

Kode: SOP/TS/UKM/2020/2000

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



Standard Operating Procedure

Seleksi Asisten MK

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua Program Sarjana Teknik Sipil	Dekan Fakultas Teknik	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 	 	 
PROGRAM STUDI S-1 TEKNIK SIPIL	FAKULTAS TEKNIK	
Dr. Deni Setiawan, S.T., M.T. NIK: 210307	Dr. Yosafat Aji Pranata, S.T., M.T. NIK: 210293	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TS/UKM/2020/2000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Seleksi Asisten Mata Kuliah	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 7

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TS/UKM/2020/2000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Seleksi Asisten Mata Kuliah	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 7

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	7
9. REFERENSI.....	7

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TS/UKM/2020/2000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Seleksi Asisten Mata Kuliah	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 7

1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan proses seleksi asisten dapat dilaksanakan dengan tepat dan lancar, sehingga asisten yang direkrut memiliki kompetensi yang sesuai.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Program Studi Teknik Sipil

3. DEFINISI

-

4. DOKUMEN TERKAIT

-











5. PROSEDUR

- 5.1 Dosen mengajukan permintaan calon asisten kepada Ketua Jurusan/Prodi/Program.
- 5.2 Apabila disetujui, lanjut ke 5.3, bila tidak disetujui Ketua Jurusan/Prodi/Program memberikan surat jawaban penolakan disertai alasan yang jelas.
- 5.3 Dosen membuat pengumuman perekrutan asisten mata kuliah. Pengumuman tersebut dipasang di papan pengumuman Jurusan/Prodi/Program yang bersangkutan.
- 5.4 Dosen menentukan jadwal wawancara (*interview*) dan uji keterampilan (*skill test*).
- 5.5 Calon asisten mengikuti wawancara dan uji keterampilan sesuai dengan jadwal yang ditentukan.
- 5.6 Dosen memeriksa dan menentukan siapa yang diterima dan menghubungi pelamar.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TS/UKM/2020/2000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Seleksi Asisten Mata Kuliah	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 7

- 5.7 Dosen memberikan penjelasan singkat kepada asisten mata kuliah yang telah terpilih.
- 5.8 Asisten memberikan asistensi untuk mata kuliah dosen ybs pada selama 1 (satu) semester.
- 5.9 Pada akhir mata kuliah, dosen memberikan STA kepada asisten.

6. FLOWMAP

		 STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SELEKSI ASISTEN MK							
No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Dosen	Ketua Jurusan/Prodi/Program	Calon Asisten	Asisten	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Dosen mengajukan permintaan calon asisten kepada Ketua Jurusan/Prodi/Program.					Konsep Surat	1 hari	Surat Permintaan Calon Asisten	
2	Apabila disetujui, lanjut ke langkah ke 3, bila tidak disetujui Ketua Jurusan/Prodi/Program memberikan surat jawaban penolakan disertai alasan yang jelas.					Konsep Surat	5 menit	Surat jawaban penolakan	
3	Dosen membuat pengumuman perekrutan asisten mata kuliah. Pengumuman tersebut dipasang di papan pengumuman Jurusan/Prodi/Program yang bersangkutan.					Form Pengumuman	15 menit	Pengumuman perekrutan	
4	Dosen menentukan jadwal wawancara (<i>interview</i>) dan uji keterampilan (<i>skill test</i>).					Jadwal wawancara dan uji keterampilan	1 minggu	Jadwal wawancara	
5	Calon asisten mengikuti wawancara dan uji keterampilan sesuai dengan jadwal yang ditentukan.					Jadwal wawancara dan uji keterampilan	1 jam	Hasil uji keterampilan	
6	Dosen memeriksa dan menentukan siapa yang diterima dan menghubungi pelamar.					Hasil uji keterampilan	1 minggu	Asisten MK	
7	Dosen memberikan penjelasan singkat kepada asisten mata kuliah yang telah terpilih.						1 jam	Asisten MK	
8	Asisten memberikan asistensi untuk mata kuliah dosen ybs pada selama 1 (satu) semester.						1 semester	Asistensi	
9	Pada akhir mata kuliah, dosen memberikan STA kepada asisten.						1 hari	STA	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TS/UKM/2020/2000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Seleksi Asisten Mata Kuliah	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 7

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

	DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN					Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
	Fakultas/Prgram Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Dokumen						
		Kebijakan Mutu	Standar Mutu	Manual Mutu	Prosedur	IK dan Formulir		
Rektorat	✓	✓	✓	✓				
Fakultas Kedokteran	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi Pendidikan Dokter	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Teknik	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Sipil	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Elektro	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Industri	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sistem Komputer	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Sastra	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sastra Inggris	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sastra Jepang	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi S-1 Sastra China	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi D-III Bahasa Inggris	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi D-III Bahasa Mandarin	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Ekonomi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi D-III Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Seni Rupa Murni	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Desain Komunikasi Visual	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Desain Interior	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi D-III Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sistem Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Hukum	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Ilmu Hukum	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Kedokteran Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Pendidikan Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Pelayanan Kerohanian (BPK)	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Pengkajian dan Pengembangan Kepemimpinan Universitas	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Perencanaan, Pemantauan, dan Jaminan Mutu	✓	✓	✓	✓	✓			
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)	✓	✓	✓	✓	✓			
Lembaga Edukasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Akademik	✓	✓	✓	✓	✓			
Perpustakaan Pusat	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Keuangan	✓	✓	✓	✓	✓			
Sekretariat Rektorat dan Administrasi Umum	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Layanan Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Komunikasi dan Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Kemahasiswaan	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Kerjasama dan Alumni	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Sumber Daya dan Pengembangan Insani (SDPI)	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Pengelolaan Sarana dan Prasarana	✓	✓	✓	✓	✓			

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TS/UKM/2020/2000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Seleksi Asisten Mata Kuliah	No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 7

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

-