

Kode: SOP/MM/UKM/2020/0200

No. Revisi:00

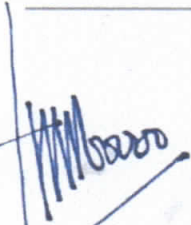





Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



# Standard Operating Procedure

## Perancangan Kurikulum

### PENGESAHAN


Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua Program Magister Manajemen	Dekan Fakultas Ekonomi	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 	 	 
PRDr. Agus Aribowo, S.E., M.M. S-2 MANAJEMEN NIK: 520153	Tan Ming Kuang, S.E., M.Si., Ak., Ph.D. NIK:560001	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

**PERINGATAN:** Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/MM/UKM/2020/0200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Perancangan Kurikulum</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6


### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/MM/UKM/2020/0200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Perancangan Kurikulum</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	4
5. PROSEDUR .....	4
6. <i>FLOWMAP</i> .....	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	5
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/MM/UKM/2020/0200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Perancangan Kurikulum</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

## 1. TUJUAN

Sebagai pedoman dalam merancang dan mengembangkan Kurikulum Program Studi Magister Manajemen.

## 2. RUANG LINGKUP

Program Magister Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Kristen Maranatha.

## 3. DEFINISI


- 3.1 Kaprodi : Ketua Program Studi
- 3.2 FE : Fakultas Ekonomi
- 3.3 MM : Magister Manajemen

## 4. DOKUMEN TERKAIT

SK Penetapan Kurikulum











## 5. PROSEDUR

- 5.1 Kaprodi menyusun proposal penyusunan kurikulum, kemudian mengajukannya ke Dekan.
- 5.2 Dekan mengeluarkan SK Tim Penyusunan Kurikulum, bila tidak disetujui dikembalikan ke Kaprodi untuk mengajukan revisi proposal kembali.
- 5.3 SK Tim Penyusunan Kurikulum didistribusikan ke TU MM dan diarsipkan.
- 5.4 TU MM mengirimkan SK Tim Penyusunan Kurikulum ke Tim Penyusunan Kurikulum.
- 5.5 Tim Penyusunan Kurikulum melakukan beberapa kali pertemuan tentang perancangan dan perumusan kurikulum.
- 5.6 Hasil perancangan dan perumusan kurikulum dilaporkan ke Dekan.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/MM/UKM/2020/0200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Perancangan Kurikulum</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6


- 5.7 Dekan mengajukan permohonan SK Penetapan Kurikulum ke Rektor, bila tidak disetujui dikembalikan ke Kaprodi untuk mendiskusikan dan mengevaluasi kembali bersama tim, kemudian mengajukan kembali.
- 5.8 SK Penetapan Kurikulum diarsipkan oleh TU MM.

## 6. FLOWMAP

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA		STANDARD OPERATING PROCEDURE PERANCANGAN KURIKULUM						
No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		Keterangan
		Kaprodi	Dekan	TU MM	Tim Penyusun Kurikulum	Kelengkapan	Waktu	
1	Kaprodi menyusun Proposal Penyusunan Kurikulum, kemudian mengajukan ke Dekan							
2	Dekan mengeluarkan SK Tim Penyusunan Kurikulum, Bila Tidak disetujui dikembalikan ke Kaprodi untuk mengajukan revisi Proposal kembali							
3	SK Tim Penyusun Kurikulum distribusikan ke TU MM dan diarsipkan							
4	TU MM Mengirimkan ke Tim Penyusun Kurikulum							
5	Tim Penyusun Kurikulum melakukan beberapa kali pertemuan tentang perancangan dan perumusan kurikulum							
6	Hasil Perancangan dan Perumusan kurikulum dilaporkan ke Dekan							
7	Dekan mengajukan Permohonan SK Penetapan Kurikulum ke Rektor, bila tidak disetujui dikembalikan ke Kaprodi untuk mendiskusikan dan mengevaluasi kembali bersama tim, kemudian mengajukan kembali							
8	SK Penetapan Kurikulum di Arsipkan oleh TU MM							

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA		DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit		Dokumen	
		Prosedur	
Direktorat Akademik		√	
Fakultas Ekonomi		√	
Program Studi Magister Manajemen		√	

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/MM/UKM/2020/0200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Perancangan Kurikulum</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

## 8. FORMULIR

-

## 9. REFERENSI

-