

Kode: SOP/TK/UKM/2020/1800

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




Standard Operating Procedure

Pembuatan SAP, GBPP, dan Kontak Perkuliahan

PENGESAHAN


Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua Program Sarjana Sistem Komputer	Dekan Fakultas Teknik	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 	 	 
Jimmy Agustian Loekito, S.T., M.T. NIK: 270031 PROGRAM SARJANA 5-1 SISTEM KOMPUTER	Dr. Yosafat Aji Pranata, S.T., M.T. FAKULTA NIK: 210293	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TK/UKM/2020/1800
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembuatan SAP, GBPP dan Kontrak Perkuliahan	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 7


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TK/UKM/2020/1800
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembuatan SAP, GBPP dan Kontrak Perkuliahan	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 7

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	7
8. FORMULIR.....	7
9. REFERENSI.....	7

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TK/UKM/2020/1800
	Prosedur Pembuatan SAP, GBPP dan Kontrak Perkuliahan	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 7

1. TUJUAN

- 1.1 Memudahkan Dosen dalam pembuatan SAP, GBPP, dan Kontrak Perkuliahan sehingga penyampaian materi perkuliahan kepada mahasiswa/i sesuai dengan rencana Program Studi dan memudahkan pemantauan.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Universitas Kristen Maranatha (UKM).

3. DEFINISI


- 3.1 SAP : Satuan Acara Perkuliahan
- 3.2 GBPP : Garis-garis Besar Program Pembelajaran
- 3.3 TLC : *Teaching and Learning*
- 3.4 TU : Tata Usaha

4. DOKUMEN TERKAIT

-

5. PROSEDUR

- 5.1 Pembuatan SAP, GBPP, dan Kontrak Perkuliahan dilakukan karena adanya pembukaan Program Studi baru, perubahan kurikulum, atau karena pengembangan materi perkuliahan.
- 5.2 Ketua Program membuat rapat persiapan pembuatan SAP, GBPP, dan Kontrak Perkuliahan.
- 5.3 Program Studi membagi tugas pembuatan SAP, GBPP, dan Kontrak Perkuliahan kepada para Dosen berdasarkan kompetensi dari masing-masing Dosen.
- 5.4 TU Program Studi membagikan *form* dan *file* untuk pembuatan SAP, GBPP, dan Kontrak Perkuliahan yang telah diperoleh dari Tim TLC kepada dosen-dosen.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TK/UKM/2020/1800
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembuatan SAP, GBPP dan Kontrak Perkuliahan	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 7

- 5.5 Setiap Dosen membuat SAP, GBPP, dan Kontrak Perkuliahan sesuai dengan tugas yang diberikan dan sesuai dengan waktu yang disepakati.
- 5.6 Para Dosen menyerahkan SAP, GBPP, dan Kontrak Perkuliahan ke TU Program Studi.
- 5.7 Tata Usaha Program Studi mencetak SAP, GBPP, dan Kontrak Perkuliahan untuk diserahkan kepada Ketua Program untuk di cek, setelah selesai di cek, selanjutnya dikirim ke Tim TLC.
- 5.8 Tim TLC kemudian memeriksa SAP, GBPP, dan Kontrak Perkuliahan :
- 5.8.1 Jika SAP, GBPP, dan Kontrak perkuliahan sudah selesai diperiksa dan mendapatkan nilai 100 dari Tim TLC, maka Tim TLC mengembalikan kepada Dosen yang membuatnya dan untuk selanjutnya layak dijadikan pedoman oleh Dosen yang bersangkutan dalam memberikan perkuliahan kepada mahasiswa/i.
- 5.8.2 Jika SAP, GBPP, dan Kontrak Perkuliahan sudah selesai dan diperiksa oleh Tim TLC dan mendapatkan nilai kurang dari 100 dengan ada catatan yang harus dilengkapi, kemudian oleh Tim TLC dikembalikan kepada Dosen yang membuatnya untuk diperbaiki sampai SAP, GBPP, dan Kontrak Perkuliahan tersebut mendapatkan nilai 100 dan dianggap layak untuk dijadikan pedoman Dosen dalam memberikan perkuliahan kepada mahasiswa/i-nya.



