

Kode: SOP/MG/UKM/2020/2100




No. Revisi: 00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




Standard Operating Procedure

Dosen Mengikuti *Call for Paper*


PENGESAHAN		
Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua Program Sarjana Manajemen	Dekan Fakultas Ekonomi	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
		
Dr.Drs. Jahja Hamdani Widjaja, M.M. NIK: 520152	Tan Ming Kuang, S.E., M.Si., Ak., Ph.D. NIK:560001	Dr. Se Tin, S.E.,M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/2100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Dosen Mengikuti <i>Call for Paper</i>	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/2100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Dosen Mengikuti <i>Call for Paper</i>	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/2100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Dosen Mengikuti <i>Call for Paper</i>	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

1. TUJUAN

Dosen dapat mengikuti *Call for Paper*.

2. RUANG LINGKUP

Fakultas Ekonomi dan Program Studi Manajemen Universitas Kristen Maranatha

3. DEFINISI

-

4. DOKUMEN TERKAIT

Proposal *Call for Paper*

5. PROSEDUR

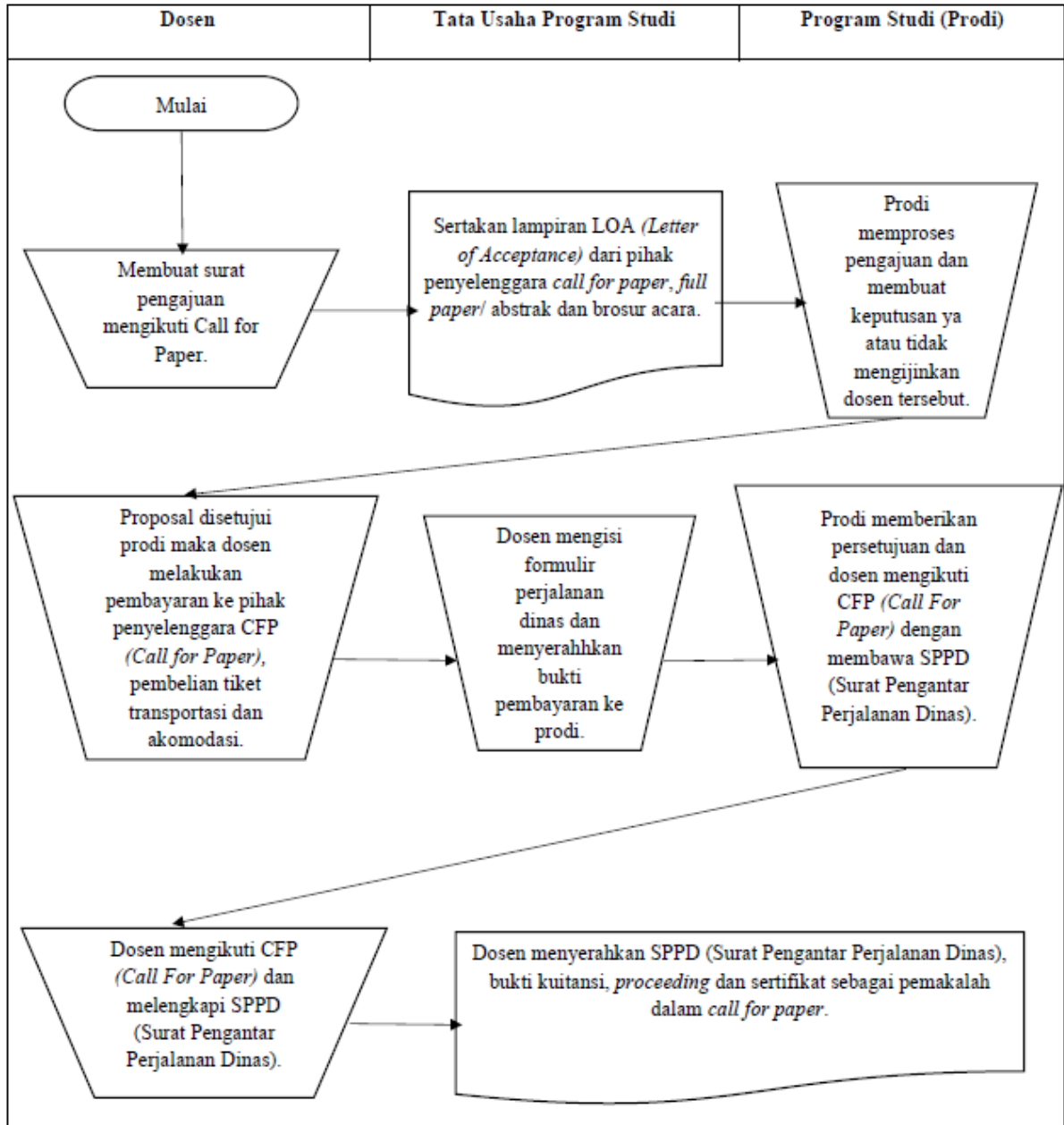
- 5.1 Dosen mengirimkan surat ke program studi untuk mengikuti *call for paper* disertai lampiran LOA (*Letter of Acceptance*) dari pihak penyelenggara *call for paper*, juga melampirkan *full paper*/abstrak dan brosur acara.
- 5.2 Program studi akan menindaklanjuti proposal tersebut dan memutuskan untuk menyetujui atau tidak *call for paper* yang akan diikuti oleh dosen.
- 5.3 Setelah program studi memberikan persetujuan maka dosen dapat melakukan pembayaran *call for paper* kepada penyelenggara dan pembelian tiket transportasi dan akomodasi, mengisi formulir perjalanan dinas, dan menyerahkan bukti pembayaran disertakan ke program studi.
- 5.4 Setelah program studi memberikan persetujuan maka dosen dapat mengikuti kegiatan *call for paper*, dan membawa SPPD (Surat Pengantar Perjalanan Dinas) yang perlu dibubuhkan tandatangan dan cap oleh penyelenggara.
- 5.5 Setelah mengikuti *call for paper*, maka dosen perlu menyerahkan SPPD (Surat Pengantar Perjalanan Dinas), bukti kuitansi, *proceeding*, dan sertifikat sebagai pemakalah dalam *call for paper* tersebut.




**Universitas Kristen
Maranatha**
**Prosedur Dosen
Mengikuti *Call for Paper***


No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/2100
Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
No. Revisi : 00
Halaman : 5 dari 6

6. FLOWMAP



	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/2100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Dosen Mengikuti <i>Call for Paper</i>	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

		DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen	
	Prosedur	
Fakultas Ekonomi	√	
Program Sarjana Manajemen	√	

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

-