

Kode: SOP/TI/UKM/2020/4200

No. Revisi:02

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



Standard Operating Procedure

Transfer Mahasiswa dan Nilai dari UKM

PENGESAHAN


Disiapkan oleh: Ketua Program Sarjana Teknik Industri	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Teknik	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 PROGRAM STUDI S-1 TEKNIK INDUSTRI Christina, S.T., M.T. NIK: 230371	 Dr. Yosafat Aji Pranata, S.T., M.T. NIK: 210293	 Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/4200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari UKM	No. Revisi : 02
		Halaman : 2 dari 7


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1	1	Cover legalitas	07 Juli 2020	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/4200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari UKM	No. Revisi : 02
		Halaman : 3 dari 7

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	4
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	7
9. REFERENSI.....	7

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/4200
	Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari UKM	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 02
		Halaman : 4 dari 7

1. TUJUAN

- 1.1 Calon mahasiswa mengetahui proses yang harus dilakukan untuk mengajukan *transfer* nilai dan proses *transfer* nilai dapat dilaksanakan dengan lancar.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Universitas Kristen Maranatha (UKM)

3. DEFINISI

- 3.1 SKS : Satuan Kredit Semester
3.2 DAKD : Direktorat Akademik
3.3 IPK : Indeks Prestasi Kumulatif

4. DOKUMEN TERKAIT

-














5. PROSEDUR

- 5.1 Mahasiswa mengajukan surat lamaran pindah ke UKM yang ditujukan ke pihak Rektorat dengan melampirkan transkrip nilai dan silabus mata kuliah.
- 5.2 Pihak Rektorat akan memberikannya ke Fakultas disertai dengan surat permintaan rekomendasi dari Fakultas.
- 5.3 Fakultas akan meneruskannya ke Jurusan/Program Studi/Program disertai dengan surat permintaan rekomendasi dari Jurusan/ Program Studi/Program.
- 5.4 Jurusan mempertimbangkan berdasarkan transkrip nilai dan silabus mata kuliah.
- 5.5 Untuk mata kuliah yang akan di-*transfer*, Jurusan memberi *placement test*. Dari hasil *placement test*, Jurusan/Program Studi/Program menentukan apakah mata kuliah yang bersangkutan perlu ditempuh atau tidak.
- 5.6 Jika ada mata kuliah yang bisa di-*transfer*, maka Ketua Jurusan/Program


	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/4200
	Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari UKM	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 02
		Halaman : 5 dari 7

Studi/Program membuat dan menandatangani surat pernyataan yang isinya antara lain tentang mata kuliah yang diakui/di-*transfer*, akan mengikuti peraturan di UKM, masa percobaan 2 semester dengan IPK ≥ 2 . Kemudian surat tersebut dikirimkan ke Fakultas.

5.7 Dekan dan mahasiswa menandatangani surat pernyataan tersebut.

		STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TRANSFER MAHASISWA DAN NILAI DARI UKM							
		Pelaksana					Mutu Baku		Keterangan
No.	Kegiatan	Mahasiswa	Rektorat	Dekan	Fakultas	Jurusan/Prodi/Program	Kelengkapan	Waktu	
1	Mahasiswa mengajukan surat lamaran pindah ke UKM yang ditujukan ke pihak Rektorat dengan melampirkan transkrip nilai dan silabus mata kuliah.						Konsep Surat	1 hari	Surat lamaran pindah ke UKM, transkrip Nilai, silabus mata kuliah
2	Pihak Rektorat akan memberikannya ke Fakultas disertai dengan surat permintaan rekomendasi dari Fakultas						Konsep Surat	1 hari	Surat permintaan rekomendasi dari Fakultas
3	Fakultas akan meneruskannya ke Jurusan/Program Studi/Program disertai dengan surat permintaan rekomendasi dari Jurusan/ Program Studi/Program.						Konsep Surat	1 hari	Surat permintaan rekomendasi dari Jurusan/ Program Studi/Program
4	Jurusan mempertimbangkan berdasarkan transkrip nilai dan silabus mata kuliah.						Transkrip nilai dan silabus mata kuliah	1 minggu	Transkrip nilai dan silabus mata kuliah
5	Untuk mata kuliah yang akan ditransfer, Jurusan memberi <i>placement test</i> . Dari hasil <i>placement test</i> , Jurusan/ Program Studi/Program menentukan apakah mata kuliah yang bersangkutan perlu ditempuh atau tidak.						Placement test	1 minggu	Laporan Placement Test
6	Jika ada mata kuliah yang bisa ditransfer, maka Ketua Jurusan/Program Studi/Program membuat dan menandatangani surat pernyataan yang isinya antara lain tentang mata kuliah yang diakui/ditransfer, akan mengikuti peraturan di UKM, masa percobaan 2 semester dengan IPK ≥ 2 . Kemudian surat tersebut dikirimkan ke Fakultas.						Konsep Surat	1 minggu	Surat pernyataan
7	Dekan dan mahasiswa menandatangani surat pernyataan tersebut.						Konsep Surat	1 minggu	Surat pernyataan