**Universitas Kristen
Maranatha**

**Prosedur Pembuatan SAP,
GBPP dan Kontrak Perkuliahan**

No Dokumen : SOP/TK/UKM/2020/1800


Tanggal Terbit : 07 Juli 2020

No. Revisi : 00


Halaman : 6 dari 7

6. FLOWMAP

No.		Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		Keterangan	
			Kajur	Dosen	TU Jurusan	Tim TLC	Kelengkapan	Waktu		Output
1		Pembuatan SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan dilakukan karena adanya pembukaan Jurusan/Program Studi/Program baru, perubahan kurikulum, atau karena pengembangan materi perkuliahan					perubahan kurikulum, dan adanya pengembangan materi perkuliahan	1 semester	SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan	
2		Ketua jurusan/program studi/program membuat rapat persiapan pembuatan GBPP, SAP dan kontrak perkuliahan					SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan	1 hari	Rapat Persiapan Pembuatan GBPP, SAP dan Kontrak Perkuliahan	
3		Jurusan membagi tugas pembuatan SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan kepada para dosen berdasarkan kompetensi dari masing-masing dosen					Konsep Surat	1 hari	Surat penugasan	
4		Tata Usaha jurusan/program studi/program membagikan form dan file untuk pembuatan SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan yang telah diperoleh dari tim teaching and learning (TLC) kepada dosen-dosen					Form dan file untuk pembuatan SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan	1 hari	Form dan file untuk pembuatan SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan	
5		Setiap dosen membuat SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan sesuai dengan tugas yang diberikan dan sesuai dengan waktu yang disepakati					Waktu, Observasi	3 bulan	SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan	
6		Para dosen menyerahkan SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan ke Tata Usaha Jurusan/Program Studi/Program					SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan	1 hari	SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan	
7		Tata Usaha jurusan/program studi/program memprint SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan untuk diserahkan kepada Ketua Jurusan/Prodi/Program atau Sekretaris Jurusan/Prodi/Program untuk dicek, setelah selesai dicek selanjutnya dikirimkan ke tim TLC					SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan	1 hari	SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan	
8		Tim TLC kemudian memeriksa SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan					SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan	1 minggu	Pemeriksaan	
9	a.	Jika SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan sudah selesai diperiksa dan mendapatkan nilai 100 dari tim TLC, maka tim TLC mengembalikan kepada dosen yang membuatnya dan untuk selanjutnya layak dijadikan pedoman oleh dosen yang bersangkutan dalam memberikan perkuliahan kepada mahasiswa					Pemeriksaan		SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan	
		Jika SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan sudah selesai diperiksa oleh tim TLC dan mendapatkan nilai kurang dari 100 dengan ada catatan yang harus dilengkapi, kemudian oleh tim TLC dikembalikan kepada dosen yang membuatnya untuk diperbaiki sampai SAP, GBPP dan kontrak perkuliahan tersebut mendapatkan nilai 100 dan dianggap layak untuk dijadikan pedoman dosen dalam memberikan perkuliahan kepada mahasiswanya					Pemeriksaan	1 minggu	Revisi SAP, GBPP, dan kontrak perkuliahan	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TK/UKM/2020/1800
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembuatan SAP, GBPP dan Kontrak Perkuliahan	No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 7

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

		<h3>DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN</h3>
Fakultas/Program Sarjana/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen	
	Prosedur	
Fakultas Teknik	√	
Program Sarjana Sistem Komputer	√	
Direktorat Akademik	√	

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

- 9.1 Peraturan/Kebijakan Pemerintah (DIKTI).
- 9.2 Kurikulum dari beberapa Perguruan Tinggi lain, Kurikulum lama, Visi dan Misi.