

Kode: SOP/TK/UKM/2020/5100

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




Standard Operating Procedure

Transfer Mahasiswa dan Nilai dari UKM


PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Program Sarjana Sistem Komputer	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Teknik	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
		
Jimmy Agustian Loekito, S.T., M.T. 3-1 SISTEM KOMPUTER NIK: 270031	Dr. Yosafat Aji Pranata, S.T., M.T. FAKULTAS TEKNIK NIK: 210293	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TK/UKM/2020/5100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari UKM	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 7

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TK/UKM/2020/5100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari UKM	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 7

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	7
9. REFERENSI.....	7

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TK/UKM/2020/5100
	Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari UKM	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 7

1. TUJUAN

- 1.1 Calon mahasiswa mengetahui proses yang harus dilakukan untuk mengajukan *transfer* nilai dan proses *transfer* nilai dapat dilaksanakan dengan lancar.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Universitas Kristen Maranatha (UKM).

3. DEFINISI

- 3.1 SKS : Satuan Kredit Semester
3.2 DAKD : Direktorat Akademik
3.3 IPK : Indeks Prestrasi Kumulatif

4. DOKUMEN TERKAIT

-

5. PROSEDUR















- 5.1 Mahasiswa/i mengajukan surat lamaran pindah ke UKM yang ditujukan ke pihak Rektorat dengan melampirkan transkrip nilai dan silabus mata kuliah.
- 5.2 Pihak Rektorat akan memberikannya ke Fakultas disertai dengan surat permintaan rekomendasi dari Fakultas.
- 5.3 Fakultas akan meneruskannya ke Program Studi disertai dengan surat permintaan rekomendasi dari Program Studi.
- 5.4 Program Studi mempertimbangkan berdasarkan transkrip nilai dan silabus mata kuliah.
- 5.5 Untuk mata kuliah yang akan di-*transfer*, Program Studi memberi *placement test*. Dari hasil *placement test*, Program Studi menentukan apakah mata kuliah yang bersangkutan perlu ditempuh atau tidak.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TK/UKM/2020/5100
	Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari UKM	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 7


- 5.6 Jika ada mata kuliah yang bisa di-*transfer*, maka Ketua Program membuat dan menandatangani surat pernyataan yang isinya antara lain tentang mata kuliah yang diakui/di-*transfer*, akan mengikuti peraturan di UKM, masa percobaan 2 semester dengan IPK ≥ 2 . Kemudian surat tersebut dikirimkan ke Fakultas.
- 5.7 Dekan dan mahasiswa/i menandatangani surat pernyataan tersebut.


	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TK/UKM/2020/5100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari UKM	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 7

6. FLOWMAP

		 STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TRANSFER MAHASISWA DAN NILAI DARI UKM								
No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Rektorat	Dekan	Fakultas	Jurusan/Prodi/ Program	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa mengajukan surat lamaran pindah ke UKM yang ditujukan ke pihak Rektorat dengan melampirkan transkrip nilai dan silabus mata kuliah.						Konsep Surat	1 hari	Surat lamaran pindah ke UKM, transkrip Nilai, silabus mata kuliah	
2	Pihak Rektorat akan memberikannya ke Fakultas disertai dengan surat permintaan rekomendasi dari Fakultas						Konsep Surat	1 hari	Surat permintaan rekomendasi dari Fakultas	
3	Fakultas akan meneruskannya ke Jurusan/Program Studi/Program disertai dengan surat permintaan rekomendasi dari Jurusan/ Program Studi/Program.						Konsep Surat	1 hari	Surat permintaan rekomendasi dari Jurusan/ Program Studi/Program	
4	Jurusan mempertimbangkan berdasarkan transkrip nilai dan silabus mata kuliah.						Transkrip nilai dan silabus mata kuliah	1 minggu	Transkrip nilai dan silabus mata kuliah	
5	Untuk mata kuliah yang akan ditransfer, Jurusan memberi <i>placement test</i> . Dari hasil <i>placement test</i> , Jurusan/ Program Studi/Program menentukan apakah mata kuliah yang bersangkutan perlu ditempuh atau tidak.						Placement test	1 minggu	Laporan Placement Test	
6	Jika ada mata kuliah yang bisa ditransfer, maka Ketua Jurusan/Program Studi/Program membuat dan menandatangani surat pernyataan yang isinya antara lain tentang mata kuliah yang diakul/ditransfer, akan mengikuti peraturan di UKM, masa percobaan 2 semester dengan IPK ≥ 2 . Kemudian surat tersebut dikirimkan ke Fakultas.						Konsep Surat	1 minggu	Surat pernyataan	
7	Dekan dan mahasiswa menandatangani surat pernyataan tersebut.						Konsep Surat	1 minggu	Surat pernyataan	

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

		DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Sarjana/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen		
	Prosedur		
Fakultas Teknik	√		
Program Sarjana Sistem Komputer	√		
Direktorat Akademik	√		

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TK/UKM/2020/5100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari UKM	No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 7

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

9.1 Persyaratan ISO 9001:2015