

Kode: SOP/MG/UKM/2020/2200

No. Revisi: 00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




Standard Operating Procedure

Dosen Mengikuti Pengabdian


| PENGESAHAN | | |
|--|--|--|
| Disiapkan oleh: | Diperiksa oleh: | Disahkan Oleh: |
| Ketua Program Sarjana Manajemen | Dekan Fakultas Ekonomi | Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset |
|   |   |   |
| Dr.Drs. Jahja Hamdani Widjaja, M.M. NIK: 520152 | Tan Ming Kuang, S.E., M.Si., Ak., Ph.D. NIK:560001 | Dr. Se Tin, S.E.,M.Si, Ak, CA NIK: 560003 |

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

| | | |
|---|--|-----------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/2200 |
| | | Tanggal Terbit : 07 Juli 2020 |
| | Prosedur Dosen Mengikuti Pengabdian | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 2 dari 7 |


DAFTAR REVISI

| No. | Halaman | Revisi | Tanggal | Tanda Tangan/Paraf |
|-----|---------|--------|---------|--------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | |
|---|--|-----------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/2200 |
| | | Tanggal Terbit : 07 Juli 2020 |
| | Prosedur Dosen Mengikuti Pengabdian | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 3 dari 7 |

DAFTAR ISI

| | |
|----------------------------|---|
| 1. TUJUAN..... | 4 |
| 2. RUANG LINGKUP..... | 4 |
| 3. DEFINISI..... | 4 |
| 4. DOKUMEN TERKAIT | 4 |
| 5. PROSEDUR | 4 |
| 6. <i>FLOWMAP</i> | 6 |
| 7. DISTRIBUSI DOKUMEN..... | 7 |
| 8. FORMULIR..... | 7 |
| 9. REFERENSI..... | 7 |

| | | |
|---|--|-----------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/2200 |
| | | Tanggal Terbit : 07 Juli 2020 |
| | Prosedur Dosen Mengikuti Pengabdian | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 4 dari 7 |

1. TUJUAN

Tim Dosen dapat melaksanakan kegiatan abdimas.

