

Kode: SOP/TI/UKM/2020/3900

No. Revisi:02

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




Standard Operating Procedure

Pengajuan Proposal Penelitian

PENGESAHAN


Disiapkan oleh: Ketua Program Sarjana Teknik Industri	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Teknik	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 PROGRAM STUDI S-1 TEKNIK INDUSTRI Christina, S.T., M.T. NIK: 230371	 UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA FAKULTAS TEKNIK Dr. Yosafat Aji Pranata, S.T., M.T. NIK: 210293	 UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendall apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/3900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengajuan Proposal Penelitian	No. Revisi : 02
		Halaman : 2 dari 7


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1	1	Cover legalitas	07 Juli 2020	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/3900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengajuan Proposal Penelitian	No. Revisi : 02
		Halaman : 3 dari 7

DAFTAR ISI

1.	TUJUAN	4
2.	RUANG LINGKUP.....	4
3.	DEFINISI.....	4
4.	DOKUMEN TERKAIT	4
5.	PROSEDUR	4
6	<i>FLOWMAP</i>	5
7	DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8.	FORMULIR.....	7
9.	REFERENSI.....	7

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/3900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengajuan Proposal Penelitian	No. Revisi : 02
		Halaman : 4 dari 7

1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan proses pengajuan proposal penelitian dapat berjalan dengan tepat dan lancar, sehingga dapat dilaksanakan dalam waktu yang singkat.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Universitas Kristen Maranatha

3. DEFINISI


- 3.1 LPPM : Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat

4. DOKUMEN TERKAIT






-


5. PROSEDUR

- 5.1 Peneliti yang hendak mengadakan penelitian membuat proposal.
- 5.2 Peneliti meminta persetujuan Fakultas dan Jurusan/Prodi/Program.
- 5.3 Dekan memberikan proposal yang telah disetujui kepada LPPM.
- 5.4 LPPM memberikan keputusan kepada Dekan mengenai anggaran yang diberikan atau tidak.
- 5.4.1 Bila tidak disetujui, maka LPPM akan memberitahukan kepada Dekan disertai dengan Surat Penolakan dan akan diteruskan kepada Pembantu Dekan lalu akan diberitahukan kepada Peneliti. Prosedur berhenti sampai disini.
- 5.4.2 Bila disetujui, LPPM akan memberitahukan kepada Dekan disertai dengan Surat Persetujuan, diteruskan kepada Pembantu Dekan lalu akan diberitahukan kepada Peneliti.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/3900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengajuan Proposal Penelitian	No. Revisi : 02
		Halaman : 5 dari 7

6 FLOWMAP


UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA		STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN						
No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Peneliti	Dekan	LPPM	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Peneliti yang hendak mengadakan penelitian membuat proposal				Observasi	3 hari	Proposal penelitian	
2	Peneliti meminta persetujuan Fakultas dan Jurusan/Prodi/Program				Proposal penelitian	1 hari	Persetujuan	
3	Dekan memberikan proposal yang telah disetujui kepada LPPM				Proposal penelitian	1 hari	Proposal penelitian	
4	LPPM memberikan keputusan kepada Dekan mengenai anggaran yang diberikan atau tidak				Proposal penelitian	2 hari	Keputusan LPPM	
	a. Bila tidak disetujui, maka LPPM akan memberitahukan kepada Dekan disertai dengan Surat Penolakan dan akan diteruskan kepada Pembantu Dekan lalu akan diberitahukan kepada Peneliti. Prosedur berhenti sampai disini				Konsep Surat	1 hari	Surat Penolakan	
	b. Bila disetujui, LPPM akan memberitahukan kepada Dekan disertai dengan Surat Persetujuan, diteruskan kepada Pembantu Dekan lalu akan diberitahukan kepada Peneliti				Konsep Surat	1 hari	Surat Persetujuan	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/3900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengajuan Proposal Penelitian	No. Revisi : 02
		Halaman : 6 dari 7

7 DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

 DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:		
Fakultas/Prgram Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Dokumen				
	Kebijakan Mutu	Standar Mutu	Manual Mutu	Prosedur	IK dan Formulir
Rektorat	✓	✓	✓	✓	
Fakultas Kedokteran	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi Pendidikan Dokter	✓	✓	✓	✓	✓
Fakultas Teknik	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Teknik Sipil	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Teknik Elektro	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Teknik Industri	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Sistem Komputer	✓	✓	✓	✓	✓
Fakultas Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-2 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓
Fakultas Sastra	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Sastra Inggris	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Sastra Jepang	✓	✓	✓	✓	✓
Ketua Program Studi S-1 Sastra China	✓	✓	✓	✓	✓
Ketua Program Studi D-III Bahasa Inggris	✓	✓	✓	✓	✓
Ketua Program Studi D-III Bahasa Mandarin	✓	✓	✓	✓	✓
Fakultas Ekonomi	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-2 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-2 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓
Fakultas Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi D-III Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Seni Rupa Murni	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Desain Komunikasi Visual	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Desain Interior	✓	✓	✓	✓	✓
Fakultas Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi D-III Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Sistem Informasi	✓	✓	✓	✓	✓
Fakultas Hukum	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Ilmu Hukum	✓	✓	✓	✓	✓
Fakultas Kedokteran Gigi	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Pendidikan Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓
Badan Pelayanan Kerohanian (BPK)	✓	✓	✓	✓	✓
Badan Pengkajian dan Pengembangan Kepemimpinan Universitas	✓	✓	✓	✓	✓
Badan Perencanaan, Pemantauan, dan Jaminan Mutu	✓	✓	✓	✓	✓
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)	✓	✓	✓	✓	✓
Lembaga Edukasi	✓	✓	✓	✓	✓
Direktorat Akademik	✓	✓	✓	✓	✓
Perpustakaan Pusat	✓	✓	✓	✓	✓
Direktorat Keuangan	✓	✓	✓	✓	✓
Sekretariat Rektorat dan Administrasi Umum	✓	✓	✓	✓	✓
Direktorat Layanan Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓
Direktorat Komunikasi dan Informasi	✓	✓	✓	✓	✓
Direktorat Kemahasiswaan	✓	✓	✓	✓	✓
Direktorat Kerjasama dan Alumni	✓	✓	✓	✓	✓
Direktorat Sumber Daya dan Pengembangan Insani (SDPI)	✓	✓	✓	✓	✓
Direktorat Pengelolaan Sarana dan Prasarana	✓	✓	✓	✓	✓

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/3900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pengajuan Proposal Penelitian	No. Revisi : 02
		Halaman : 7 dari 7

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

9.1 Persyaratan ISO 9001:2015