

Kode: SOP/MG/UKM/2020/1200

No. Revisi: 00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




# Standard Operating Procedure

Sidang *Offline*


PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Program Sarjana Manajemen	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Ekonomi	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 PROGRAM STUDI S-1 MANAJEMEN	 FAKULTAS EKONOMI	
Dr.Drs. Jahja Hamdani Widjaja, M.M. NIK: 520152	Tan Ming Kuang, S.E., M.Si., Ak., Ph.D. NIK:560001	Dr. Se Tin, S.E.,M.Si, Ak, CA NIK: 560003

**PERINGATAN:** Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/1200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Sidang <i>Offline</i></b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6


### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/1200
	<b>Prosedur Sidang <i>Offline</i></b>	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
No. Revisi : 00		
Halaman : 3 dari 6		

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	4
5. PROSEDUR .....	4
6. <i>FLOWMAP</i> .....	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/1200
	<b>Prosedur Sidang <i>Offline</i></b>	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

## 1. TUJUAN

Informasi kepada mahasiswa yang akan menempuh sidang sarjana.

## 2. RUANG LINGKUP

Fakultas Ekonomi dan Program Studi Manajemen Universitas Kristen Maranatha

## 3. DEFINISI


3.1 TU : Tata Usaha

## 4. DOKUMEN TERKAIT

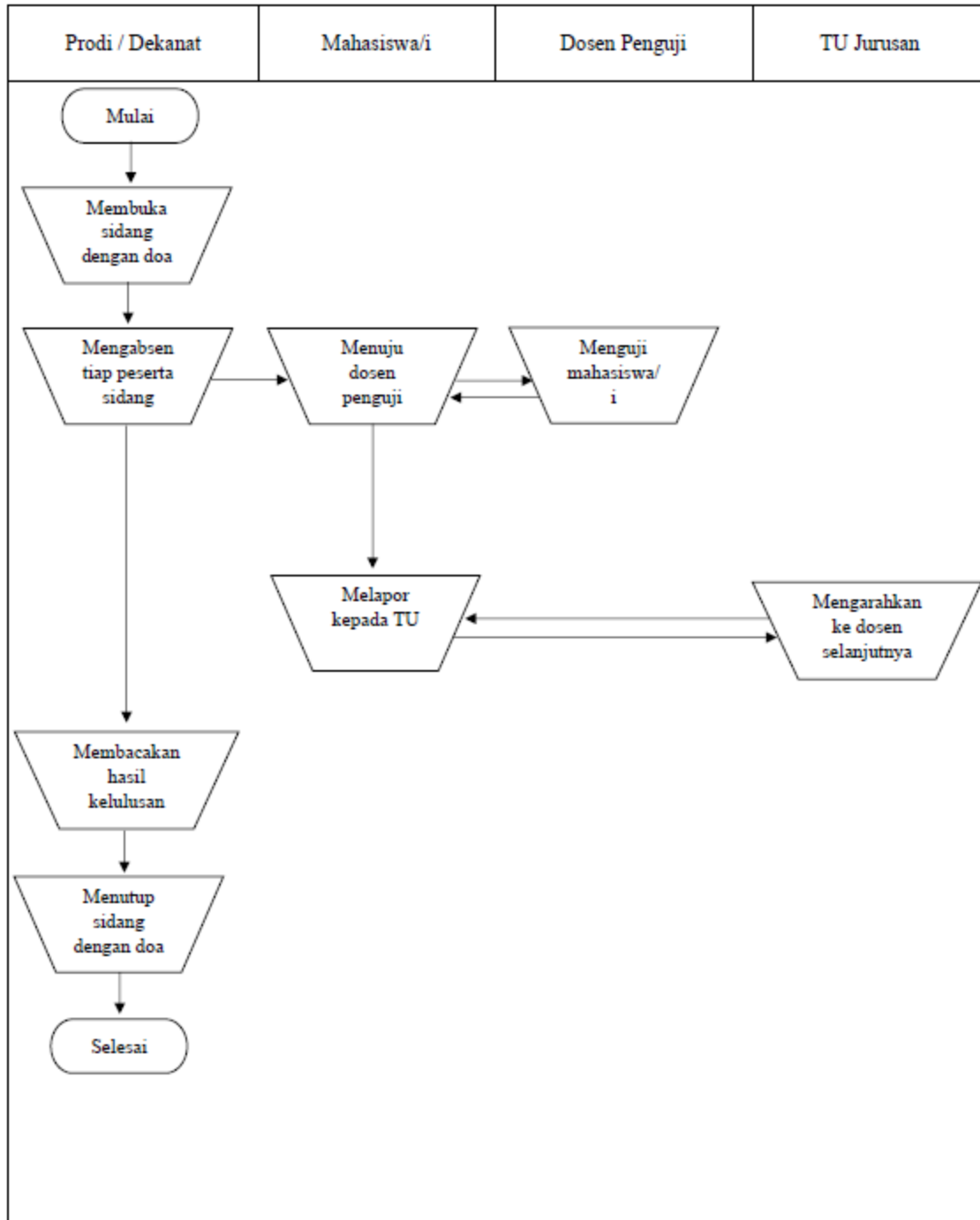
-


## 5. PROSEDUR

- 5.1 Mahasiswa/i dan Pejabat Program Studi/Dekanat berkumpul di ruang G5 untuk pembukaan.
- 5.2 Pejabat Program Studi memimpin doa pembuka dan mengabsen tiap peserta sidang.
- 5.3 Sidang dimulai, mahasiswa/i menuju ke dosen penguji masing-masing.
- 5.4 Setiap selesai diuji oleh seorang dosen, mahasiswa/i melapor kepada TU Program Studi untuk diarahkan ke dosen penguji berikutnya, sampai semua dosen penguji telah menguji.
- 5.5 Mahasiswa/i dan Pejabat Program Studi berkumpul kembali di ruang G5 untuk yudisium.
- 5.6 Pejabat Program Studi dan atau Dekanat membacakan hasil kelulusan tiap peserta sidang.
- 5.7 Pejabat Program Studi memimpin doa penutup.


	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/1200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Sidang <i>Offline</i></b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6

## 6. FLOWMAP



	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/1200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Sidang <i>Offline</i></b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

		<b>DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN</b>
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen	
	Prosedur	
Fakultas Ekonomi	√	
Program Sarjana Manajemen	√	

## 8. FORMULIR

-

## 9. REFERENSI

-