

Kode: SOP/MM/UKM/2020/0100

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



Standard Operating Procedure

Bimbingan Tugas Akhir/Tesis

PENGESAHAN


Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan oleh:
Ketua Program Magister Manajemen	Dekan Fakultas Ekonomi	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 Dr. Agus Aribowo, S.E., M.M. NIK: 520153	 Tan Ming Kuang, S.E., M.Si., Ak., Ph.D. NIK:560001	 Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MM/UKM/2020/0100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Bimbingan Tugas Akhir/Tesis	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 5


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MM/UKM/2020/0100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Bimbingan Tugas Akhir/Tesis	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 5

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	5
8. FORMULIR.....	5
9. REFERENSI.....	5

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MM/UKM/2020/0100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Bimbingan Tugas Akhir/Tesis	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 5

1. TUJUAN

Memastikan mahasiswa dapat melakukan bimbingan tugas akhir/tesis.

2. RUANG LINGKUP

Program Studi Magister Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Kristen Maranatha.

3. DEFINISI


- 3.1 Kaprodi : Ketua Program Studi
- 3.2 MO : Manager Operasional
- 3.3 TU MM : Tata Usaha Magister
- 3.4 SAT : Sistem Akademik Terpadu
- 3.5 FPDP : Formulir Pemilihan Dosen Pembimbing

4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 Formulir Pemilihan Dosen Pembimbing

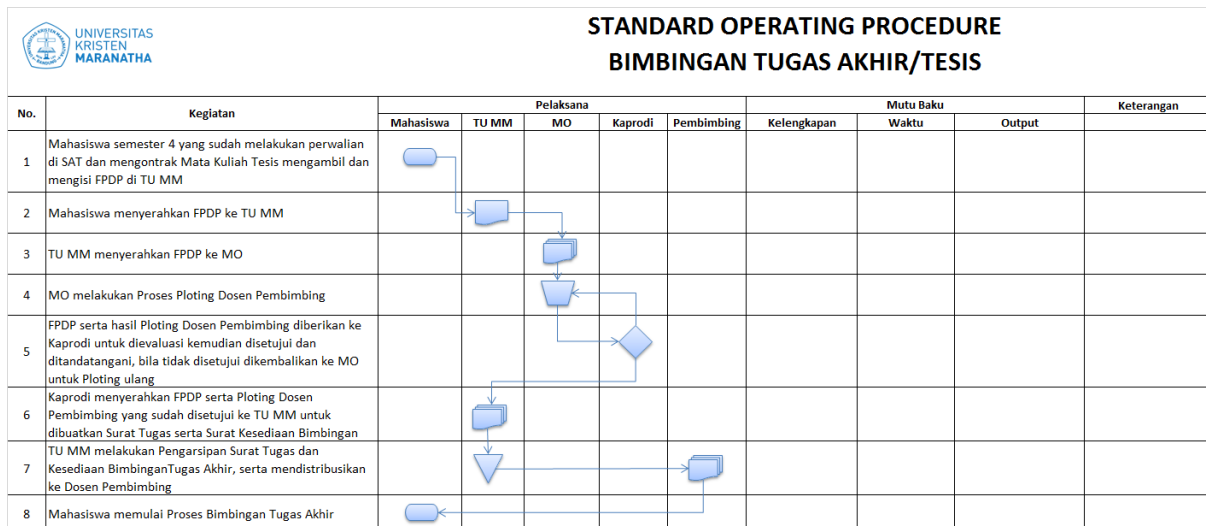
5. PROSEDUR

- 5.1 Mahasiswa Semester 4 yang sudah melakukan perwalian di SAT dan mengontrak Mata Kuliah Tesis mengambil dan mengisi FPDP di TU MM.
- 5.2 Mahasiswa menyerahkan FPDP ke TU MM.
- 5.3 TU MM menyerahkan FPDP ke MO.
- 5.4 MO melakukan proses *plotting* Dosen Pembimbing.
- 5.5 FPDP serta hasil *plotting* Dosen Pembimbing diberikan ke Kaprodi untuk dievaluasi kemudian disetujui dan ditandatangani, bila tidak disetujui dikembalikan ke MO untuk *plotting* ulang.
- 5.6 Kaprodi menyerahkan FPDP serta *plotting* Dosen Pembimbing yang sudah disetujui ke TU MM untuk dibuatkan Surat Tugas serta Kesiediaan Bimbingan.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MM/UKM/2020/0100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Bimbingan Tugas Akhir/Tesis	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 5

- 5.7 TU MM melakukan pengarsipan Surat Tugas dan Kesiediaan Bimbingan Tugas Akhir, serta mendistribusikan ke Dosen Pembimbing.
- 5.8 Mahasiswa memulai proses bimbingan Tugas Akhir.

6. FLOWMAP



7. DISTRIBUSI DOKUMEN

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA		DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit		Dokumen	Prosedur
		Direktorat Akademik	√
Fakultas Ekonomi	√	√	
Program Studi Magister Manajemen	√	√	

8. FORMULIR

Formulir Pemilihan Dosen Pembimbing

9. REFERENSI

-