

Kode: SOP/TK/UKM/2020/3100

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



Standard Operating Procedure

Pengajuan Proposal Pengabdian pada Masyarakat


PENGESAHAN

Disiapkan oleh: Ketua Program Sarjana Sistem Komputer	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Teknik	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
		
PROGRAM STUDI 3- Jimmy Agustian Loekito, S.T., M.T. NIK: 270031	Dr. Yosafat Aji Pranata, S.T., M.T. FAKULTAS NIK: 210293	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TK/UKM/2020/3100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengajuan Proposal Pengabdian pada Masyarakat	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 7


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TK/UKM/2020/3100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengajuan Proposal Pengabdian pada Masyarakat	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 7

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	7
9. REFERENSI.....	7

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TK/UKM/2020/3100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengajuan Proposal Pengabdian pada Masyarakat	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 7

1. TUJUAN

- 1.1 Mengatur tata cara pengajuan proposal pengabdian pada masyarakat.
- 1.2 Memastikan pengajuan proposal pengabdian pada masyarakat dilakukan sesuai dengan peraturan yang ditetapkan universitas

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Universitas Kristen Maranatha (UKM).

3. DEFINISI


- 3.1 LPPM : Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat
- 3.2 PPD : Permohonan Pengajuan Dana

4. DOKUMEN TERKAIT


-

5. PROSEDUR

- 5.1 Ketua Program bertanggung jawab atas proposal pengabdian kepada masyarakat yang diajukannya.
- 5.2 Ketua Program membuat rencana pengabdian kepada masyarakat dan membuat proposal pengabdian kepada masyarakat.
- 5.3 Ketua Program mengajukan proposal pengabdian kepada masyarakat ke Fakultas.
- 5.4 Fakultas melakukan validasi proposal pengabdian kepada masyarakat tersebut, selanjutnya proposal tersebut disertai dengan surat pengantar dari Fakultas yang ditanda tangani oleh Dekan dikirim ke LPPM.
 - 5.4.1 Bila tidak disetujui, maka LPPM akan memberitahukan ketidaksetujuan kepada Dekan dan akan diteruskan kepada Ketua Program. Prosedur berhenti sampai disini.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TK/UKM/2020/3100
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengajuan Proposal Pengabdian pada Masyarakat	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 7


- 5.4.2 Bila disetujui, LPPM akan memberitahukan persetujuan kepada Dekan dan akan diteruskan kepada Ketua Program. Ketua Program meminta Manajer Operasional untuk menyusun jadwal Dosen yang dapat melakukan pengabdian masyarakat.
- 5.5 Selanjutnya LPPM menindak lanjuti dan mengeluarkan surat rekomendasi pengabdian kepada masyarakat.
- 5.6 Dekan mendisposisikan ke Program Studi untuk membuat Permohonan Pengajuan Dana (PPD).
- 5.7 Surat rekomendasi dari LPPM beserta PPD akan disampaikan pada Wakil Rektor Bidang Keuangan, Pengembangan Strategi dan Teknologi Informasi.
- 5.8 Apabila Wakil Rektor Bidang Keuangan, Pengembangan Strategi dan Teknologi Informasi menyetujui, maka akan diberitahukan kepada Fakultas untuk diteruskan kepada Ketua Program dan Dosen.
- 5.9 Dosen mengambil dana Pengabdian pada Masyarakat ke bagian keuangan universitas.


	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TK/UKM/2020/3100
	Prosedur Pengajuan Proposal Pengabdian pada Masyarakat	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 7

6. FLOWMAP

		STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGAJUAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT												
No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku		Keterangan				
		Fakultas	LPPM	Dekan	Kajur	Sekjur	WR II	Dosen	Kelengkapan		Waktu	Output		
1	Ketua Jurusan/Prodi/Program bertanggung jawab atas proposal pengabdian kepada masyarakat yang diajukannya				□						Proposal pengabdian kepada masyarakat	1 hari	Proposal pengabdian kepada masyarakat	
2	Ketua Jurusan/Prodi/Program membuat rencana pengabdian kepada masyarakat dan membuat proposal pengabdian kepada masyarakat				□						Proposal pengabdian kepada masyarakat	1 hari	Proposal pengabdian kepada masyarakat	
3	Ketua Jurusan/Prodi/Program mengajukan proposal pengabdian kepada masyarakat ke Fakultas										Proposal pengabdian kepada masyarakat	1 hari	Proposal pengabdian kepada masyarakat	
4	Fakultas melakukan validasi proposal pengabdian kepada masyarakat tersebut, selanjutnya proposal tersebut disertai dengan surat pengantar dari Fakultas yang ditanda tangani oleh Dekan dikirim ke LPPM		□								Validasi proposal pengabdian dan surat pengantar		Proposal pengabdian kepada masyarakat, Surat Pengantar dari Fakultas	
	a. Bila tidak disetujui, LPPM memberitahukan ketidaksetujuan kepada Dekan dan akan diteruskan kepada Ketua Jurusan/Prodi/Program. Prosedur berhenti sampai disini		◇		□						Proposal pengabdian kepada masyarakat, Surat Pengantar dari Fakultas	1 hari	Surat Persetujuan	
	b. Bila disetujui, LPPM memberitahukan persetujuan kepada Dekan dan akan diteruskan kepada Ketua Jurusan/Prodi/Program. Ketua Jurusan/Prodi/Program meminta Sekretaris Jurusan/Prodi/Program untuk menyusun jadwal dosen yang dapat melakukan pengabdian masyarakat		◇		□						Proposal pengabdian kepada masyarakat, Surat Pengantar dari Fakultas	1 hari	Surat Persetujuan	
5	Selanjutnya LPPM menindak lanjuti dan mengeluarkan surat rekomendasi pengabdian kepada masyarakat										Tinjau Lanjut	1 hari	Surat rekomendasi pengabdian kepada masyarakat	
6	Dekan mendisposisikan ke Jurusan/Prodi/Program untuk membuat Pemohonan Pengajuan Dana (PPD)			□							Konsep Surat	1 hari	Surat permohonan pengajuan dana (PPD)	
7	Surat rekomendasi dari LPPM beserta PPD akan disampaikan pada WR II dan satu berkas akan di file						□				Konsep Surat	1 hari	Surat rekomendasi pengabdian kepada masyarakat	
8	Apabila WR II menyetujui, maka akan diberitahukan kepada fakultas untuk diteruskan kepada Ketua Jurusan/Prodi/Program dan dosen						□				Surat rekomendasi pengabdian kepada masyarakat	1 hari	Surat Persetujuan	
9	Dosen mengambil dana Pengabdian Masyarakat ke bagian keuangan universitas							□			Surat Persetujuan	1 hari	Dana pengabdian masyarakat	

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

	DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
	Fakultas/Program Sarjana/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen Prosedur
Fakultas Teknik	√	
Program Sarjana Sistem Komputer	√	
Direktorat Akademik	√	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TK/UKM/2020/3100
	Prosedur Pengajuan Proposal Pengabdian pada Masyarakat	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 7

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

9.1 Persyaratan ISO 9001:2015