
5.6	Pengumpulan dan pengarsipan nilai dibuat dalam 2 bentuk yaitu: soft file dan hard file.						
							

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/PPDG/UKM/2020/0700
	Prosedur Mengumpulkan dan Mengarsip Nilai <i>Requirement</i>, DOPS, dan Mini C-EX dari Tiap Bagian	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 7

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh Unit Kerja Akademik dan Non-Akademik

	DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
	Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen Prosedur
Fakultas Kedokteran Gigi		√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi		√
Monev Kurikulum Profesi Kedokteran Gigi		√

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

SK Dekan.