



Standard Operating Procedure

Legalisir Transkrip dan Ijazah

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Program Sarjana Manajemen	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Ekonomi	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
Dr.Drs. Jahja Hamdani Widjaja, M.M. NIK: 520152	Tan Ming Kuang, S.E., M.Si., Ak., Ph.D. NIK:560001	Dr. Se Tin, S.E.,M.Si, Ak, CA NIK: 560003

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/1600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Legalisir Transkrip dan Ijazah	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/1600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Legalisir Transkrip dan Ijazah	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/1600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Legalisir Transkrip dan Ijazah	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

1. TUJUAN

Mahasiswa/i dapat mengajukan legalisir transkrip dan atau ijazah.

2. RUANG LINGKUP

Fakultas Ekonomi dan Program Studi Manajemen Universitas Kristen Maranatha

3. DEFINISI

- 3.1 TU : Tata Usaha
- 3.2 GAP : Gedung Administrasi Pusat

4. DOKUMEN TERKAIT

Transkrip dan atau Ijazah

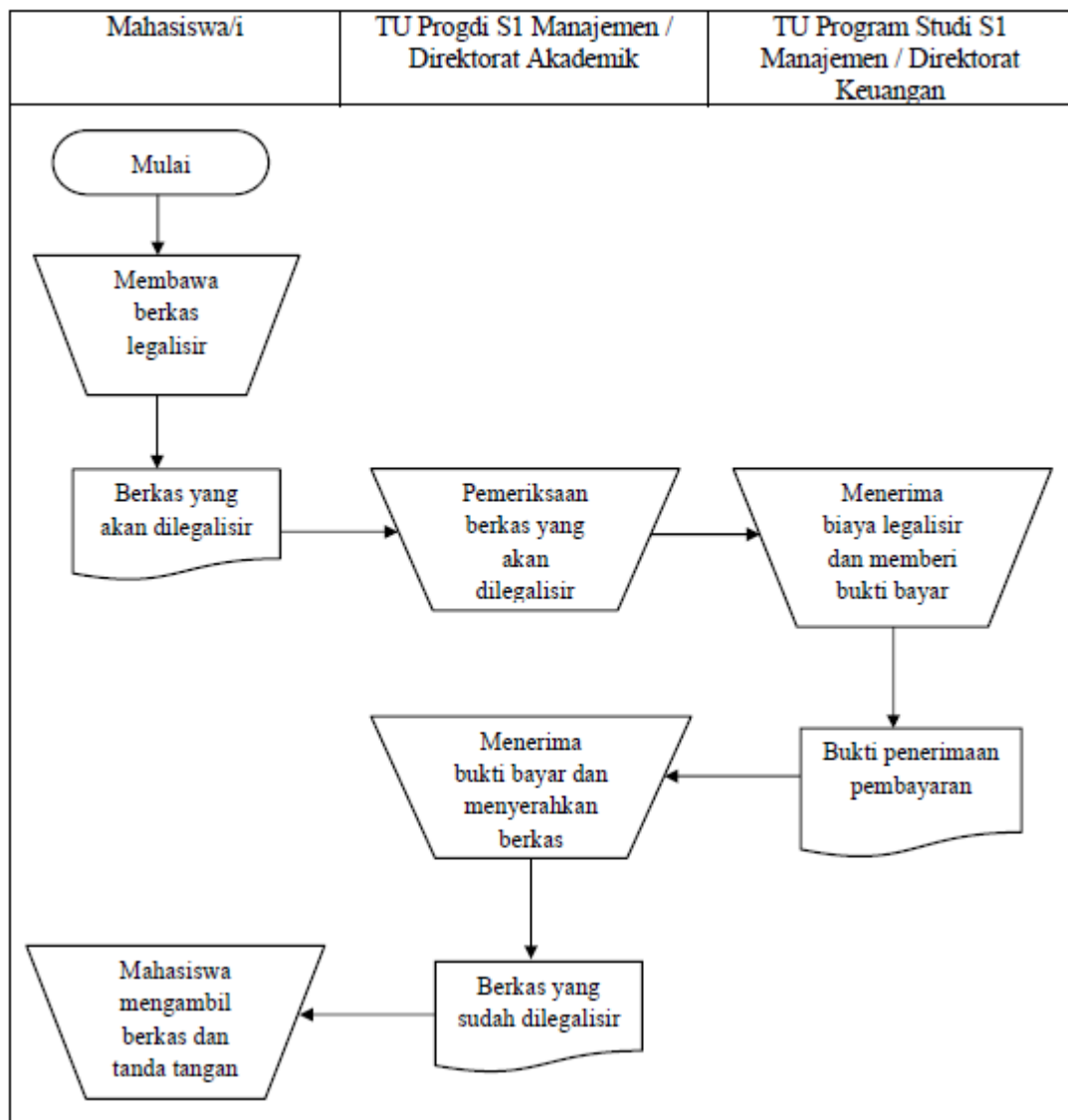
5. PROSEDUR

- 5.1 Mahasiswa/i yang bersangkutan membawa berkas yang akan dilegalisir kepada petugas TU Program Studi S1 Manajemen/Direktorat Akademik dan membawa berkas aslinya.
- 5.2 Petugas TU Program Studi S1 Manajemen/Direktorat Akademik akan memeriksa *fotocopy* yang akan dilegalisir dan menyesuaikan dengan berkas aslinya.
- 5.3 Mahasiswa/i yang bersangkutan membayar biaya legalisir ke petugas TU atau ke kasir Direktorat Keuangan di lantai 5 GAP.
- 5.4 Mahasiswa/i menunjukkan bukti tanda terima dan pembayaran ke petugas TU Program Studi S1 Manajemen/Direktorat Akademik untuk mengambil legalisir yang sudah selesai.
- 5.5 Mahasiswa/i yang bersangkutan menandatangani buku agenda tanda terima jika sudah mengambil berkas legalisir.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/1600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Legalisir Transkrip dan Ijazah	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6


5.6 Bila mahasiswa/i tidak dapat hadir dan perlu diwakilkan, persyaratan dan prosedur yang dilakukan sama.

6. FLOWMAP



	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/1600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Legalisir Transkrip dan Ijazah	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

		DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen	
	Prosedur	
Fakultas Ekonomi	√	
Program Sarjana Manajemen	√	

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

-