2. RUANG LINGKUP

Fakultas Ekonomi dan Program Studi Manajemen Universitas Kristen Maranatha

3. DEFINISI

3.1 Abdimas : Pengabdian Masyarakat

4. DOKUMEN TERKAIT

Proposal abdimas

5. PROSEDUR

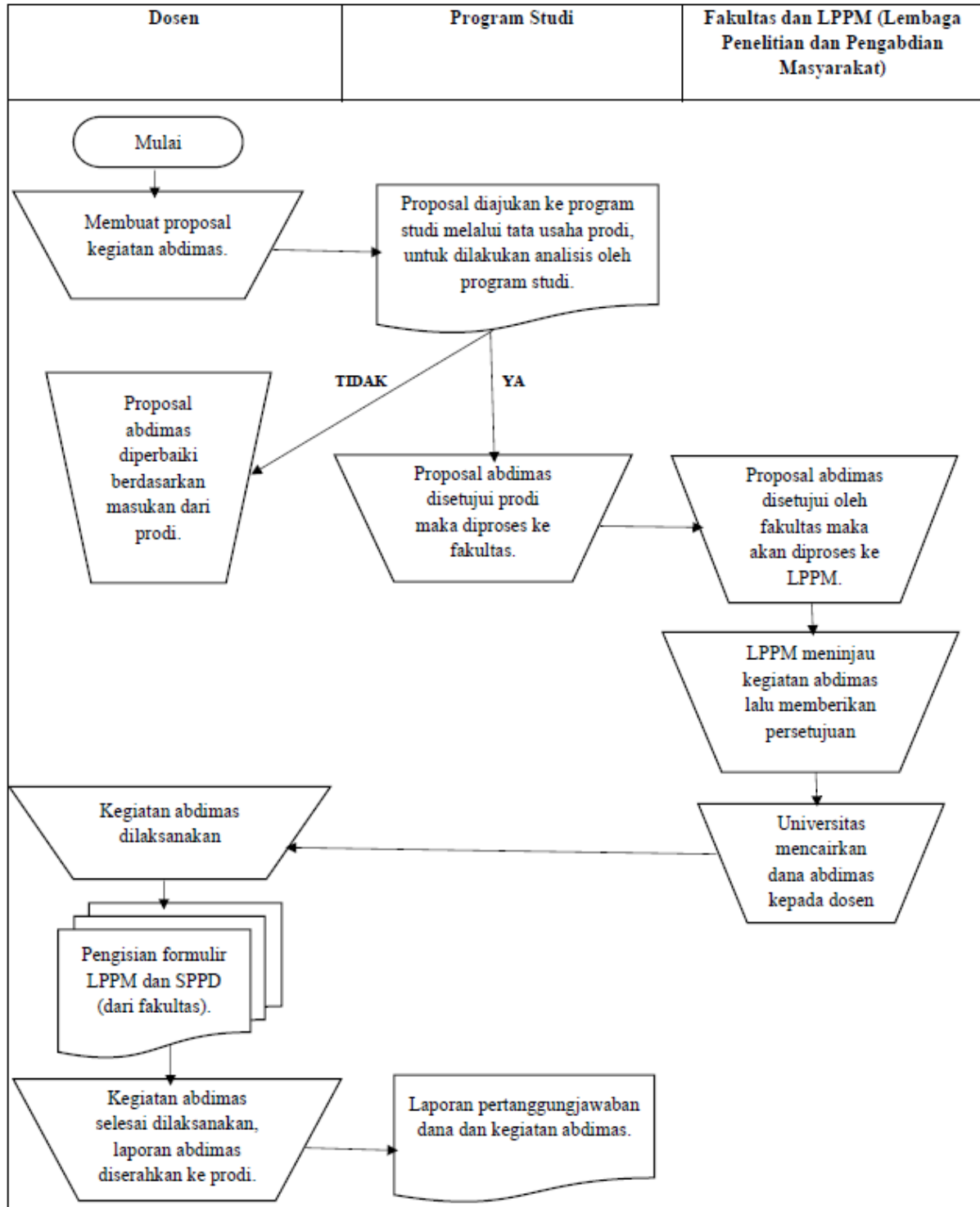
- 5.1 Tim dosen yang akan melaksanakan program abdimas membuat proposal kegiatan abdimas.
- 5.2 Proposal abdimas kemudian diajukan ke program studi melalui tata usaha program studi.
- 5.3 Program studi menindaklanjuti proposal tersebut lalu melakukan analisis, apabila terdapat hal yang masih perlu diperbaiki maka akan dikembalikan kepada tim dosen agar dilakukan perbaikan terkait catatan proposal tersebut.
- 5.4 Apabila proposal abdimas sudah disetujui program studi, selanjutnya proposal akan diteruskan kepada fakultas.
- 5.5 Dari fakultas maka proposal akan diteruskan kepada LPPM (Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat) universitas.
- 5.6 LPPM akan meninjau kegiatan abdimas tersebut lalu akan memberikan informasi kepada fakultas terkait tindak lanjut dari kegiatan abdimas tersebut.
- 5.7 Proposal yang telah disetujui dari segi kegiatan dan dana, maka akan diproses pada tahapan selanjutnya.

| | | |
|---|--|-----------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/2200 |
| | | Tanggal Terbit : 07 Juli 2020 |
| | Prosedur Dosen Mengikuti Pengabdian | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 5 dari 7 |

- 5.8 Wakil Dekan II akan memproses pengajuan dana, kemudian setelah dana disetujui oleh pihak universitas, maka dana dicairkan kepada tim dosen.
- 5.9 Kegiatan abdimas dilakukan sesuai dengan perencanaan, dan menyertakan pengisian *form* dari LPPM (Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat) juga SPPD (Surat Pengantar Perjalanan Dinas) dari fakultas.
- 5.10 Setelah kegiatan abdimas selesai dilaksanakan, maka tim dosen membuat laporan pertanggungjawaban dana dan kegiatan.
- 5.11 Laporan tersebut diserahkan kepada program studi.


| | | |
|---|--|-----------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/2200 |
| | Prosedur Dosen Mengikuti Pengabdian | Tanggal Terbit : 07 Juli 2020 |
| | | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 6 dari 7 |

6. FLOWMAP



| | | |
|---|--|-----------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/2200 |
| | | Tanggal Terbit : 07 Juli 2020 |
| | Prosedur Dosen Mengikuti Pengabdian | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 7 dari 7 |

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

|  | | <h3>DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN</h3> |
|---|----------|------------------------------------|
| Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit | Dokumen | |
| | Prosedur | |
| Fakultas Ekonomi | √ | |
| Program Sarjana Manajemen | √ | |

8. FORMULIR

Form LPPM

9. REFERENSI

-