

Kode: SOP/MM/UKM/2020/1000

No. Revisi:00




Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




Standard Operating Procedure

Pendaftaran Sidang Usulan Proposal

PENGESAHAN


Disiapkan oleh: Ketua Program Magister Manajemen	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Ekonomi	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 P ^h Dr. Agus Aribowo, S.E., M.M. S-2 MANAJEMEN NIK: 520153	 Tan Ming Kuang, S.E., M.Si., Ak., Ph.D. NIK:560001	 Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MM/UKM/2020/1000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pendaftaran Sidang Usulan Proposal	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MM/UKM/2020/1000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pendaftaran Sidang Usulan Proposal	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MM/UKM/2020/1000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pendaftaran Sidang Usulan Proposal	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

1. TUJUAN

Sebagai pedoman bagi mahasiswa yang ingin mendaftar Sidang Usulan Proposal.

2. RUANG LINGKUP

Program Magister Manajemen Fakultas Ekonomi.

3. DEFINISI


- 3.1 Kaprodi : Ketua Program Studi
- 3.2 MO : Manager Operasional
- 3.3 TU MM : Tata Usaha Magister Manajemen

4. DOKUMEN TERKAIT


Formulir Pendaftaran Sidang Usulan Proposal

5. PROSEDUR

- 5.1 Mahasiswa yang sudah menyelesaikan Thesis Bab 1-3 mengambil Formulir Pendaftaran Sidang Ujian Proposal di TU MM, kemudian diisi.
- 5.2 Mahasiswa menyerahkan *Draft* Thesis Bab 1-3, Berita Acara Bimbingan, dan Formulir Pendaftaran Sidang Ujian Proposal ke Dosen Pembimbing untuk memohon persetujuan dan ditandatangani.
- 5.3 Setelah mendapat persetujuan dari Dosen Pembimbing, mahasiswa menyerahkan *Draft* Thesis Bab 1-3, Berita Acara Bimbingan, dan Formulir Pendaftaran Sidang Usulan Proposal ke TU MM.
- 5.4 TU MM memproses dengan membuat rekapan peserta Sidang Usulan Proposal.
- 5.5 TU MM menyerahkan Rekapan Peserta Sidang Usulan Proposal ke MO.
- 5.6 MO menyerahkan Rekapan Peserta Sidang Usulan Proposal ke Kaprodi untuk menentukan Penguji Sidang Usulan Proposal dan memberikan saran terkait penguji.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MM/UKM/2020/1000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pendaftaran Sidang Usulan Proposal	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

	DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
	Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen Prosedur
Direktorat Akademik	√	
Fakultas Ekonomi	√	
Program Studi Magister Manajemen	√	

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

-