

Kode: SOP/TS/UKM/2020/1400

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




# Standard Operating Procedure

## Pendaftaran Ujian Khusus


PENGESAHAN		
Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua Program Sarjana Teknik Sipil	Dekan Fakultas Teknik	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 PROGRAM STUDI S-1 TEKNIK SIPIL		
Dr. Deni Setiawan, S.T., M.T. NIK: 210307	Dr. Yosafat Aji Pranata, S.T., M.T. NIK: 210293	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

**PERINGATAN:** Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendall apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TS/UKM/2020/1400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pendaftaran Ujian Khusus</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 8


### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TS/UKM/2020/1400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pendaftaran Ujian Khusus</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 8

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN .....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	4
5. PROSEDUR .....	4
6. <i>FLOWMAP</i> .....	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	7
8. FORMULIR.....	8
9. REFERENSI.....	8

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TS/UKM/2020/1400
	<b>Prosedur Pendaftaran Ujian Khusus</b>	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 8

## 1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan mahasiswa mengetahui prosedur untuk mengikuti ujian khusus.

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Program Studi Teknik Sipil

## 3. DEFINISI

- 3.1 DKBS : Dokumen Kontrak Beban Studi
- 3.2 FUK : *Form* Ujian Khusus
- 3.3 DAKD : Direktorat Akademik
- 3.4 BSM : Bukti Setor Mahasiswa

## 4. DOKUMEN TERKAIT


-

## 5. PROSEDUR











- 5.1 Mahasiswa meminta Formulir Ujian Khusus (FUK) ke Tata Usaha.
- 5.2 Mahasiswa mengisi FUK (maksimum 2 mata kuliah) dan menyerahkannya kembali ke Tata Usaha.
- 5.3 Tata Usaha mengecek persyaratannya.
  - 5.3.1 Ditolak jika: nilai mutu mata kuliah yang akan diujikan bernilai F atau lebih dari 2 mata kuliah atau tidak sesuai dengan aturan pembebasan 12 SKS nilai D. Mahasiswa tidak perlu ke prosedur selanjutnya.
  - 5.3.2 Diterima jika: nilai mutu mata kuliah yang akan diujikan bernilai D dan mahasiswa akan diyudisium, serta mata ujian harus tercantum dalam DKBS jika mata ujian tersebut ditawarkan pada semester berjalan, dimana nilai maksimal ujian khusus adalah C.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TS/UKM/2020/1400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pendaftaran Ujian Khusus</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 8

- 5.4 Jika memenuhi persyaratan, maka Tata Usaha akan meneruskannya ke Ketua Jurusan/Prodi/Program.
- 5.5 Apabila disetujui Ketua Jurusan/Prodi/Program, maka mahasiswa ke Direktorat Akademik (DAKD) meminta Bukti Setor Mahasiswa (BSM), jika mata kuliah yang akan diujikan ditawarkan pada semester berjalan lalu membayar pada bank yang telah ditunjuk.  
Jika mata kuliah yang akan diujikan tidak ditawarkan pada semester berjalan, maka mahasiswa membayar Ujian Khusus.
- 5.6 Mahasiswa memberikan *fotocopy* BSM ke Tata Usaha.
- 5.7 Mahasiswa berhak mengikuti ujian khusus sesuai jadwal.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TS/UKM/2020/1400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pendaftaran Ujian Khusus</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 8

## 6. FLOWMAP


UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA		STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAFTARAN UJIAN KHUSUS							
No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kajur	TU	Mahasiswa	BAA	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa meminta Formulir Ujian Khusus (FUK) ke Tata Usaha					Formulir Ujian Khusus	10 menit	FUK	
2	Mahasiswa mengisi FUK (maksimum 2 mata kuliah) dan menyerahkannya kembali ke Tata Usaha					Formulir Ujian Khusus	20 menit	FUK	
3	<b>Tata Usaha mengecek persyaratannya</b>					Persyaratan FUK	20 menit	Persyaratan FUK yang sudah lengkap	
	a. Ditolak jika: nilai mutu mata kuliah yang akan diujikan bernilai F atau lebih dari 2 mata kuliah atau tidak sesuai dengan aturan pembebasan 12 SKS nilai D. Mahasiswa tidak perlu ke prosedur selanjutnya					nilai mutu mata kuliah yang akan diujikan bernilai F atau lebih dari 2 mata kuliah atau tidak sesuai dengan aturan pembebasan 12 SKS nilai D		Ditolak	
	b. Diterima jika: nilai mutu mata kuliah yang akan diujikan bernilai D dan mahasiswa akan diyudisium, serta mata ujian harus tercantum dalam DKBS jika mata ujian tersebut ditawarkan pada semester berjalan, dimana nilai maksimal ujian khusus adalah C					nilai mutu mata kuliah yang akan diujikan bernilai D dan mahasiswa akan diyudisium mata ujian harus tercantum dalam DKBS		Diterima	
4	Jika memenuhi persyaratan, maka Tata Usaha akan meneruskannya ke Ketua Jurusan/Prodi/Program					Kelengkapan Persyaratan	1 hari	Surat keputusan	
5	Apabila disetujui Ketua Jurusan/Prodi/Program, maka mahasiswa ke Direktorat Akademik (DAKD) meminta Bukti Setor Mahasiswa (BSM), jika mata kuliah yang akan diujikan ditawarkan pada semester berjalan lalu membayar pada bank yang telah ditunjuk					BSM	1 hari	BSM	
6	Mahasiswa memberikan fotocopy BSM ke Tata Usaha					Fotocopy BSM	1 hari	Fotocopy BSM	
7	Mahasiswa berhak mengikuti ujian khusus sesuai jadwal					Fotocopy BSM		Mahasiswa mengikuti ujian khusus	

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TS/UKM/2020/1400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pendaftaran Ujian Khusus</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 8

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

	DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN					Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
	Fakultas/Prgram Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Dokumen						
		Kebijakan Mutu	Standar Mutu	Manual Mutu	Prosedur	IK dan Formulir		
Rektorat	✓	✓	✓	✓				
Fakultas Kedokteran	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi Pendidikan Dokter	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Teknik	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Sipil	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Elektro	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Industri	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sistem Komputer	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Sastra	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sastra Inggris	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sastra Jepang	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi S-1 Sastra China	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi D-III Bahasa Inggris	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi D-III Bahasa Mandarin	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Ekonomi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi D-III Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Seni Rupa Murni	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Desain Komunikasi Visual	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Desain Interior	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi D-III Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sistem Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Hukum	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Ilmu Hukum	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Kedokteran Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Pendidikan Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Pelayanan Kerohanian (BPK)	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Pengkajian dan Pengembangan Kepemimpinan Universitas	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Perencanaan, Pemantauan, dan Jaminan Mutu	✓	✓	✓	✓	✓			
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)	✓	✓	✓	✓	✓			
Lembaga Edukasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Akademik	✓	✓	✓	✓	✓			
Perpustakaan Pusat	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Keuangan	✓	✓	✓	✓	✓			
Sekretariat Rektorat dan Administrasi Umum	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Layanan Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Komunikasi dan Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Kemahasiswaan	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Kerjasama dan Alumni	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Sumber Daya dan Pengembangan Insani (SDPI)	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Pengelolaan Sarana dan Prasarana	✓	✓	✓	✓	✓			

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TS/UKM/2020/1400
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pendaftaran Ujian Khusus</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 8 dari 8

## 8. FORMULIR

8.1 FUK

## 9. REFERENSI

9.1 Persyaratan ISO 9001:2015