

Kode: SOP/MG/UKM/2020/1400




No. Revisi: 00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



Standard Operating Procedure

Skripsi

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua Program Sarjana Manajemen	Dekan Fakultas Ekonomi	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
		
Dr.Drs. Jahja Hamdani Widjaja, M.M. NIK: 520152	Tan Ming Kuang, S.E., M.Si., Ak., Ph.D. NIK:560001	Dr. Se Tin, S.E.,M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/1400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Skripsi	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/1400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Skripsi	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/1400
	Prosedur Skripsi	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

1. TUJUAN

Mahasiswa yang akan mengambil tugas akhir mengetahui prasyarat untuk menempuh tugas akhir.

2. RUANG LINGKUP

Fakultas Ekonomi dan Program Studi Manajemen Universitas Kristen Maranatha

3. DEFINISI

-

4. DOKUMEN TERKAIT

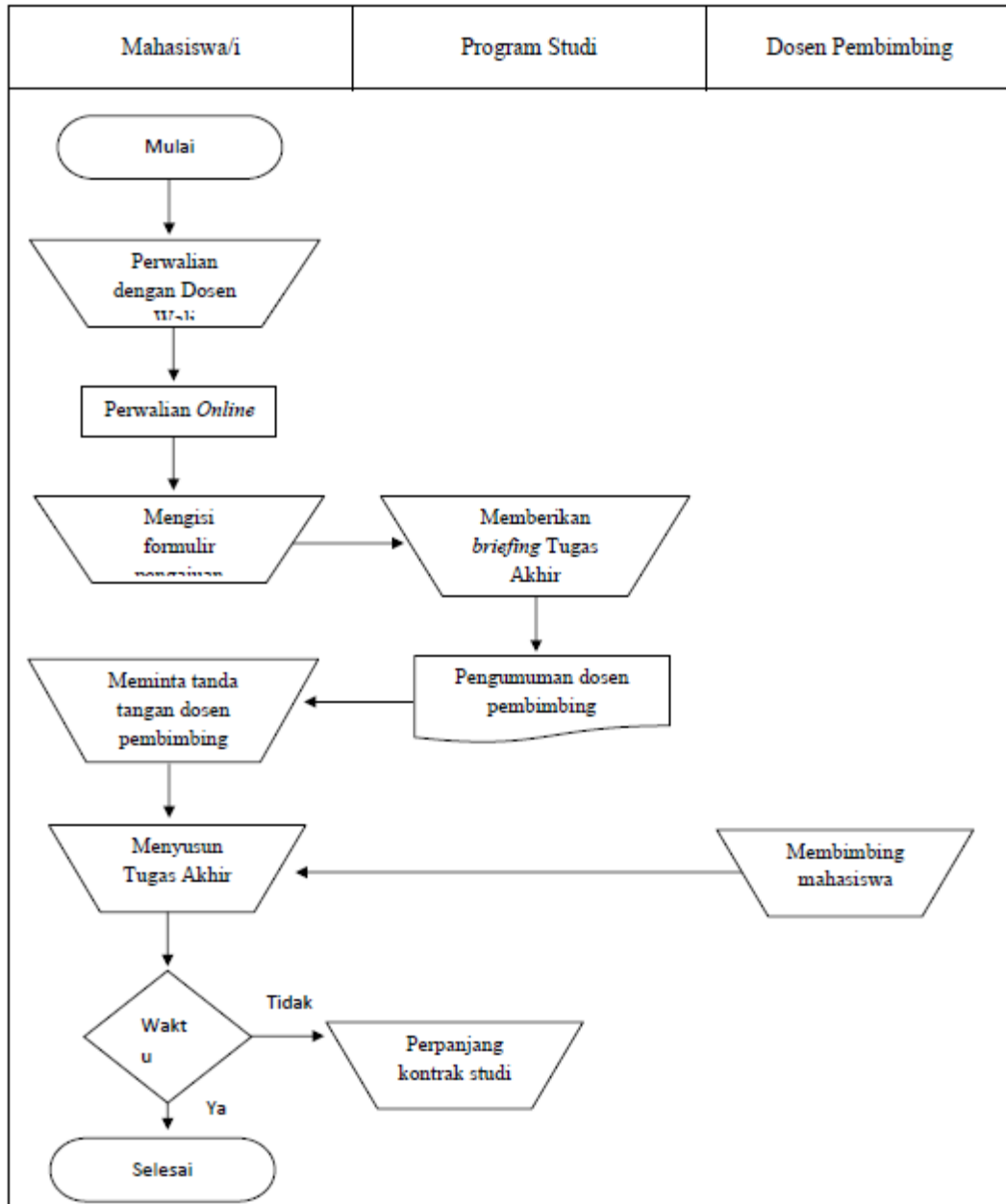
-

5. PROSEDUR

- 5.1 Mahasiswa/i melakukan tahapan perwalian untuk memilih mata kuliah Tugas Akhir sesuai dengan tanggal yang telah ditentukan oleh program studi.
- 5.2 Mahasiswa/i mengisi formulir pengajuan skripsi.
- 5.3 Mahasiswa/i mengikuti *briefing* Tugas Akhir yang diadakan oleh program studi sesuai dengan tanggal yang telah ditentukan.
- 5.4 Mahasiswa/i meminta persetujuan (tanda tangan) dosen pembimbing setelah diumumkan oleh program studi.
- 5.5 Mahasiswa/i mulai menyusun Tugas Akhir dengan tenggat waktu 1 (satu) semester.
- 5.6 Apabila tidak selesai dalam waktu 1 (satu) semester, maka mahasiswa/i harus perpanjang kontrak mata kuliah tersebut.
- 5.7 Apabila tidak selesai dalam waktu 2 (dua) semester, maka mahasiswa/i harus mengganti topik dan dosen pembimbing.


	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/1400
	Prosedur Skripsi	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6

6. FLOWMAP



	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/1400
	Prosedur Skripsi	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
No. Revisi : 00		
		Halaman : 6 dari 6

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

 DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Fakultas Ekonomi	√
Program Sarjana Manajemen	√

8. FORMULIR

Formulir pengajuan skripsi

9. REFERENSI

-