

Kode: SOP/TI/UKM/2020/3000

No. Revisi:02


Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



Standard Operating Procedure


Penjadwalan Ujian Susulan

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Program Sarjana Teknik Industri	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Teknik	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 PROGRAM STUDI S-1 TEKNIK INDUSTRI Christina, S.T., M.T. NIK: 230371	 Dr. Yosafat Aji Pranata, S.T., M.T. FAKULTAS TEKNIK NIK: 210293	 Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/3000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penjadwalan Ujian Susulan	No. Revisi : 02
		Halaman : 2 dari 5


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1	1	Cover legalitas	07 Juli 2020	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/3000
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penjadwalan Ujian Susulan	No. Revisi : 02
		Halaman : 3 dari 5

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	5
8. FORMULIR.....	5
9. REFERENSI.....	5

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/3000
	Prosedur Penjadwalan Ujian Susulan	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 02
		Halaman : 4 dari 5

1. TUJUAN

- 1.1 Untuk memastikan agar pelaksanaan ujian susulan berjalan dengan baik.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Program Studi Teknik Industri Universitas Kristen Maranatha

3. DEFINISI


-

4. DOKUMEN TERKAIT








-

5. PROSEDUR

- 5.1 Mahasiswa mendaftar untuk Ujian Susulan (Prosedur Pendaftaran Ujian Susulan).
- 5.2 Kepala Bagian Pendidikan dan Pengolahan Nilai akan menentukan jadwal pelaksanaan ujian.
- 5.3 Kepala Bagian Pendidikan dan Pengolahan Nilai memberikan jadwal Ujian Susulan kepada dosen yang mengajar mata kuliah untuk membuat soal Ujian Susulan.
- 5.4 Kepala Bagian Pendidikan dan Pengolahan Nilai meminta Tata Usaha untuk menempelkan jadwal Ujian Susulan di papan pengumuman.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/3000
	Prosedur Penjadwalan Ujian Susulan	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 02
		Halaman : 5 dari 5

6. FLOWMAP

		STANDARD OPERATING PROCEDURE -- PENJADWALAN UJIAN SUSULAN					Keterangan
No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			
		Mahasiswa	Kabag. Pendidikan	Kelengkapan	Waktu	Output	
							
5.1	Mahasiswa mendaftar untuk Ujian Susulan (Prosedur Pendaftaran Ujian Susulan).						
5.2	Kepala Bagian Pendidikan dan Pengolahan Nilai akan menentukan jadwal pelaksanaan ujian.						
5.3	Kepala Bagian Pendidikan dan Pengolahan Nilai memberikan jadwal Ujian Susulan kepada dosen yang mengajar mata kuliah untuk membuat soal Ujian Susulan.						
5.4	Kepala Bagian Pendidikan dan Pengolahan Nilai meminta Tata Usaha untuk menempelkan jadwal Ujian Susulan di papan pengumuman.						
							

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

- 7.1 Mahasiswa
- 7.2 Kepala Bagian Pendidikan dan Pengolahan Nilai
- 7.3 Dosen
- 7.4 Tata Usaha

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

- 9.1 Persyaratan ISO 9001:2015