

Kode: SOP/MG/UKM/2020/2000




No. Revisi: 00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




# Standard Operating Procedure

## Dosen Mengajukan Penelitian

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Program Sarjana Manajemen	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Ekonomi	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 PROGRAM STUDI S-1 MANAJEMEN	 UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA MCM LXV BANDUNG	 UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA MCM LXV BANDUNG
Dr.Drs. Jahja Hamdani Widjaja, M.M. NIK: 520152	Tan Ming Kuang, S.E., M.Si., Ak., Ph.D. NIK:560001	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

**PERINGATAN:** Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/2000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Dosen Mengajukan Penelitian</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 7

### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/2000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Dosen Mengajukan Penelitian</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 7

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	4
5. PROSEDUR .....	4
6. <i>FLOWMAP</i> .....	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	7
8. FORMULIR.....	7
9. REFERENSI.....	7

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/2000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Dosen Mengajukan Penelitian</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 7

## 1. TUJUAN

Dosen dapat melaksanakan penelitian.

## 2. RUANG LINGKUP

Fakultas Ekonomi dan Program Studi Manajemen Universitas Kristen Maranatha

## 3. DEFINISI

-

## 4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 Proposal penelitian
- 4.2 Laporan kemajuan penelitian
- 4.3 Laporan akhir penelitian

## 5. PROSEDUR

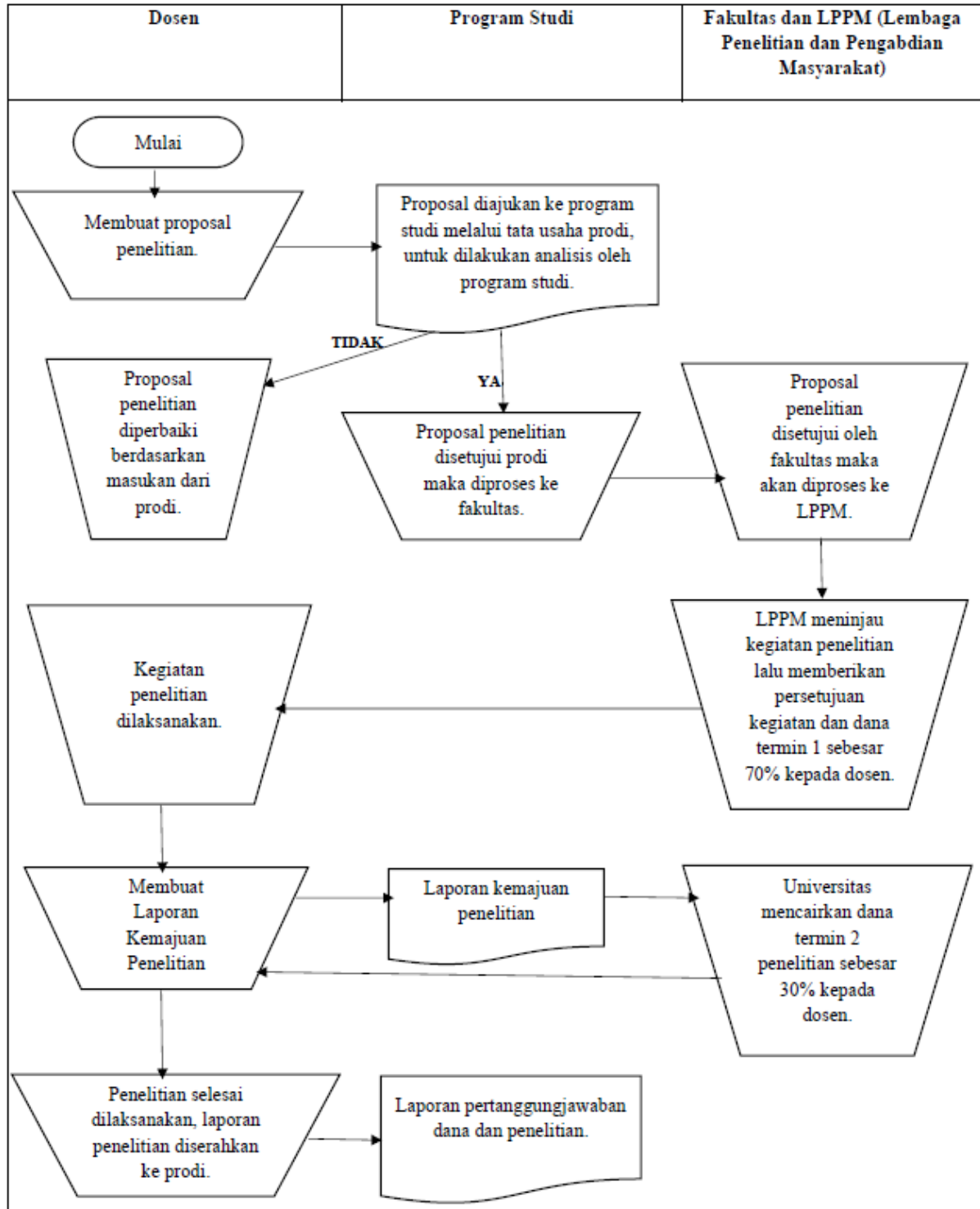
- 5.1 Dosen mengajukan proposal penelitian ke program studi.
- 5.2 Setelah mendapatkan persetujuan dari program studi maka proposal akan diteruskan ke fakultas.
- 5.3 Pengesahan proposal penelitian ditandatangani oleh dekan kemudian proposal tersebut di *upload* ke *web* LPPM (Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat).
- 5.4 Fakultas akan memproses proposal penelitian ke LPPM (Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat) universitas.
- 5.5 LPPM (Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat) akan memberikan surat rekomendasi bagi proposal yang disetujui.
- 5.6 Dosen melakukan tahapan penelitian sesuai yang direncanakan.
- 5.7 Universitas melalui LPPM (Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat) akan mencairkan dana termin 1 sebesar 70% kepada dosen tersebut.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/2000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Dosen Mengajukan Penelitian</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 7

- 5.8 Dosen membuat laporan kemajuan penelitian.
- 5.9 Universitas melalui LPPM (Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat) akan memberikan dana termin 2 sebesar 30% setelah laporan kemajuan penelitian diterima.
- 5.10 Setelah proses penelitian selesai, maka dosen membuat laporan akhir penelitian dan laporan tersebut diserahkan ke program studi.


	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/2000
	<b>Prosedur Dosen Mengajukan Penelitian</b>	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 7

## 6. FLOWMAP



	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/2000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Dosen Mengajukan Penelitian</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 7

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

		<b>DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN</b>
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen	
	Prosedur	
Fakultas Ekonomi	√	
Program Sarjana Manajemen	√	

## 8. FORMULIR

-

## 9. REFERENSI

-