6. FLOWMAP

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/4200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Transfer Mahasiswa dan Nilai dari UKM	No. Revisi : 02
		Halaman : 6 dari 7

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

 DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:		
Fakultas/Prgram Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Dokumen				
	Kebijakan Mutu	Standar Mutu	Manual Mutu	Prosedur	IK dan Formulir
Rektorat	✓	✓	✓	✓	
Fakultas Kedokteran	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi Pendidikan Dokter	✓	✓	✓	✓	✓
Fakultas Teknik	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Teknik Sipil	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Teknik Elektro	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Teknik Industri	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Sistem Komputer	✓	✓	✓	✓	✓
Fakultas Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-2 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓
Fakultas Sastra	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Sastra Inggris	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Sastra Jepang	✓	✓	✓	✓	✓
Ketua Program Studi S-1 Sastra China	✓	✓	✓	✓	✓
Ketua Program Studi D-III Bahasa Inggris	✓	✓	✓	✓	✓
Ketua Program Studi D-III Bahasa Mandarin	✓	✓	✓	✓	✓
Fakultas Ekonomi	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-2 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-2 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓
Fakultas Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi D-III Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Seni Rupa Murni	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Desain Komunikasi Visual	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Desain Interior	✓	✓	✓	✓	✓
Fakultas Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi D-III Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Sistem Informasi	✓	✓	✓	✓	✓
Fakultas Hukum	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Ilmu Hukum	✓	✓	✓	✓	✓
Fakultas Kedokteran Gigi	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Pendidikan Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓
Badan Pelayanan Kerohanian (BPK)	✓	✓	✓	✓	✓
Badan Pengkajian dan Pengembangan Kepemimpinan Universitas	✓	✓	✓	✓	✓
Badan Perencanaan, Pemantauan, dan Jaminan Mutu	✓	✓	✓	✓	✓
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)	✓	✓	✓	✓	✓
Lembaga Edukasi	✓	✓	✓	✓	✓
Direktorat Akademik	✓	✓	✓	✓	✓
Perpustakaan Pusat	✓	✓	✓	✓	✓
Direktorat Keuangan	✓	✓	✓	✓	✓
Sekretariat Rektorat dan Administrasi Umum	✓	✓	✓	✓	✓
Direktorat Layanan Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓
Direktorat Komunikasi dan Informasi	✓	✓	✓	✓	✓
Direktorat Kemahasiswaan	✓	✓	✓	✓	✓
Direktorat Kerjasama dan Alumni	✓	✓	✓	✓	✓
Direktorat Sumber Daya dan Pengembangan Insani (SDPI)	✓	✓	✓	✓	✓
Direktorat Pengelolaan Sarana dan Prasarana	✓	✓	✓	✓	✓

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/4200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur <i>Transfer</i> Mahasiswa dan Nilai dari UKM	No. Revisi : 02
		Halaman : 7 dari 7

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

-