

Kode: SOP/MM/UKM/2020/0300

No. Revisi:00


Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




# Standard Operating Procedure

## Perubahan Kurikulum

### PENGESAHAN


| Disiapkan oleh:<br>Ketua Program Magister Manajemen   | Diperiksa oleh:<br>Dekan Fakultas Ekonomi  | Disahkan Oleh:<br>Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset   |
|---|--|--|
| <br><br>Dr. Agus Aribowo, S.E., M.M.<br>NIK: 520153<br>PROGRAM STUDI<br>S-2 MANAJEMEN | <br><br>FAKULTAS BISNIS<br>Tan Ming Kuang, S.E., M.Si., Ak., Ph.D.<br>NIK:560001 | <br><br>Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA<br>NIK: 560003 |

**PERINGATAN:** Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

|   |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
|  | <b>Universitas Kristen<br/>Maranatha</b> | No Dokumen : SOP/MM/UKM/2020/0300 |
|   |  | Tanggal Terbit : 07 Juli 2020     |
|   | <b>Prosedur Perubahan<br/>Kurikulum</b>  | No. Revisi : 00                   |
|   |  | Halaman : 3 dari 6                |

## DAFTAR ISI

|                            |   |
|----------------------------|---|
| 1. TUJUAN.....             | 4 |
| 2. RUANG LINGKUP.....      | 4 |
| 3. DEFINISI.....           | 4 |
| 4. DOKUMEN TERKAIT .....   | 4 |
| 5. PROSEDUR .....          | 4 |
| 6. <i>FLOWMAP</i> .....    | 5 |
| 7. DISTRIBUSI DOKUMEN..... | 5 |
| 8. FORMULIR.....           | 6 |
| 9. REFERENSI.....          | 6 |

|   |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
|  | <b>Universitas Kristen<br/>Maranatha</b> | No Dokumen : SOP/MM/UKM/2020/0300 |
|   |  | Tanggal Terbit : 07 Juli 2020     |
|   | <b>Prosedur Perubahan<br/>Kurikulum</b>  | No. Revisi : 00                   |
|   |  | Halaman : 4 dari 6                |

## 1. TUJUAN

Sebagai pedoman dalam merancang dan mengembangkan Perubahan Kurikulum Program Studi Magister Manajemen.

## 2. RUANG LINGKUP

Program Magister Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Kristen Maranatha.

## 3. DEFINISI


- 3.1 Kaprodi : Ketua Program Studi
- 3.2 FE : Fakultas Ekonomi
- 3.3 MM : Magister Manajemen

## 4. DOKUMEN TERKAIT

SK Penetapan Kurikulum

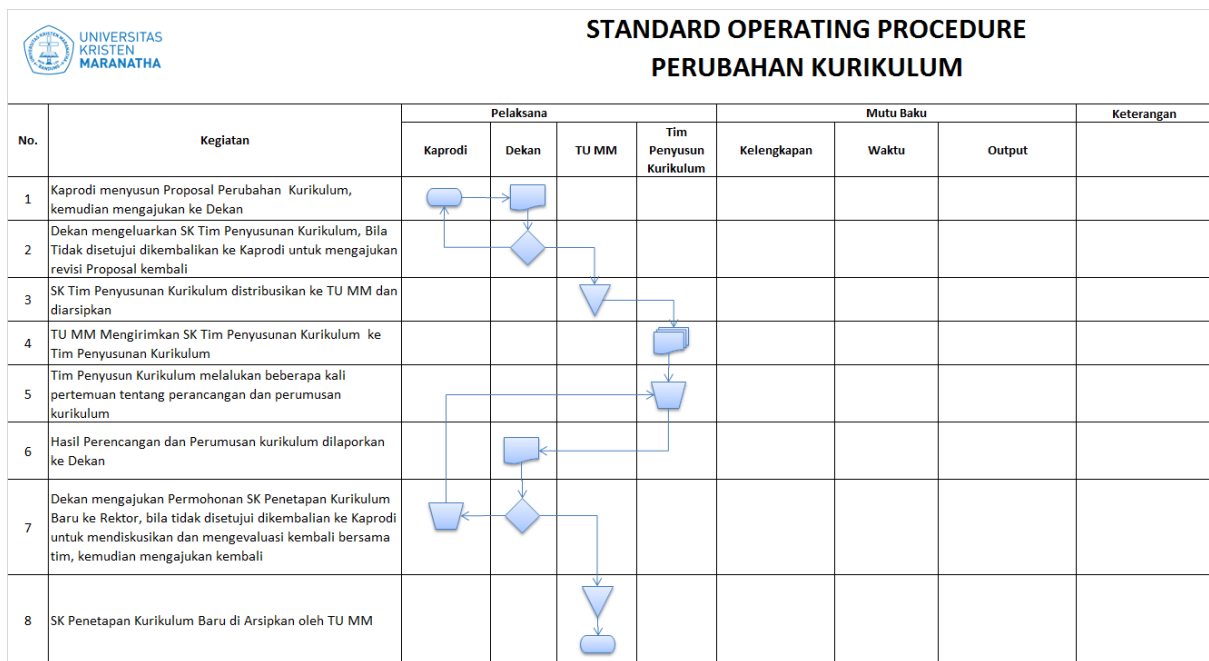
## 5. PROSEDUR

- 5.1 Kaprodi menyusun proposal perubahan kurikulum, kemudian mengajukannya ke Dekan.
- 5.2 Dekan mengeluarkan SK Tim Penyusunan Kurikulum, bila tidak disetujui dikembalikan ke Kaprodi untuk mengajukan revisi proposal kembali.
- 5.3 SK Tim Penyusunan Kurikulum didistribusikan ke TU MM dan diarsipkan.
- 5.4 TU MM mengirimkan SK Tim Penyusunan Kurikulum ke Tim Penyusunan Kurikulum.
- 5.5 Tim Penyusunan Kurikulum melakukan beberapa kali pertemuan tentang perancangan dan perumusan kurikulum.
- 5.6 Hasil perancangan dan perumusan kurikulum dilaporkan ke Dekan.

|   |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
|  | <b>Universitas Kristen<br/>Maranatha</b> | No Dokumen : SOP/MM/UKM/2020/0300 |
|   |  | Tanggal Terbit : 07 Juli 2020     |
|   | <b>Prosedur Perubahan<br/>Kurikulum</b>  | No. Revisi : 00                   |
|   |  | Halaman : 5 dari 6                |

- 5.7 Dekan mengajukan permohonan SK Penetapan Kurikulum Baru ke Rektor, bila tidak disetujui dikembalikan ke Kaprodi untuk mendiskusikan dan mengevaluasi kembali bersama tim, kemudian mengajukan kembali.
- 5.8 SK Penetapan Kurikulum Baru diarsipkan oleh TU MM.


## 6. FLOWMAP



## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

**DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN**

| Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit | Dokumen  |
|---|----------|
|   | Prosedur |
| Direktorat Akademik   | √        |
| Fakultas Ekonomi  | √        |
| Program Studi Magister Manajemen                            | √        |

|   |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
|  | <b>Universitas Kristen<br/>Maranatha</b> | No Dokumen : SOP/MM/UKM/2020/0300 |
|   |  | Tanggal Terbit : 07 Juli 2020     |
|   | <b>Prosedur Perubahan<br/>Kurikulum</b>  | No. Revisi : 00                   |
|   |  | Halaman : 6 dari 6                |

## 8. FORMULIR

-

## 9. REFERENSI

-