

Kode: SOP/TI/UKM/2020/3800

No. Revisi:02


Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



Standard Operating Procedure

Penentuan Kompetensi Dosen

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Program Sarjana Teknik Industri	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Teknik	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
Christina, S.T., M.T. PROG. TEKNIK INDUSTRI S-1 TEKNIK INDUSTRI NIK: 230371	Dr. Yosafat Aji Pranata, S.T., M.T. FAKULTAS TEKNIK NIK: 210293	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/3800
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penentuan Kompetensi Dosen	No. Revisi : 02
		Halaman : 2 dari 7


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1	1	Cover legalitas	07 Juli 2020	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/3800
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penentuan Kompetensi Dosen	No. Revisi : 02
		Halaman : 3 dari 7

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	7
9. REFERENSI.....	7

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/3800
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penentuan Kompetensi Dosen	No. Revisi : 02
		Halaman : 4 dari 7

1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan proses penentuan kompetensi dosen dapat dilaksanakan dengan benar dan lancar, sehingga dosen yang ditentukan adalah dosen yang memiliki kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Universitas Kristen Maranatha (UKM)

3. DEFINISI


-

4. DOKUMEN TERKAIT







-

5. PROSEDUR

- 5.1 Dekan/Ketua Jurusan/Prodi/Program akan menyelenggarakan Rapat Pejabat Struktural untuk membicarakan mengenai kriteria kompetensi dosen yang dikehendaki oleh Jurusan yang ada.
- 5.2 Dekan/Ketua Jurusan/Prodi/Program juga menggunakan acuan Surat Keputusan Rektor mengenai kompetensi dosen minimal yang harus dimiliki.
- 5.3 Dekan/Ketua Jurusan/Prodi/Program menilai apakah Dosen memiliki sertifikasi.
- 5.4 Dekan/Ketua Jurusan/Prodi/Program melakukan pemetaan dosen sesuai dengan kompetensi yang dimiliki.
- 5.5 Bila sudah didapatkan rumusan yang paling tepat, maka Dekan akan membuat Surat Keputusan resmi.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/3800
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penentuan Kompetensi Dosen	No. Revisi : 02
		Halaman : 5 dari 7

6. FLOWMAP

		STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENENTUAN KOMPETENSI DOSEN				
No.	Kegiatan	Pelaksana	Mutu Baku			Keterangan
		Dekan / Ketua Jurusan/Prodi/Program	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Dekan / Ketua Jurusan/Prodi/Program akan menyelenggarakan Rapat Pejabat Struktural untuk membicarakan mengenai kriteria kompetensi dosen yang dikehendaki oleh Jurusan yang ada		Konsep Surat	1 hari	Surat Keputusan Rektor	
2	Dekan / Ketua Jurusan/Prodi/Program juga menggunakan acuan Surat Keputusan Rektor mengenai kompetensi dosen minimal yang harus dimiliki.		Konsep Surat		Surat Keputusan Rektor	
3	Dekan Ketua Jurusan/Prodi/Program menilai apakah Dosen memiliki sertifikasi.		Surat Keputusan Rektor	1 hari	Keterangan Sertifikasi	
4	Dekan/Ketua Jurusan/Prodi/Program melakukan pemetaan dosen sesuai dengan kompetensi yang dimiliki		Keterangan Sertifikasi	2 hari	Pemetaan Dosen	
5	Bila sudah didapatkan rumusan yang paling tepat, maka Dekan akan membuat Surat Keputusan resmi		Surat Keputusan resmi	2 hari	Kriteria kompetensi dosen	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/3800
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penentuan Kompetensi Dosen	No. Revisi : 02
		Halaman : 6 dari 7

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

	DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN					Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
Fakultas/Prgram Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Dokumen							
	Kebijakan Mutu	Standar Mutu	Manual Mutu	Prosedur	IK dan Formulir			
Rektorat	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Kedokteran	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi Pendidikan Dokter	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Teknik	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Sipil	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Elektro	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Industri	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sistem Komputer	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Sastra	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sastra Inggris	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sastra Jepang	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi S-1 Sastra China	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi D-III Bahasa Inggris	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi D-III Bahasa Mandarin	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Ekonomi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi D-III Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Seni Rupa Murni	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Desain Komunikasi Visual	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Desain Interior	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi D-III Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sistem Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Hukum	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Ilmu Hukum	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Kedokteran Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Pendidikan Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Pelayanan Kerohanian (BPK)	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Pengkajian dan Pengembangan Kepemimpinan Universitas	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Perencanaan, Pemantauan, dan Jaminan Mutu	✓	✓	✓	✓	✓			
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)	✓	✓	✓	✓	✓			
Lembaga Edukasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Akademik	✓	✓	✓	✓	✓			
Perpustakaan Pusat	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Keuangan	✓	✓	✓	✓	✓			
Sekretariat Rektorat dan Administrasi Umum	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Layanan Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Komunikasi dan Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Kemahasiswaan	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Kerjasama dan Alumni	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Sumber Daya dan Pengembangan Insani (SDPI)	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Pengelolaan Sarana dan Prasarana	✓	✓	✓	✓	✓			

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/3800
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penentuan Kompetensi Dosen	No. Revisi : 02
		Halaman : 7 dari 7

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

-