

Kode: SOP/TK/UKM/2020/3000




No. Revisi:00


Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



# Standard Operating Procedure


## Pengajuan Proposal Penelitian

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Program Sarjana Sistem Komputer	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Teknik	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
		
PROGRAM STUDI 3-1 SISTEM KOMPUTER Jimmy Agustian Loekito, S.T., M.T. NIK: 270031	FAKULTAS TEKNIK Dr. Yosafat Aji Pranata, S.T., M.T. NIK: 210293	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TK/UKM/2020/3000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pengajuan Proposal Penelitian</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 5


### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TK/UKM/2020/3000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pengajuan Proposal Penelitian</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 5

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	4
5. PROSEDUR .....	4
6. <i>FLOWMAP</i> .....	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	5
8. FORMULIR.....	5
9. REFERENSI.....	5

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TK/UKM/2020/3000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pengajuan Proposal Penelitian</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 5

## 1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan proses pengajuan proposal penelitian dapat berjalan dengan tepat dan lancar, sehingga dapat dilaksanakan dalam waktu yang singkat.

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Universitas Kristen Maranatha (UKM).

## 3. DEFINISI


- 3.1 LPPM : Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat

## 4. DOKUMEN TERKAIT







-

## 5. PROSEDUR

- 5.1 Peneliti yang hendak mengadakan penelitian membuat proposal.
- 5.2 Peneliti meminta persetujuan Fakultas dan Program Studi.
- 5.3 Dekan memberikan Proposal yang telah disetujui kepada LPPM.
- 5.4 LPPM memberikan keputusan kepada Dekan mengenai anggaran yang diberikan atau tidak.
- 5.4.1 Bila tidak disetujui, maka LPPM akan memberitahukan kepada Dekan disertai dengan Surat Penolakan dan akan diteruskan kepada Wakil Dekan Bidang Akademik lalu akan diberitahukan kepada Peneliti. Prosedur berhenti sampai disini.
- 5.4.2 Bila disetujui, LPPM akan memberitahukan kepada Dekan disertai dengan Surat Persetujuan, diteruskan kepada Wakil Dekan Bidang Akademik lalu akan diberitahukan kepada Peneliti.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/TK/UKM/2020/3000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pengajuan Proposal Penelitian</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 5

## 6. FLOWMAP

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA		STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN						
No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Peneliti	Dekan	LPPM	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Peneliti yang hendak mengadakan penelitian membuat proposal				Observasi	3 hari	Proposal penelitian	
2	Peneliti meminta persetujuan Fakultas dan Jurusan/Prodi/Program				Proposal penelitian	1 hari	Persetujuan	
3	Dekan memberikan proposal yang telah disetujui kepada LPPM				Proposal penelitian	1 hari	Proposal penelitian	
4	LPPM memberikan keputusan kepada Dekan mengenai anggaran yang diberikan atau tidak				Proposal penelitian	2 hari	Keputusan LPPM	
	a. Bila tidak disetujui, maka LPPM akan memberitahukan kepada Dekan disertai dengan Surat Penolakan dan akan diteruskan kepada Pembantu Dekan lalu akan diberitahukan kepada Peneliti. Prosedur berhenti sampai disini				Konsep Surat	1 hari	Surat Penolakan	
	b. Bila disetujui, LPPM akan memberitahukan kepada Dekan disertai dengan Surat Persetujuan, diteruskan kepada Pembantu Dekan lalu akan diberitahukan kepada Peneliti				Konsep Surat	1 hari	Surat Persetujuan	

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA		DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Sarjana/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen		
	Prosedur		
Fakultas Teknik	√		
Program Sarjana Sistem Komputer	√		
Direktorat Akademik	√		

## 8. FORMULIR

-

## 9. REFERENSI

9.1 Persyaratan ISO 9001:2015