

Kode: SOP/TK/UKM/2020/3300

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




# Standard Operating Procedure

## Pengguguran Tugas Akhir


### PENGESAHAN

Disiapkan oleh: Ketua Program Sarjana Sistem Komputer	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Teknik	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 	 	 
PROGRAM STUDI S-1 Jimmy Agustian Loekito, S.T., M.T. NIK: 270031	Dr. Yosafat Aji Pranata, S.T., M.T. NIK: 210293	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TK/UKM/2020/3300
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pengguguran Tugas Akhir</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 7


### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TK/UKM/2020/3300
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pengguguran Tugas Akhir</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 7

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	4
5. PROSEDUR .....	4
6. <i>FLOWMAP</i> .....	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	7
9. REFERENSI.....	7

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TK/UKM/2020/3300
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pengguguran Tugas Akhir</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 7

## 1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan prosedur pengguguran Tugas Akhir diketahui oleh semua pihak terkait, sehingga dapat diantisipasi usaha pencegahannya dan bila proses harus dijalankan, dapat dijalankan dengan tepat dan lancar.

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Universitas Kristen Maranatha (UKM).

## 3. DEFINISI


- 3.1 SKTA : Surat Keterangan Tugas Akhir
- 3.2 TA : Tugas Akhir
- 3.3 SK : Surat Keputusan
- 3.4 TU : Tata Usaha

## 4. DOKUMEN TERKAIT


-

## 5. PROSEDUR

- 5.1 Pengguguran TA karena tidak dapat selesai dalam waktu yang telah ditentukan.
  - 5.1.1 Koordinator TA meminta TU untuk mengecek batas waktu pelaksanaan TA mahasiswa/i dalam setiap periode 1 semester.
  - 5.1.2 TU memberikan data kepada Koordinator TA tentang mahasiswa/i yang telah habis masa berlakunya TA dan tidak ada surat pengajuan memperpanjang (bila diperlukan).
  - 5.1.3 Koordinator TA meminta TU membuat SK Pengguguran TA untuk mahasiswa yang harus ditandatangani Ketua Program dengan tembusan ke Dosen Pembimbing dan Koordinator TA.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TK/UKM/2020/3300
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pengguguran Tugas Akhir</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 7


- 5.1.4 TU memberikan SK Pengguguran TA kepada mahasiswa/i, Dosen Pembimbing, dan Koordinator TA.
- 5.2 Pengguguran TA karena mahasiswa/i mengundurkan diri.
- 5.2.1 Mahasiswa/i mengajukan surat pengunduran diri kepada Koordinator TA yang ditanda tangani oleh Dosen Pembimbing dan mahasiswa/i yang bersangkutan dengan menjelaskan alasannya.
- 5.2.2 Koordinator TA meminta TU membuat SK Pengguguran TA untuk mahasiswa/i yang harus ditanda tangani Ketua Program dengan tembusan ke Dosen Pembimbing dan Koordinator TA.
- 5.2.3 TU memberikan SK Pengguguran TA kepada mahasiswa/i, Dosen Pembimbing, dan Koordinator TA.
- 5.3 Mahasiswa/i yang Tugas Akhirnya dinyatakan gugur wajib melakukan pengambilan kembali dalam Dokumen Kontrak Beban Studi dan mencari topik baru.
- 5.4 Semua pembiayaan pelaksanaan TA yang gugur menjadi tanggung jawab mahasiswa/i yang bersangkutan.


	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TK/UKM/2020/3300
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pengguguran Tugas Akhir</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 7

## 6. FLOWMAP

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA		STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGUGURAN TUGAS AKHIR								
No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Koordinator TA	Tata Usaha	Mahasiswa	Dosen Pembimbing	Staff BPPJM	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pengguguran TA karena tidak dapat selesai dalam waktu yang telah ditentukan									
	a. Koordinator TA meminta Tata Usaha untuk mengecek batas waktu pelaksanaan TA mahasiswa dalam setiap periode 1 semester		■				Observasi	1 hari	Jadwal pelaksanaan TA	
	b. Tata Usaha memberikan data kepada Koordinator TA tentang mahasiswa yang telah habis masa berlakunya TA dan tidak ada surat pengajuan memperpanjangnya (bila diperlukan).	■					Observasi	1 hari	Data mahasiswa yang telah habis masa berlaku Tanya	
	c. Koordinator TA meminta Tata Usaha membuat SK Pengguguran TA untuk mahasiswa yang harus ditandatangani Ketua Jurusan/Prodi/Program dengan tembusan ke Dosen Pembimbing dan Koordinator TA.		■				Konsep Surat	1 hari	SK pengguguran TA	
	d. Tata Usaha memberikan SK Pengguguran TA kepada mahasiswa, Dosen Pembimbing dan Koordinator TA	■		■	■		Konsep Surat	1 hari	SK pengguguran TA	
2	Pengguguran TA karena mahasiswa mengundurkan diri									
	a. Mahasiswa mengajukan surat pengunduran diri kepada Koordinator TA yang ditanda tangani oleh Dosen Pembimbing dan mahasiswa yang bersangkutan dengan menjelaskan alasannya			■			Konsep Surat	1 hari	Surat pengunduran diri	
	b. Koordinator TA meminta Tata Usaha membuat SK Pengguguran TA untuk mahasiswa yang harus ditanda tangani Ketua Jurusan dengan tembusan ke Dosen Pembimbing dan Koordinator TA		■				Konsep Surat	1 hari	SK pengguguran TA	
	c. Tata Usaha memberikan SK Pengguguran TA kepada mahasiswa, Dosen Pembimbing dan Koordinator TA	■		■	■		Konsep Surat	1 hari	SK pengguguran TA	
3	Mahasiswa yang Tugas Akhirnya dinyatakan gugur wajib melakukan pengambilan kembali dalam dokumen kontrak beban studi dan mencari topik baru			■			Tugas akhir gugur	3 hari	DKBS	
4	Semua pembiayaan pelaksanaan Tugas Akhir yang gugur menjadi tanggung jawab mahasiswa yang bersangkutan			■			Biaya Pelaksanaan Tugas Akhir		Biaya Pelaksanaan Tugas Akhir	

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

	DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
	Fakultas/Program Sarjana/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen Prosedur
Fakultas Teknik	√	
Program Sarjana Sistem Komputer	√	
Direktorat Akademik	√	

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TK/UKM/2020/3300
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pengguguran Tugas Akhir</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 7

## 8. FORMULIR

-

## 9. REFERENSI

9.1 Persyaratan ISO 9001:2015