

Kode: SOP/TK/UKM/2020/2500

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




Standard Operating Procedure

Penentuan Kompetensi Dosen

PENGESAHAN


Disiapkan oleh: Ketua Program Sarjana Sistem Komputer	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Teknik	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 	 	 
PROGRAM STUDI 3-1 Jimmy Agustian Loekito, S.T., M.T. NIK: 270031	Dr. Yosafat Aji Pranata, S.T., M.T. FAKULTAS NIK: 210293	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TK/UKM/2020/2500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penentuan Kompetensi Dosen	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 5


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TK/UKM/2020/2500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penentuan Kompetensi Dosen	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 5

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	5
8. FORMULIR.....	5
9. REFERENSI.....	5

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TK/UKM/2020/2500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penentuan Kompetensi Dosen	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 5

1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan proses penentuan kompetensi Dosen dapat dilaksanakan dengan benar dan lancar, sehingga Dosen yang ditentukan adalah Dosen yang memiliki kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Universitas Kristen Maranatha (UKM).

3. DEFINISI


-

4. DOKUMEN TERKAIT



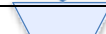
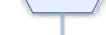

-

5. PROSEDUR


- 5.1 Ketua Program menyelenggarakan Rapat Pejabat Struktural untuk membicarakan mengenai kriteria kompetensi Dosen yang dikehendaki oleh Program studi.
- 5.2 Ketua Program juga menggunakan acuan Surat Keputusan Rektor mengenai kompetensi Dosen minimal yang harus dimiliki.
- 5.3 Ketua Program menilai apakah Dosen memiliki sertifikasi.
- 5.4 Ketua Program melakukan pemetaan Dosen sesuai dengan kompetensi yang dimiliki.
- 5.5 Bila sudah didapatkan rumusan paling tepat, maka Ketua Program akan membuat Surat Keputusan resmi.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TK/UKM/2020/2500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penentuan Kompetensi Dosen	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 5

6. FLOWMAP

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENENTUAN KOMPETENSI DOSEN						
No.	Kegiatan	Pelaksana Dekan / Ketua Jurusan/Prodi/ Program	Mutu Baku			Keterangan
			Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Dekan / Ketua Jurusan/Prodi/Program akan menyelenggarakan Rapat Pejabat Struktural untuk membicarakan mengenai kriteria kompetensi dosen yang dikehendaki oleh Jurusan yang ada		Konsep Surat	1 hari	Surat Keputusan Rektor	
2	Dekan / Ketua Jurusan/Prodi/Program juga menggunakan acuan Surat Keputusan Rektor mengenai kompetensi dosen minimal yang harus dimiliki.		Konsep Surat		Surat Keputusan Rektor	
3	Dekan / Ketua Jurusan/Prodi/Program menilai apakah Dosen memiliki sertifikasi.		Surat Keputusan Rektor	1 hari	Keterangan Sertifikasi	
4	Dekan/Ketua Jurusan/Prodi/Program melakukan pemetaan dosen sesuai dengan kompetensi yang dimiliki		Keterangan Sertifikasi	2 hari	Pemetaan Dosen	
5	Bila sudah didapatkan rumusan yang paling tepat, maka Dekan akan membuat Surat Keputusan resmi		Surat Keputusan resmi	2 hari	Kriteria kompetensi dosen	

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

 DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Sarjana/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Fakultas Teknik	√
Program Sarjana Sistem Komputer	√
Direktorat Akademik	√

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

9.1 Persyaratan ISO 9001:2015