

Kode: SOP/MG/UKM/2020/1100

No. Revisi: 00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



Standard Operating Procedure

Daftar Sidang

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Program Sarjana Manajemen	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Ekonomi	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
		
PROGRAM STUDI S-1 MANAJEMEN Dr.Drs. Jahja Hamdani Widjaja, M.M. NIK: 520152	FAKULTAS EKONOMI Tan Ming Kuang, S.E., M.Si., Ak., Ph.D. NIK:560001	Dr. Se Tin, S.E.,M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/1100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Daftar Sidang	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 7


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/1100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Daftar Sidang	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 7

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	7
9. REFERENSI.....	7

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/1100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Daftar Sidang	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 7

1. TUJUAN

Memberikan penjelasan kepada mahasiswa mengenai prosedur pendaftaran sidang sarjana.

2. RUANG LINGKUP

Fakultas Ekonomi dan Program Studi Manajemen Universitas Kristen Maranatha

3. DEFINISI

- 3.1 TU : Tata Usaha
- 3.2 TA : Tugas Akhir

4. DOKUMEN TERKAIT

Draft TA

5. PROSEDUR

A. Daftar Sidang *Offline*

- 5.1 Melakukan pendaftaran manual ke TU sesuai tanggal pendaftaran.
- 5.2 Setelah TU cek kelengkapan, fotokopi formulir dan yang asli dikembalikan ke TU.
- 5.3 Melakukan pendaftaran *online* termasuk *upload* formulir yang sudah diperiksa oleh TU (*upload* dalam bentuk PDF) pada *link* yang disediakan (harus sesuai dengan tanggal pendaftaran).
- 5.4 Menunggu pengumuman pelaksanaan sidang dan dosen penguji.

