

Kode: SOP/PPDG/UKM/2020/0500

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




Standard Operating Procedure

Pembekalan Dosen


PENGESAHAN

Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua Program Profesi Dokter Gigi	Dekan Fakultas Kedokteran Gigi	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
		
drg. Linda Sari br. Sembiring, Sp.KGA., M.K.G. NIK: 120016	drg. Winny Suwindere, M.S. NIK: 120002	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/PPDG/UKM/2020/0500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembekalan Dosen	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 5


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/PPDG/UKM/2020/0500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembekalan Dosen	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 5

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP	4
3. DEFINISI	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN	5
8. FORMULIR	5
9. REFERENSI.....	5

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/PPDG/UKM/2020/0500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembekalan Dosen	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 5

1. TUJUAN

Untuk memberikan persamaan persepsi dari pengampu ke dosen lain di bagian Profesi Kedokteran Gigi di Universitas Kristen Maranatha.

2. RUANG LINGKUP

Bagian Profesi Fakultas Kedokteran Gigi Universitas Kristen Maranatha.

3. DEFINISI


Pembekalan dosen adalah pertemuan yang diselenggarakan oleh dosen pengampu baik sebagai pembuat modul maupun penanggung jawab bagian kepada dosen lain di bagian Profesi Dokter Gigi di Fakultas Kedokteran Gigi Universitas Kristen Maranatha untuk memberikan persamaan persepsi.

4. DOKUMEN TERKAIT







-

5. PROSEDUR


- 5.1 Dosen pengampu atau penanggung jawab menentukan jadwal pertemuan untuk pembekalan dosen atau sesuai jadwal yang telah dijadwalkan oleh bagian kurikulum Program Profesi Kedokteran Gigi.
- 5.2 Pada waktu yang sudah ditentukan atau terjadwal, dosen yang bersangkutan memberikan pengarahan mengenai hal yang diperlukan seperti teori maupun prosedur pekerjaan kepada dosen lain dengan acuan buku teks, jurnal, ataupun sumber lainnya.
- 5.3 Dosen yang telah diberikan pembekalan berdiskusi untuk menyamakan persepsi sebelum kegiatan dilakukan.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/PPDG/UKM/2020/0500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembekalan Dosen	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 5

6. FLOWMAP

		STANDARD OPERATING PROCEDURE -- PEMBEKALAN DOSEN					
No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Dosen Pengampu	Dosen Peserta	Kelengkapan	Waktu	Output	
							
5.1	Dosen pengampu atau penanggung jawab menentukan jadwal pertemuan untuk pembekalan dosen atau sesuai jadwal yang telah dijadwalkan oleh bagian kurikulum Program Profesi Kedokteran Gigi.						
5.2	Pada waktu yang sudah ditentukan atau terjadwal, dosen yang bersangkutan memberikan pengarahan mengenai hal yang diperlukan seperti teori maupun prosedur pekerjaan kepada dosen lain dengan acuan buku teks, jurnal, ataupun sumber lainnya.						
5.3	Dosen yang telah diberikan pembekalan berdiskusi untuk menyamakan persepsi sebelum kegiatan dilakukan.						
							

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

		DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit		Dokumen	Prosedur
		Fakultas Kedokteran Gigi	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√	√	
Komkordik Rumah Sakit Gigi dan Mulut (RSGM) Maranatha	√	√	

8. FORMULIR

9. REFERENSI

SK Dekan.