

Kode: SOP/TK/UKM/2020/5000




No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



Standard Operating Procedure

Transfer Mahasiswa dan Nilai dari Luar UKM


PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Program Sarjana Sistem Komputer	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Teknik	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
		
PROGRAM STUDI 3-1 SISTEM KOMPUTER Jimmy Agustian Loekito, S.T., M.T. NIK: 270031	Dr. Yosafat Aji Pranata, S.T., M.T. FAKULTAS TEKNIK NIK: 210293	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TK/UKM/2020/5000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari Luar UKM	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 7

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TK/UKM/2020/5000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari Luar UKM	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 7

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	7
9. REFERENSI.....	7

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TK/UKM/2020/5000
	Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari Luar UKM	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 7

1. TUJUAN

- 1.1 Calon mahasiswa mengetahui proses yang harus dilakukan untuk mengajukan *transfer* nilai dan proses *transfer* nilai dapat dilaksanakan dengan lancar.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Universitas Kristen Maranatha (UKM).

3. DEFINISI

- 3.1 SKS : Satuan Kredit Semester
3.2 DAKD : Direktorat Akademik
3.3 IPK : Indeks Prestrasi Kumulatif

4. DOKUMEN TERKAIT


-

5. PROSEDUR

- 5.1 Mahasiswa/i mengajukan surat lamaran pindah ke UKM yang ditujukan ke pihak Rektorat dengan melampirkan transkrip nilai dan silabus mata kuliah.
- 5.2 Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset akan memberikan ke Dekan disertai dengan surat permintaan rekomendasi dari Dekan.
- 5.3 Dekan akan meneruskannya ke Ketua Program disertai dengan surat permintaan rekomendasi dari Ketua Program.
- 5.4 Ketua Program mempertimbangkan berdasarkan akreditasi perguruan tinggi asal, transkrip nilai, silabus mata kuliah.
- 5.5 Untuk mata kuliah yang akan di-*transfer*, Ketua Program memberi *placement test*. Dari hasil *placement test*, Ketua Program menentukan apakah mata kuliah yang bersangkutan perlu ditempuh atau tidak.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TK/UKM/2020/5000
	Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari Luar UKM	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 7


- 5.6 Jika ada mata kuliah yang bisa di-*transfer*, maka Ketua Program membuat dan menandatangani surat pernyataan yang isinya antara lain tentang mata kuliah yang diakui/di-*transfer*, akan mengikuti peraturan di UKM, masa percobaan 2 semester dengan IPK ≥ 2 .
- 5.7 Surat tersebut dikirimkan ke Dekan.
- 5.8 Dekan dan mahasiswa/i menandatangani surat pernyataan tersebut.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TK/UKM/2020/5000
	Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari Luar UKM	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 7

6. FLOWMAP

No.		Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
			Mahasiswa	Rektor	Pembantu Rektor I	Dekan	Ketua Jurusan/Prodi/Program	Kelengkapan	Waktu		Output
1		Mahasiswa mengajukan surat lamaran pindah ke UKM yang ditujukan ke pihak Rektorat dengan melampirkan transkrip nilai dan silabus mata kuliah.						Konsep Surat	1 hari	Surat lamaran pindah ke UKM	
2		Pembantu Rektor I akan memberikannya ke Dekan disertai dengan surat permintaan rekomendasi dari Dekan.						Konsep Surat	1 hari	Surat permintaan rekomendasi dari Dekan	
3		Dekan akan meneruskannya ke Ketua Jurusan/Prodi/Program disertai dengan surat permintaan rekomendasi dari Ketua Jurusan/Prodi/Program.						Konsep Surat	1 hari	Surat permintaan rekomendasi dari Dekan	
4		Ketua Jurusan / Prodi / Program mempertimbangkan berdasarkan akreditasi perguruan tinggi asal, transkrip nilai, silabus mata kuliah.						Transkrip nilai, silabus mata kuliah	1 minggu	Transkrip nilai, silabus mata kuliah	
5		Untuk mata kuliah yang akan ditransfer, Ketua Jurusan/Prodi/Program memberi placement test. Dari hasil <i>placement test</i> , Ketua Jurusan/Prodi/Program menentukan apakah mata kuliah yang bersangkutan perlu ditempuh atau tidak.						Form Placement Test	1 minggu	Laporan Placement test	
6		Jika ada mata kuliah yang bisa ditransfer, maka Ketua Jurusan/Prodi/Program membuat dan menandatangani surat pernyataan yang isinya antara lain tentang mata kuliah yang diikut/ditransfer, akan mengikuti peraturan di UKM, masa percobaan 2 semester dengan IPK >=2.						Konsep Surat	1 minggu	Surat Pernyataan	
7		Surat tersebut dikirimkan ke Dekan.						Konsep Surat	15 menit	Surat Pernyataan	
8		Dekan dan mahasiswa menandatangani surat pernyataan tersebut.						Konsep Surat	1 minggu	Surat Pernyataan yang telah ditandatangani	

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

	DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
	Fakultas/Program Sarjana/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen Prosedur
Fakultas Teknik	√	
Program Sarjana Sistem Komputer	√	
Direktorat Akademik	√	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TK/UKM/2020/5000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari Luar UKM	No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 7

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

9.1 Persyaratan ISO 9001:2015