

Kode: SOP/TK/UKM/2020/3500

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




Standard Operating Procedure

Penjadwalan Ujian Susulan


PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Program Sarjana Sistem Komputer	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Teknik	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
Jimmy Agustian Loekito, S.T., M.T. NIK: 270031	Dr. Yosafat Aji Pranata, S.T., M.T. FAKULTAS NIK: 210293	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TK/UKM/2020/3500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penjadwalan Ujian Susulan	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 5


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TK/UKM/2020/3500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penjadwalan Ujian Susulan	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 5

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	5
8. FORMULIR.....	5
9. REFERENSI.....	5

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TK/UKM/2020/3500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penjadwalan Ujian Susulan	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 5

1. TUJUAN

- 1.1 Untuk memastikan agar pelaksanaan ujian susulan berjalan dengan baik.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Universitas Kristen Maranatha (UKM).

3. DEFINISI


-

4. DOKUMEN TERKAIT









-

5. PROSEDUR


- 5.1 Mahasiswa/i mendaftar untuk ujian susulan (Prosedur Pendaftaran Ujian Susulan).
- 5.2 Ketua Program akan menentukan jadwal pelaksanaan ujian.
- 5.3 Ketua Program meminta TU memberikan jadwal ujian susulan kepada Dosen yang mengajar mata kuliah untuk membuatkan soal ujian susulan.
- 5.4 Ketua Program meminta TU untuk menempelkan jadwal ujian susulan di papan pengumuman.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TK/UKM/2020/3500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penjadwalan Ujian Susulan	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 5

6. FLOWMAP

		STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENJADWALAN UJIAN SUSULAN							
		Pelaksana				Mutu Baku			
No.	Kegiatan	Mahasiswa	Kepala Bagian Pendidikan/Sekretaris Jurusan/Prodi/Program	Tata Usaha	Dosen	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Mahasiswa mendaftar untuk Ujian Susulan (Prosedur Pendaftaran Ujian Susulan).					Form Ujian Susulan	30 menit	Form Ujian Susulan	
2	Kepala Bagian Pendidikan/Sekretaris Jurusan/Prodi/Program akan menentukan jadwal pelaksanaan ujian.					Observasi	1 hari	Jadwal pelaksanaan ujian susulan	
3	Kepala Bagian Pendidikan/Sekretaris Jurusan/Prodi/Program meminta Tata Usaha yang mengajar mata kuliah untuk membuat soal Ujian Susulan.					Daftar dosen	1 hari	Soal Ujian Susulan	
4	Kepala Bagian Pendidikan/Sekretaris Jurusan/Prodi/Program meminta Tata Usaha untuk menempelkan jadwal Ujian Susulan di papan pengumuman.					Jadwal pelaksanaan ujian susulan	1 hari	Jadwal pelaksanaan ujian susulan	

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

		DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Sarjana/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit		Dokumen	
		Prosedur	
Fakultas Teknik		√	
Program Sarjana Sistem Komputer		√	
Direktorat Akademik		√	

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

9.1 Persyaratan ISO 9001:2015