

Kode: SOP/MG/UKM/2020/0400

No. Revisi: 00




Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



Standard Operating Procedure

Mahasiswa Mengajukan Surat Pengantar Penelitian

PENGESAHAN

Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua Program Sarjana Manajemen	Dekan-Fakultas Ekonomi	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 PROGRAM STUDI S-1 MANAJEMEN	 FAKULTAS EKONOMI	
Dr.Drs. Jahja Hamdani Widjaja, M.M. NIK: 520152	Tan Ming Kuang, S.E., M.Si., Ak., Ph.D. NIK:560001	Dr. Se Tin, S.E.,M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/0400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Mahasiswa Mengajukan Surat Pengantar Penelitian	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/0400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Mahasiswa Mengajukan Surat Pengantar Penelitian	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/0400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Mahasiswa Mengajukan Surat Pengantar Penelitian	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

1. TUJUAN

Memberikan penjelasan mengenai proses pengajuan surat pengantar penelitian mahasiswa.

2. RUANG LINGKUP

Fakultas Ekonomi dan Program Studi Manajemen Universitas Kristen Maranatha

3. DEFINISI

3.1 Prodi : Program Studi

4. DOKUMEN TERKAIT

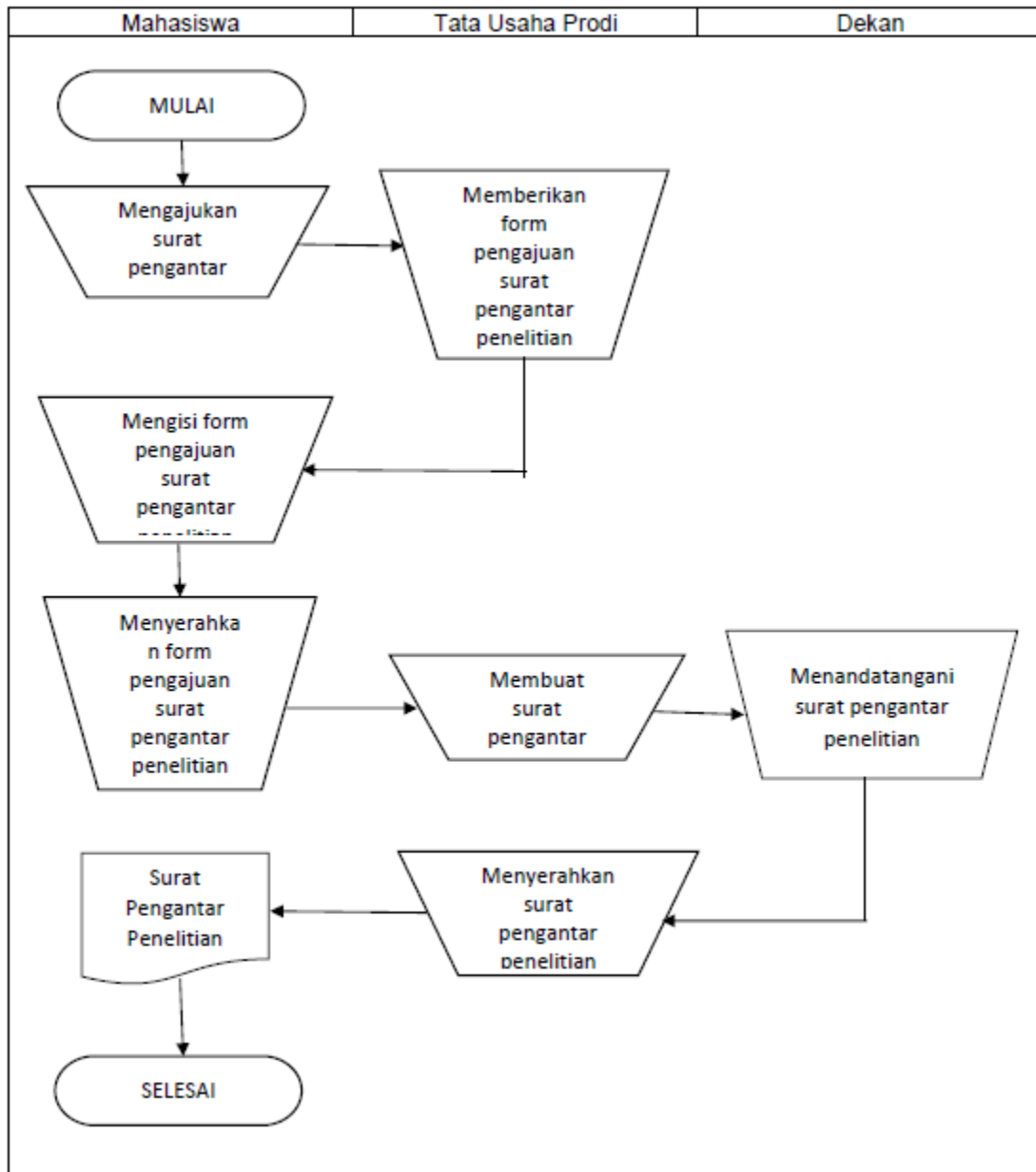
4.1 Surat pengantar penelitian

5. PROSEDUR

- 5.1 Mahasiswa mengajukan surat pengantar penelitian ke Tata Usaha Prodi.
- 5.2 Tata Usaha Prodi memberikan *form* pengajuan surat pengantar penelitian kepada mahasiswa.
- 5.3 Mahasiswa mengisi *form* pengajuan surat pengantar penelitian.
- 5.4 Mahasiswa menyerahkan *form* pengajuan surat pengantar penelitian ke Tata Usaha Prodi.
- 5.5 Tata Usaha Prodi membuat surat pengantar penelitian dan meminta tanda tangan Dekan.
- 5.6 Tata Usaha Prodi menyerahkan surat pengantar penelitian kepada mahasiswa.


	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/0400
	Prosedur Mahasiswa Mengajukan Surat Pengantar Penelitian	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6

6. FLOWMAP



	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/MG/UKM/2020/0400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Mahasiswa Mengajukan Surat Pengantar Penelitian	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

		DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen	
	Prosedur	
Fakultas Ekonomi	√	
Program Sarjana Manajemen	√	

8. FORMULIR

Form pengajuan surat pengantar penelitian

9. REFERENSI

-