

Kode: SOP/TI/UKM/2020/4000

No. Revisi:02

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




Standard Operating Procedure

Pengajuan Proposal Pengabdian Pada Masyarakat


PENGESAHAN

Disiapkan oleh: Ketua Program Sarjana Teknik Industri	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Teknik	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 	 	 
Christina S.T., M.T. NIK: 230371	Dr. Yosafat Aji Pranata, S.T., M.T. NIK: 210293	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/4000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengajuan Proposal Pengabdian Pada Masyarakat	No. Revisi : 02
		Halaman : 2 dari 8


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1	1	Cover legalitas	07 Juli 2020	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/4000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengajuan Proposal Pengabdian Pada Masyarakat	No. Revisi : 02
		Halaman : 3 dari 8

DAFTAR ISI

1.	TUJUAN.....	4
2.	RUANG LINGKUP.....	4
3.	DEFINISI.....	4
4.	DOKUMEN TERKAIT	4
5.	PROSEDUR	4
6	<i>FLOWMAP</i>	6
7	DISTRIBUSI DOKUMEN.....	7
8.	FORMULIR.....	8
9.	REFERENSI.....	8

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/4000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengajuan Proposal Pengabdian Pada Masyarakat	No. Revisi : 02
		Halaman : 4 dari 8

1. TUJUAN

- 1.1 Mengatur tata cara pengajuan proposal pengabdian pada masyarakat.
- 1.2 Memastikan pengajuan proposal pengabdian pada masyarakat dilakukan sesuai dengan peraturan yang ditetapkan universitas.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Universitas Kristen Maranatha

3. DEFINISI


- 3.1 LPPM : Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat
- 3.2 PPD : Permohonan Pengajuan Dana

4. DOKUMEN TERKAIT

-


5. PROSEDUR

- 5.1 Ketua Jurusan/Prodi/Program bertanggung jawab atas proposal pengabdian kepada masyarakat yang diajukannya.
- 5.2 Ketua Jurusan/Prodi/Program membuat rencana pengabdian kepada masyarakat dan membuat proposal pengabdian kepada masyarakat.
- 5.3 Ketua Jurusan/Prodi/Program mengajukan proposal pengabdian kepada masyarakat ke Fakultas.
- 5.4 Fakultas melakukan validasi proposal pengabdian kepada masyarakat tersebut, selanjutnya proposal tersebut disertai dengan surat pengantar dari Fakultas yang ditanda tangani oleh Dekan dikirim ke LPPM.
 - 5.4.1 Bila tidak disetujui, LPPM memberitahukan ketidaksetujuan kepada Dekan dan akan diteruskan kepada Ketua Jurusan/Prodi/Program.














	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/4000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengajuan Proposal Pengabdian Pada Masyarakat	No. Revisi : 02
		Halaman : 5 dari 8


Prosedur berhenti sampai disini.

- 5.4.2 Bila disetujui, LPPM memberitahukan persetujuan kepada Dekan dan akan diteruskan kepada Ketua Jurusan/Prodi/Program. Ketua Jurusan/Prodi/Program meminta Sekretaris Jurusan/Prodi/Program untuk menyusun jadwal dosen yang dapat melakukan pengabdian masyarakat.
- 5.5 Selanjutnya LPPM menindak lanjuti dan mengeluarkan surat rekomendasi pengabdian kepada masyarakat.
- 5.6 Dekan mendisposisikan ke Jurusan/Prodi/Program untuk membuat Permohonan Pengajuan Dana (PPD).
- 5.7 Surat rekomendasi dari LPPM beserta PPD akan disampaikan pada PR II dan satu berkas akan di-*file*.
- 5.8 Apabila PR II menyetujui, maka akan diberitahukan kepada fakultas untuk diteruskan kepada Ketua Jurusan/Prodi/Program dan dosen.
- 5.9 Dosen mengambil dana Pengabdian Masyarakat ke bagian keuangan universitas.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/4000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengajuan Proposal Pengabdian Pada Masyarakat	No. Revisi : 02
		Halaman : 6 dari 8

