

Kode: SOP/MG/UKM/2020/1700

No. Revisi: 00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




Standard Operating Procedure

Surat Keterangan Lulus


| PENGESAHAN | | |
|--|---|--|
| Disiapkan oleh: Ketua Program Sarjana Manajemen | Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Ekonomi | Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset |
| | | |
| Dr.Drs. Jahja Hamdani Widjaja, M.M. NIK: 520152 | Tan Ming Kuang, S.E., M.Si., Ak., Ph.D. NIK:560001 | Dr. Se Tin, S.E.,M.Si, Ak, CA NIK: 560003 |

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

| | | |
|---|--|-----------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/1700 |
| | | Tanggal Terbit : 07 Juli 2020 |
| | Prosedur Surat Keterangan Lulus | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 2 dari 6 |


DAFTAR REVISI

| No. | Halaman | Revisi | Tanggal | Tanda Tangan/Paraf |
|-----|---------|--------|---------|--------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | |
|---|--|-----------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/1700 |
| | | Tanggal Terbit : 07 Juli 2020 |
| | Prosedur Surat Keterangan Lulus | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 3 dari 6 |

DAFTAR ISI

| | |
|----------------------------|---|
| 1. TUJUAN..... | 4 |
| 2. RUANG LINGKUP..... | 4 |
| 3. DEFINISI..... | 4 |
| 4. DOKUMEN TERKAIT | 4 |
| 5. PROSEDUR | 4 |
| 6. <i>FLOWMAP</i> | 5 |
| 7. DISTRIBUSI DOKUMEN..... | 5 |
| 8. FORMULIR..... | 6 |
| 9. REFERENSI..... | 6 |

| | | |
|---|--|-----------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/1700 |
| | | Tanggal Terbit : 07 Juli 2020 |
| | Prosedur Surat Keterangan Lulus | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 4 dari 6 |

1. TUJUAN

Mahasiswa mengetahui prosedur untuk mendapatkan surat keterangan lulus.

2. RUANG LINGKUP

Fakultas Ekonomi dan Program Studi Manajemen Universitas Kristen Maranatha

3. DEFINISI


- 3.1 TU : Tata Usaha
- 3.2 SKL : Surat Keterangan Lulus

4. DOKUMEN TERKAIT

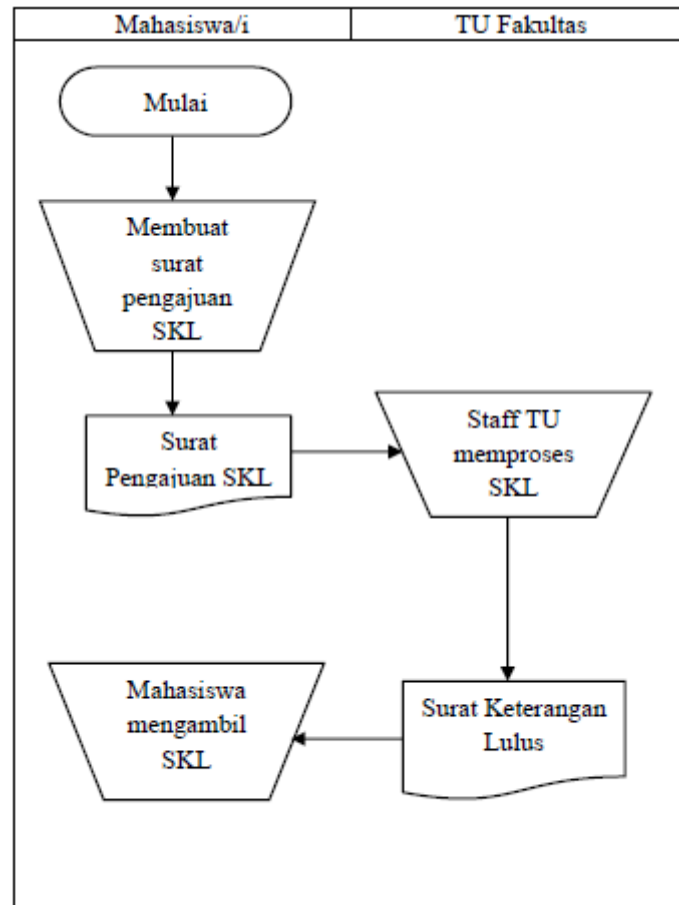
Surat pengajuan keterangan lulus

5. PROSEDUR


- 5.1 Mahasiswa/i yang bersangkutan membuat surat pengajuan sesuai format dari program studi.
- 5.2 Mahasiswa/i yang bersangkutan menyerahkan surat pengajuan kepada TU Fakultas pada saat jam kerja.
- 5.3 *Staff* bagian TU Fakultas akan memproses surat tersebut. Proses pembuatan surat keterangan lulus membutuhkan waktu tiga hari.
- 5.4 Mahasiswa/i yang bersangkutan mengambil surat keterangan lulus di TU Fakultas.


| | | |
|---|--|-----------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/1700 |
| | Prosedur Surat Keterangan Lulus | Tanggal Terbit : 07 Juli 2020 |
| | | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 5 dari 6 |

6. FLOWMAP



7. DISTRIBUSI DOKUMEN

|  DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN | |
|---|----------|
| Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit | Dokumen |
| | Prosedur |
| Fakultas Ekonomi | √ |
| Program Sarjana Manajemen | √ |

| | | |
|---|--|-----------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/1700 |
| | | Tanggal Terbit : 07 Juli 2020 |
| | Prosedur Surat Keterangan Lulus | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 6 dari 6 |

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

-