

Kode: SOP/MM/UKM/2020/0900

No. Revisi:00







Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




# Standard Operating Procedure

## Ujian

### PENGESAHAN


Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua Program Magister Manajemen	Dekan Fakultas Ekonomi	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 	 	 
PROGRAM STUDI S-Dr. Agus Aribowo, S.E., M.M. NIK: 520153	Tan Ming Kuang, S.E., M.Si., Ak., Ph.D. NIK:560001	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

**PERINGATAN:** Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/MM/UKM/2020/0900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Ujian</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 5


### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/MM/UKM/2020/0900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Ujian</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 5

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	4
5. PROSEDUR .....	4
6. <i>FLOWMAP</i> .....	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	5
8. FORMULIR.....	5
9. REFERENSI.....	5

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/MM/UKM/2020/0900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Ujian</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 5

## 1. TUJUAN

Sebagai pedoman untuk mempersiapkan pelaksanaan Ujian agar dapat berjalan lancar dengan semestinya.

## 2. RUANG LINGKUP

Program Magister Manajemen Fakultas Ekonomi.

## 3. DEFINISI


- 3.1 Kaprodi : Ketua Program Studi
- 3.2 TU MM : Tata Usaha Magister Manajemen

## 4. DOKUMEN TERKAIT








Berkas Ujian (Berita Acara Ujian, Daftar Hadir Ujian, Soal, Lembar Jawaban)

## 5. PROSEDUR


- 5.1 Mahasiswa mengikuti Ujian sesuai dengan Jadwal Ujian. Mahasiswa menandatangani Daftar Hadir Ujian.
- 5.2 Mahasiswa memberikan Daftar Hadir Ujian yang sudah ditandatangani ke Dosen Pengampu Mata Kuliah.
- 5.3 Dosen Pengampu Mata Kuliah mengisi Berita Acara Ujian seperti jumlah total mahasiswa yang hadir dan mencatat apabila ada hal yang tidak sesuai dengan tata tertib ujian.
- 5.4 Setelah 30 menit berlangsung akan ada TU MM yang datang mengambil berita acara ujian. Dosen Pengampu Mata Kuliah menyerahkan Berita Acara Ujian ke TU MM.
- 5.5 TU MM melakukan proses rekap berita acara ujian untuk laporan penghonoran.
- 5.6 TU MM mengirimkan laporan penghonoran ke Fakultas.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/MM/UKM/2020/0900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Ujian</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 5

## 6. FLOWMAP

		STANDARD OPERATING PROCEDURE UJIAN							
		Pelaksana				Mutu Baku		Keterangan	
No.	Kegiatan	Mahasiswa	Dosen	TU MM	Fakultas	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mahasiswa mengikuti Ujian sesuai dengan Jadwal Ujian. Mahasiswa menandatangani Daftar Hadir Ujian								
2	Mahasiswa menandatangani daftar hadir ujian dan memberikan Daftar Hadir Ujian yang sudah ditandatangani ke Dosen Pengampu Mata Kuliah								
3	Dosen Pengampu Mata Kuliah mengisi Berita Acara Ujian seperti Jumlah Total Mahasiswa yang hadir dan mencatat apabila ada hal yang tidak sesuai dengan tata tertib ujian								
4	Setelah 30 menit berlangsung akan ada TU MM yang datang mengambil berita acara ujian. Dosen Pengampu Mata Kuliah menyerahkan Berita Acara Ujian ke TU MM								
5	TU MM melakukan proses rekap berita acara ujian untuk laporan penghonoran								
6	TU MM mengirimkan laporan penghonoran ke Fakultas								

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

		DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
		Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
		Prosedur	
Direktorat Akademik		√	
Fakultas Ekonomi		√	
Program Studi Magister Manajemen		√	

## 8. FORMULIR

-

## 9. REFERENSI

-