6 FLOWMAP


		STANDARD OPERATING PROCEDURE -- PENGAJUAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT										
No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan	
		Ketua Jurusan	Fakultas	LPPM	Dekan	PR II	Dosen	Kelengkapan	Waktu	Output		
												
5.1	Ketua Jurusan/Prodi/Program bertanggung jawab atas proposal pengabdian kepada masyarakat yang diajukannya.											
5.2	Ketua Jurusan/Prodi/Program membuat rencana pengabdian kepada masyarakat dan membuat proposal pengabdian kepada masyarakat.											
5.3	Ketua Jurusan/Prodi/Program mengajukan proposal pengabdian kepada masyarakat ke Fakultas.											
5.4	Fakultas melakukan validasi proposal pengabdian kepada masyarakat tersebut, selanjutnya proposal tersebut disertai dengan surat pengantar dari Fakultas yang ditanda tangani oleh Dekan dikirim ke LPPM.											
5.4.1	Bila tidak disetujui, LPPM memberitahukan ketidaksetujuan kepada Dekan dan akan diteruskan kepada Ketua Jurusan/Prodi/Program. Prosedur berhenti sampai disini.											
5.4.2	Bila disetujui, LPPM memberitahukan persetujuan kepada Dekan dan akan diteruskan kepada Ketua Jurusan/Prodi/Program. Ketua Jurusan/Prodi/Program meminta Sekretaris Jurusan/Prodi/Program untuk menyusun jadwal dosen yang dapat melakukan pengabdian masyarakat.											
5.5	Selanjutnya LPPM menindak lanjuti dan mengeluarkan surat rekomendasi pengabdian kepada masyarakat.											
5.6	Dekan mendisposisikan ke Jurusan/Prodi/Program untuk membuat Permohonan Pengajuan Dana (PPD).											
5.7	Surat rekomendasi dari LPPM beserta PPD akan disampaikan pada PR II dan satu berkas akan di-file.											
5.8	Apabila PR II menyetujui, maka akan diberitahukan kepada fakultas untuk diteruskan kepada Ketua Jurusan/Prodi/Program dan dosen.											
5.9	Dosen mengambil dana Pengabdian Masyarakat ke bagian keuangan universitas.											
												

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/4000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengajuan Proposal Pengabdian Pada Masyarakat	No. Revisi : 02
		Halaman : 7 dari 8

7 DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

	DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN					Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
Fakultas/Prgram Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Dokumen							
	Kebijakan Mutu	Standar Mutu	Manual Mutu	Prosedur	IK dan Formulir			
Rektorat	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Kedokteran	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi Pendidikan Dokter	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Teknik	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Sipil	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Elektro	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Industri	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sistem Komputer	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Sastra	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sastra Inggris	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sastra Jepang	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi S-1 Sastra China	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi D-III Bahasa Inggris	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi D-III Bahasa Mandarin	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Ekonomi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi D-III Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Seni Rupa Murni	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Desain Komunikasi Visual	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Desain Interior	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi D-III Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sistem Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Hukum	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Ilmu Hukum	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Kedokteran Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Pendidikan Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Pelayanan Kerohanian (BPK)	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Pengkajian dan Pengembangan Kepemimpinan Universitas	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Perencanaan, Pemantauan, dan Jaminan Mutu	✓	✓	✓	✓	✓			
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)	✓	✓	✓	✓	✓			
Lembaga Edukasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Akademik	✓	✓	✓	✓	✓			
Perpustakaan Pusat	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Keuangan	✓	✓	✓	✓	✓			
Sekretariat Rektorat dan Administrasi Umum	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Layanan Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Komunikasi dan Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Kemahasiswaan	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Kerjasama dan Alumni	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Sumber Daya dan Pengembangan Insani (SDPI)	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Pengelolaan Sarana dan Prasarana	✓	✓	✓	✓	✓			

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/4000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengajuan Proposal Pengabdian Pada Masyarakat	No. Revisi : 02
		Halaman : 8 dari 8

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

- 9.1 Peraturan/Kebijakan Pemerintah (Dikti)
- 9.2 Kurikulum dari beberapa PT lain, Kurikulum lama, visi, misi