

Kode: SOP/PPDG/UKM/2020/0100

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



Standard Operating Procedure

Pembuatan DHMD


PENGESAHAN

Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua Program Profesi Dokter Gigi	Dekan Fakultas Kedokteran Gigi	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
		
drg. Linda Sari br. Sembiring, Sp.KGA., M.K.G. NIK: 120016	drg. Winny Suwindere, M.S. NIK: 120002	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/PPDG/UKM/2020/0100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembuatan DHMD	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/PPDG/UKM/2020/0100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembuatan DHMD	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP	4
3. DEFINISI	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN	5
8. FORMULIR	6
9. REFERENSI.....	6

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/PPDG/UKM/2020/0100
	Prosedur Pembuatan DHMD	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

1. TUJUAN

Untuk memberikan pedoman pengisian daftar hadir mahasiswa dan dosen (DHMD) di bagian Profesi Kedokteran Gigi di Universitas Kristen Maranatha.

2. RUANG LINGKUP

Bagian Profesi Fakultas Kedokteran Gigi Universitas Kristen Maranatha.

3. DEFINISI

Daftar hadir adalah daftar yang menyatakan kehadiran seseorang pada setiap hari belajar, bekerja, dan sebagainya.

4. DOKUMEN TERKAIT









-

5. PROSEDUR


- 5.1 Dosen dan mahasiswa sebelum melaksanakan pekerjaan di RSGM Maranatha wajib absen dengan melaporkan diri kepada perawat jaga ataupun tata usaha yang piket.
- 5.2 Dosen wajib mengisi absen berupa buku *logbook* sesuai nama masing-masing dan ditandatangani sesuai hari dan jam jaga supervisi dan mengisi juga pada buku tersebut nama-nama mahasiswa yang bekerja pada hari itu dan ditandatangani oleh mahasiswa yang bersangkutan.
- 5.3 Dosen yang sudah selesai melaksanakan jaga supervisi wajib mengisi rekam medis pasien yang sudah dikerjakan oleh mahasiswa Program Profesi di RSGM Maranatha.
- 5.4 Dosen mengumpulkan kembali buku *logbook* masing-masing kepada bagian tata usaha Profesi FKG Maranatha.


	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/PPDG/UKM/2020/0100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembuatan DHMD	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6

6. FLOWMAP

		STANDARD OPERATING PROCEDURE -- PEMBUATAN DHMD					
No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Dosen	Kelengkapan	Waktu	Output	
							
5.1	Dosen dan mahasiswa sebelum melaksanakan pekerjaan di RSGM Maranatha wajib absen dengan melaporkan diri kepada perawat jaga ataupun tata usaha yang piket.						
5.2	Dosen wajib mengisi absen berupa buku logbook sesuai nama masing-masing dan ditandatangani sesuai hari dan jam jaga supervisi dan mengisi juga pada buku tersebut nama-nama mahasiswa yang bekerja pada hari itu dan ditandatangani oleh mahasiswa yang bersangkutan.						
5.3	Dosen yang sudah selesai melaksanakan jaga supervisi wajib mengisi rekam medis pasien yang sudah dikerjakan oleh mahasiswa Program Profesi di RSGM Maranatha.						
5.4	Dosen mengumpulkan kembali buku logbook masing-masing kepada bagian tata usaha Profesi FKG Maranatha.						
							

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

	DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
	Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen Prosedur
Rektorat	√	
Fakultas Kedokteran Gigi	√	
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√	
Rumah Sakit Gigi dan Mulut (RSGM) Maranatha	√	
Komkordik Rumah Sakit Gigi dan Mulut (RSGM) Maranatha	√	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/PPDG/UKM/2020/0100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembuatan DHMD	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

SK Dekan.