

Kode: SOP/MG/UKM/2020/0500

No. Revisi: 00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




# Standard Operating Procedure

## Pengajuan Kegiatan Kepanitiaan


PENGESEAHAN		
Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua Program Sarjana Manajemen	Dekan Fakultas Ekonomi	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
Dr.Drs. Jahja Hamdani Widjaja, M.M. NIK: 520152	Tan Ming Kuang, S.E., M.Si., Ak., Ph.D. NIK:560001	Dr. Se Tin, S.E.,M.Si, Ak, CA NIK: 560003

**PERINGATAN:** Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/0500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pengajuan Kegiatan Kepanitiaan</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6


### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/0500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pengajuan Kegiatan Kepanitiaan</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	4
5. PROSEDUR .....	4
6. <i>FLOWMAP</i> .....	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	5
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/0500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pengajuan Kegiatan Kepanitiaan</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

## 1. TUJUAN

Dosen/Mahasiswa mengetahui pengajuan proposal kegiatannya diterima/ditolak, sehingga mengetahui kegiatan tersebut dapat dilaksanakan/tidak dapat dilaksanakan.

## 2. RUANG LINGKUP

Fakultas Ekonomi dan Program Studi Manajemen Universitas Kristen Maranatha

## 3. DEFINISI

3.1 Prodi : Program Studi

## 4. DOKUMEN TERKAIT

4.1 Proposal kegiatan

4.2 Surat tugas kepanitiaan


## 5. PROSEDUR

5.1 Dosen/Mahasiswa mengajukan proposal kegiatan ke Prodi.

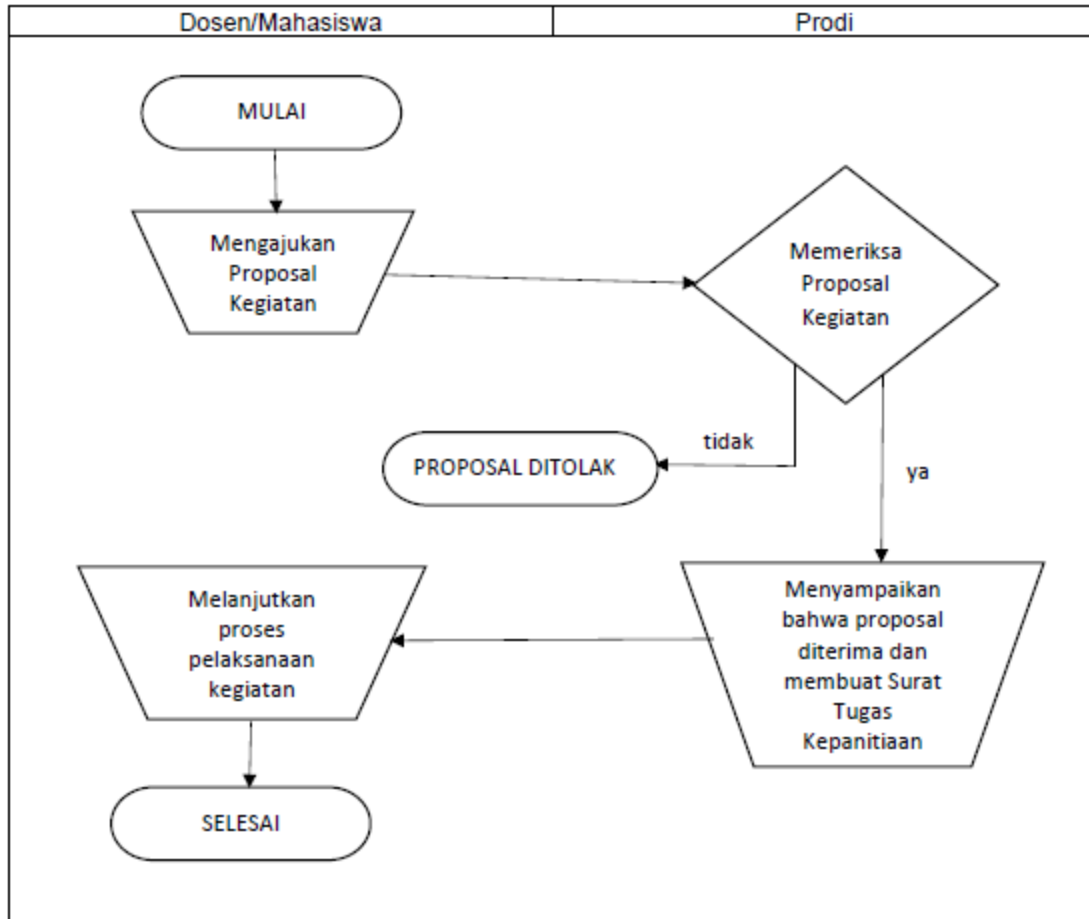
5.2 Prodi memeriksa proposal kegiatan tersebut.

5.2.1 Apabila Prodi menyetujui, Prodi akan menyampaikan kepada dosen/mahasiswa bahwa proposal diterima dan dosen/mahasiswa dapat melanjutkan proses untuk melaksanakan kegiatan dan membuat Surat Tugas Kepanitiaan.


5.2.2 Apabila Prodi tidak menyetujui, Prodi menyampaikan kepada dosen/mahasiswa bahwa proposal ditolak dan dosen/mahasiswa tidak dapat melanjutkan untuk melaksanakan kegiatan.


	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/0500
	<b>Prosedur Pengajuan Kegiatan Kepanitiaan</b>	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6

## 6. FLOWMAP



## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

	<b>DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN</b>	
	<b>Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit</b>	<b>Dokumen Prosedur</b>
Fakultas Ekonomi		√
Program Sarjana Manajemen		√

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/0500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pengajuan Kegiatan Kepanitiaan</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

## 8. FORMULIR

-

## 9. REFERENSI

-