

Kode: SOP/TS/UKM/2020/2600

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




Standard Operating Procedure

Yudisium FT

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Program Sarjana Teknik Sipil	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Teknik	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 PROGRAM STUDI S-1 TEKNIK SIPIL	 UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA FAKULTAS TEKNIK	 UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA BANDUNG
Dr. Deni Setiawan, S.T., M.T. NIK: 210307	Dr. Yosafat Aji Pranata, S.T., M.T. NIK: 210293	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TS/UKM/2020/2600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Yudisium FT	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 8

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TS/UKM/2020/2600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Yudisium FT	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 8

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	7
8. FORMULIR.....	8
9. REFERENSI.....	8

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TS/UKM/2020/2600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Yudisium FT	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 8

1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan proses yudisium dapat dilakukan dengan tepat dan lancar.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Program Studi Teknik Sipil

3. DEFINISI

- 3.1 FAMS : Formulir Akhir Masa Studi
3.2 DAKD : Direktorat Akademik
3.3 GWM : Grha Widya Maranatha

4. DOKUMEN TERKAIT

-

5. PROSEDUR

- 5.1 Dilaksanakan setelah seluruh mahasiswa telah selesai diuji skripsi, mata kuliah pokok, dan mata kuliah komprehensif. Mahasiswa berkumpul di ruang sidang.
5.2 Nilai dari para dosen diserahkan ke TU untuk diolah.

Contoh bobot penilaian sidang


- a. skripsi 75
b. pokok 80
c. komprehensif 1 80
d. komprehensif 2 70

$$\begin{aligned} \text{penilaian} &= \frac{a + b + (c+d)}{2} \\ &= \frac{75 + 80 + (80+70)}{2} = 76.67 \text{ (B)} \end{aligned}$$

3

nilai huruf


A \geq 80

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TS/UKM/2020/2600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Yudisium FT	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 8










B 70- < 80

C 60- < 70

- 5.3 Hasil pengolahan nilai dibacakan laporan sidang oleh Ketua/Sekretaris Jurusan/Prodi/Program.
- 5.4 Bagi yang lulus dibacakan ialah nama, lulus dengan predikat (yudisium memuaskan, sangat memuaskan, atau dengan pujian), IPK terakhir (sudah termasuk nilai sidang).
- 5.5 Bagi yang tidak lulus dibacakan (skripsi, mata kuliah pokok, komprehensif Manajemen Keuangan, Manajemen Pemasaran, Manajemen Sumber Daya Manusia, Manajemen Operasi, dll).
- 5.6 Selesai dibacakan hasil yudisium, pemimpin menyampaikan kata sambutan penutup dan beberapa informasi penting.
- 5.7 Doa penutup oleh salah seorang mahasiswa.
- 5.8 Sidang ditutup oleh Dekan atau Wakil Dekan (ditandai dengan ketokan palu 3 kali).

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TS/UKM/2020/2600
	Prosedur Yudisium FT	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 8

6. FLOWMAP


		STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR YUDISIUM								
		Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
No.	Kegiatan	Mahasiswa	TU	Kajur/Sekjur	Pemimpin	Dekan/ W.Dekan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Dilaksanakan setelah seluruh mahasiswa telah selesai diuji skripsi, Mata kuliah pokok dan mata kuliah komprehensif. Mahasiswa berkumpul di ruang sidang.						Draft TA			
2	Nilai dari para dosen diserahkan ke TU untuk diolah.						Form nilai dari para dosen penguji	30menit		
3	Hasil pengolahan nilai dibacakan laporan sidang oleh Ketua/Sekretaris Jurusan/Prodi/Program.						Hasil pengolahan nilai	10menit	Laporan Sidang	
4	Bagi yang lulus dibacakan ialah nama, lulus dengan predikat (yudisium) memuaskan, sangat memuaskan, atau dengan pujian), IPK terakhir (sudah termasuk nilai sidang)									
5	Bagi yang tidak lulus dibacakan (skripsi, mata kuliah pokok, komprehensif Manajemen Keuangan, Manajemen Pemasaran, Manajemen Sumber Daya Manusia, Manajemen Operasi, dll)									
6	Selesai dibacakan hasil yudisium, pemimpin menyampaikan kata sambutan penutup dan beberapa informasi penting.							20menit		
7	Doa penutup oleh salah seorang mahasiswa						waktu, tempat	5menit		
8	Sidang ditutup oleh Dekan atau Wakil Dekan (ditandai dengan ketokan palu 3 kali)						Ketokan Palu Sidang	10menit		

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TS/UKM/2020/2600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Yudisium FT	No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 8

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

	DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN					Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
	Fakultas/Prgram Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Dokumen						
		Kebijakan Mutu	Standar Mutu	Manual Mutu	Prosedur	IK dan Formulir		
Rektorat	✓	✓	✓	✓				
Fakultas Kedokteran	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi Pendidikan Dokter	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Teknik	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Sipil	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Elektro	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Industri	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sistem Komputer	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Sastra	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sastra Inggris	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sastra Jepang	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi S-1 Sastra China	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi D-III Bahasa Inggris	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi D-III Bahasa Mandarin	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Ekonomi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi D-III Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Seni Rupa Murni	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Desain Komunikasi Visual	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Desain Interior	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi D-III Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sistem Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Hukum	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Ilmu Hukum	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Kedokteran Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Pendidikan Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Pelayanan Kerohanian (BPK)	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Pengkajian dan Pengembangan Kepemimpinan Universitas	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Perencanaan, Pemantauan, dan Jaminan Mutu	✓	✓	✓	✓	✓			
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)	✓	✓	✓	✓	✓			
Lembaga Edukasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Akademik	✓	✓	✓	✓	✓			
Perpustakaan Pusat	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Keuangan	✓	✓	✓	✓	✓			
Sekretariat Rektorat dan Administrasi Umum	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Layanan Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Komunikasi dan Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Kemahasiswaan	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Kerjasama dan Alumni	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Sumber Daya dan Pengembangan Insani (SDPI)	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Pengelolaan Sarana dan Prasarana	✓	✓	✓	✓	✓			

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TS/UKM/2020/2600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Yudisium FT	No. Revisi : 00
		Halaman : 8 dari 8

8. FORMULIR

8.1 Formulir Akhir Masa Studi

9. REFERENSI

-