

Kode: SOP/PPDG/UKM/2020/0600

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



Standard Operating Procedure

Pembuatan Jadwal Dosen Supervisi

PENGESAHAN

Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua Program Profesi Dokter Gigi	Dekan Fakultas Kedokteran Gigi	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
		
drg. Linda Sari br. Sembiring, Sp.KGA., M.K.G. NIK: 120016	drg. Winny Suwindere, M.S. NIK: 120002	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/PPDG/UKM/2020/0600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembuatan Jadwal Dosen Supervisi	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/PPDG/UKM/2020/0600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembuatan Jadwal Dosen Supervisi	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP	4
3. DEFINISI	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN	5
8. FORMULIR	6
9. REFERENSI.....	6

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/PPDG/UKM/2020/0600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembuatan Jadwal Dosen Supervisi	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

1. TUJUAN

Untuk memberikan pedoman pembuatan jadwal di bagian Profesi Kedokteran Gigi di Universitas Kristen Maranatha.

2. RUANG LINGKUP

Bagian Profesi Fakultas Kedokteran Gigi Universitas Kristen Maranatha.

3. DEFINISI

Jadwal adalah pembagian waktu berdasarkan rencana pengaturan urutan kerja atau rencana kegiatan dengan pembagian waktu pelaksanaan yang terperinci.

4. DOKUMEN TERKAIT










-

5. PROSEDUR


- 5.1 Bagian Kurikulum atau Manajer Operasional Program Profesi Kedokteran Gigi membuat jadwal baik untuk dosen pengampu sebagai dokter pendidik klinik maupun sebagai dosen pembimbing.
- 5.2 Pembuatan jadwal disesuaikan dengan jadwal lain di Fakultas Kedokteran Gigi UK. Maranatha kemudian diperiksa oleh Kaprodi Profesi dilanjutkan dengan pengesahan oleh Wakil Dekan I dan Dekan FKG UKM.
- 5.3 Dosen yang telah terjadwal harus melaksanakan supervisi di RSGM Maranatha sesuai waktu yang sudah ditentukan atau jika berhalangan hadir bisa mencari pengganti sendiri.
- 5.4 Dosen yang sudah selesai membimbing dan akan melaksanakan kegiatan presentasi mahasiswa wajib melaporkan ke bagian tata usaha dan akan dijadwalkan sesuai dengan hari per bagian.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/PPDG/UKM/2020/0600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembuatan Jadwal Dosen Supervisi	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6

6. FLOWMAP

No.	Kegiatan	STANDARD OPERATING PROCEDURE -- PEMBUATAN JADWAL DOSEN SUPERVISI							Keterangan
		Bagian Kurikulum/ Manajer Operasional	Kaprodi	Wakil Dekan I	Dekan	Dosen	Kelengkapan	Mutu Baku Waktu Output	
									
5.1	Bagian Kurikulum atau Manajer Operasional Program Profesi Kedokteran Gigi membuat jadwal baik untuk dosen pengampu sebagai dokter pendidik klinik maupun sebagai dosen pembimbing.								
5.2	Pembuatan jadwal disesuaikan dengan jadwal lain di Fakultas Kedokteran Gigi UK Maranatha kemudian diperiksa oleh Kaprodi Profesi dilanjutkan dengan pengesahan oleh Wakil Dekan I dan Dekan FKG UKM.								
5.3	Dosen yang telah terjadwal harus melaksanakan supervisi di RSGM Maranatha sesuai waktu yang sudah ditentukan atau jika berhalangan hadir bisa mencari pengganti sendiri.								
5.4	Dosen yang sudah selesai membimbing dan akan melaksanakan kegiatan presentasi mahasiswa wajib melaporkan ke bagian tata usaha dan akan dijadwalkan sesuai dengan hari per bagian.								
									

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

	DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
	Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen Prosedur
Fakultas Kedokteran Gigi	√	
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√	
Rumah Sakit Gigi dan Mulut (RSGM) Maranatha	√	
Komkordik Rumah Sakit Gigi dan Mulut (RSGM) Maranatha	√	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/PPDG/UKM/2020/0600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembuatan Jadwal Dosen Supervisi	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

SK Dekan.