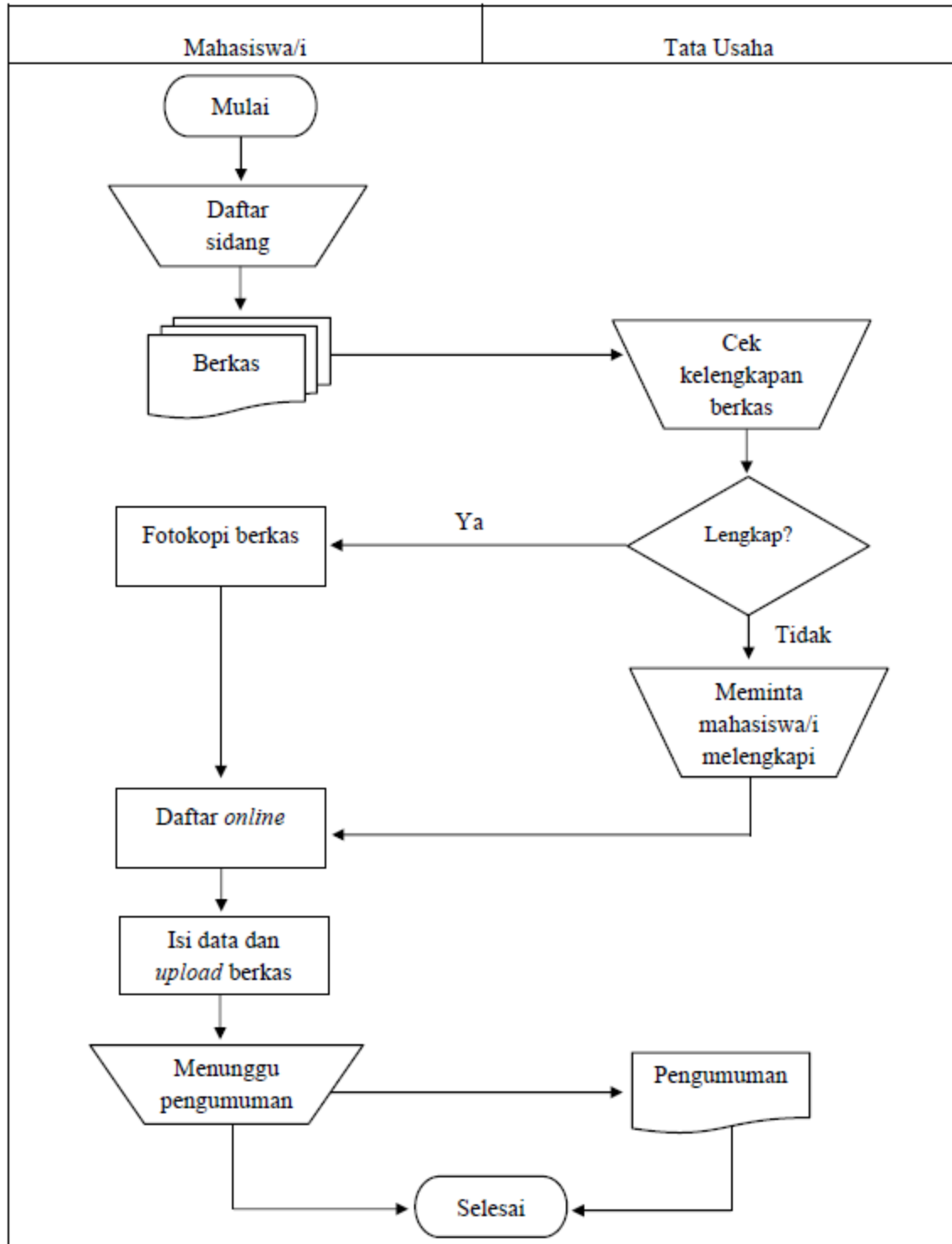
B. Daftar Sidang *Online*


- 5.1 Melakukan pendaftaran secara *online* melalui *link* yang sudah disediakan sesuai batas tanggal pendaftaran.
- 5.2 Isi data dan *upload* semua berkas yang diperlukan.
- 5.3 Menunggu pengumuman pelaksanaan sidang dan dosen penguji.



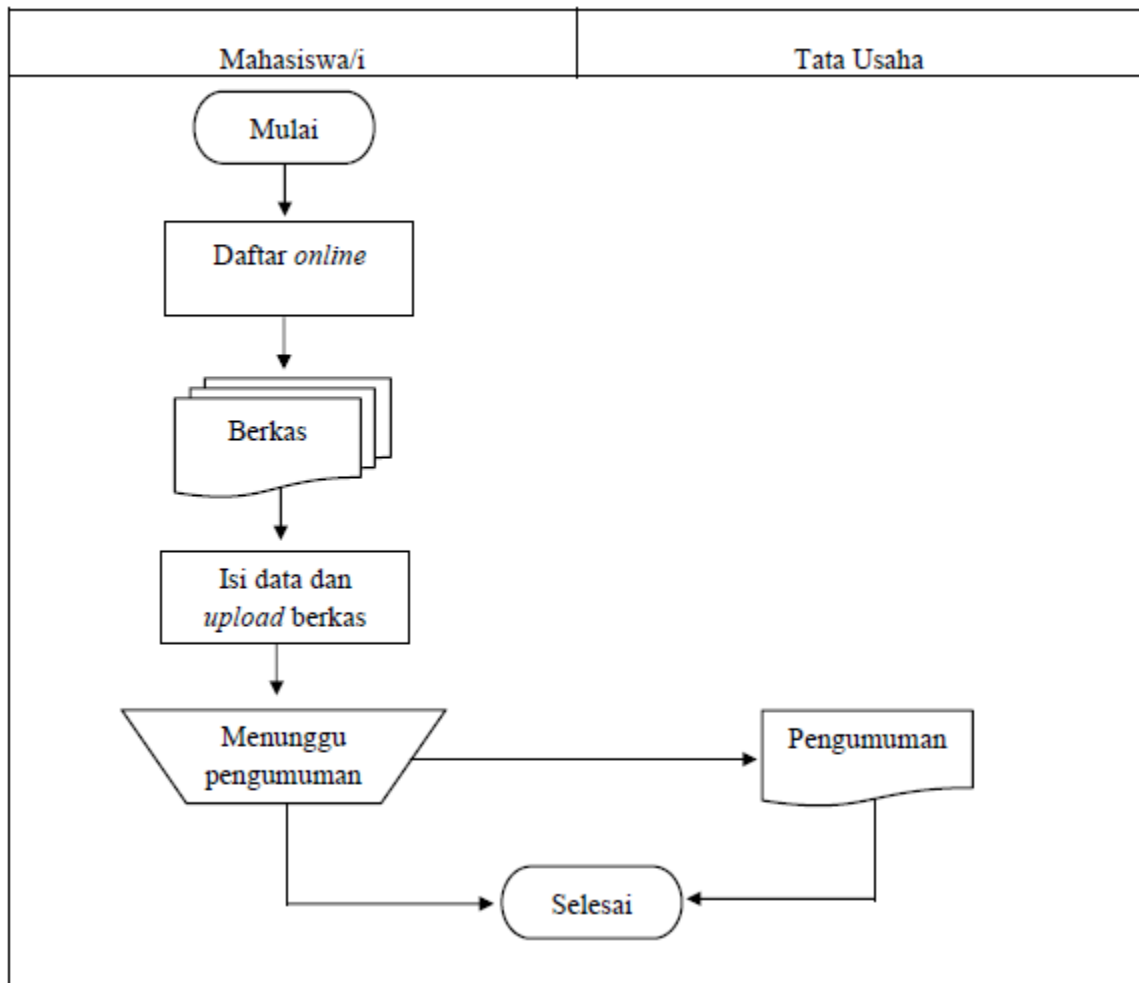
6. FLOWMAP

PENDAFTARAN SIDANG OFFLINE





	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/1100
	Prosedur Daftar Sidang	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 7

PENDAFTARAN SIDANG *ONLINE*



7. DISTRIBUSI DOKUMEN

 DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Fakultas Ekonomi	√
Program Sarjana Manajemen	√

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/1100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Daftar Sidang	No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 7

8. FORMULIR

Formulir pendaftaran sidang

9. REFERENSI

-