

Kode: SOP/TI/UKM/2020/3300

No. Revisi:02

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




Standard Operating Procedure

Plotting Dosen Penguji Ujian Khusus


PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Program Sarjana Teknik Industri	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Teknik	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
PROGRAM STUDI S-1 TEKNIK INDUSTRI Christina, S.T., M.T. NIK: 230371	Dr. Yosafat Aji Pranata, S.T., M.T. NIK: 210293 FAKULTAS TEKNIK	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendall apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/3300
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur <i>Plotting</i> Dosen Penguji Ujian Khusus	No. Revisi : 02
		Halaman : 2 dari 6


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1	1	Cover legalitas	07 Juli 2020	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/3300
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur <i>Plotting</i> Dosen Penguji Ujian Khusus	No. Revisi : 02
		Halaman : 3 dari 6

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	5
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/3300
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur <i>Plotting</i> Dosen Penguji Ujian Khusus	No. Revisi : 02
		Halaman : 4 dari 6

1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan *plotting* dosen penguji dilaksanakan dengan tepat dan lancar sesuai prosedur yang berlaku.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Program Studi Teknik Industri Universitas Kristen Maranatha

3. DEFINISI


-

4. DOKUMEN TERKAIT

-








5. PROSEDUR

- 5.1 Mahasiswa yang memenuhi persyaratan (yaitu mahasiswa akan dijudisium, mata kuliah yang akan diujikan telah ditempuh dan tidak mendapat nilai F, dan maksimum 2 mata kuliah) akan diijinkan untuk mengikuti Ujian Khusus (lihat Prosedur pendaftaran ujian khusus).
- 5.2 Apabila disetujui Ketua Program Studi, maka Kepala Bagian Pendidikan dan Pengolahan Nilai menentukan jadwal pelaksanaan Ujian Khusus dan Ketua Program Studi menentukan Dosen Penguji Ujian Khusus, yaitu dosen pengajar mata kuliah tersebut.
- 5.3 Kepala Bagian Pendidikan dan Pengolahan Nilai meminta Tata Usaha membuat surat permohonan Ujian Khusus dan kemudian menandatangani.
- 5.4 Kepala Bagian Pendidikan dan Pengolahan Nilai meminta Tenaga Kerumah Tanggaan memberikan surat tersebut ke Dosen Penguji.
- 5.5 Dosen Penguji membuat soal Ujian Khusus dan memberikannya kepada Kepala

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/3300
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur <i>Plotting</i> Dosen Penguji Ujian Khusus	No. Revisi : 02
		Halaman : 5 dari 6


Bagian Pendidikan dan Pengolahan Nilai.

6. FLOWMAP

		STANDARD OPERATING PROCEDURE -- PLOTTING DOSEN PENGUJI UJIAN KHUSUS						
No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Kabag. Pendidikan	Dosen Penguji	Kelengkapan	Waktu	Output	
5.1	Mahasiswa yang memenuhi persyaratan (yaitu mahasiswa akan dijudisium, mata kuliah yang akan diujikan telah ditempuh dan tidak mendapat nilai F, dan maksimum 2 mata kuliah) akan diijinkan untuk mengikuti Ujian Khusus (lihat Prosedur pendaftaran ujian khusus).							
5.2	Apabila disetujui Ketua Program Studi, maka Kepala Bagian Pendidikan dan Pengolahan Nilai menentukan jadwal pelaksanaan Ujian Khusus dan Ketua Program Studi menentukan Dosen Penguji Ujian Khusus, yaitu dosen pengajar mata kuliah tersebut.							
5.3	Kepala Bagian Pendidikan dan Pengolahan Nilai meminta Tata Usaha membuat surat permohonan Ujian Khusus dan kemudian menandatangani.							
5.4	Kepala Bagian Pendidikan dan Pengolahan Nilai meminta Tenaga Kerumah Tanggaan memberikan surat tersebut ke Dosen Penguji.							
5.5	Dosen Penguji membuat soal Ujian Khusus dan memberikanya kepada Kepala Bagian Pendidikan dan Pengolahan Nilai.							
								

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

- 7.1 Mahasiswa
- 7.2 Ketua Program Studi
- 7.3 Kepala Bagian Pendidikan dan Pengolahan Nilai
- 7.4 Tata Usaha
- 7.5 Tenaga Kerumah Tanggaan
- 7.6 Dosen Penguji

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/3300
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur <i>Plotting</i> Dosen Penguji Ujian Khusus	No. Revisi : 02
		Halaman : 6 dari 6

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

-