

Kode: SOP/TI/UKM/2020/2900

No. Revisi:02

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




Standard Operating Procedure

Penjadwalan Ujian Khusus


PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Program Sarjana Teknik Industri	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Teknik	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 	 	 
PROGRAM STUDI S-1 TEKNIK INDUSTRI Christina S.T., M.T. NIK: 230371	Dr. Yosafat Aji Pranata, S.T., M.T. NIK: 210293 FAKULTAS TEKNIK	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/2900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penjadwalan Ujian Khusus	No. Revisi : 02
		Halaman : 2 dari 6


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1	1	Cover legalitas	07 Juli 2020	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/2900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penjadwalan Ujian Khusus	No. Revisi : 02
		Halaman : 3 dari 6

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	5
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/2900
	Prosedur Penjadwalan Ujian Khusus	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 02
		Halaman : 4 dari 6

1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan agar penjadwalan ujian khusus dapat dilaksanakan dengan baik, tepat, dan lancar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Program Studi Teknik Industri Universitas Kristen Maranatha

3. DEFINISI


-

4. DOKUMEN TERKAIT

-










5. PROSEDUR

- 5.1 Kepala Bagian Pendidikan dan Pengolahan Nilai menentukan jadwal periode Ujian Khusus.
- 5.2 Kepala Bagian Pendidikan dan Pengolahan Nilai meminta Tata Usaha untuk menempelkan jadwal Ujian Khusus di papan pengumuman.
- 5.3 Mahasiswa mendaftar untuk Ujian Khusus (Prosedur Pendaftaran Ujian Khusus).
- 5.4 Ketua Program Studi dan Sekretaris Program Studi menentukan Dosen Penguji Ujian Khusus pengajar mata kuliah tersebut.
- 5.5 Kepala Bagian Pendidikan dan Pengolahan Nilai menghubungi Dosen Penguji dan menempelkan jadwal pelaksanaan Ujian Khusus.
- 5.6 Kepala Bagian Pendidikan dan Pengolahan Nilai meminta dosen yang mengajar mata kuliah untuk membuat soal Ujian Khusus.
- 5.7 Ujian Khusus hanya diberikan maksimum 2 (dua) kali untuk seorang mahasiswa dalam semester yang berjalan (bagi mahasiswa yang akan

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/2900
	Prosedur Penjadwalan Ujian Khusus	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 02
		Halaman : 5 dari 6


diyudisium), tidak ada ujian perbaikan ataupun tugas untuk memperbaiki nilai Ujian Khusus.

6. FLOWMAP

		STANDARD OPERATING PROCEDURE -- PENJADWALAN UJIAN KHUSUS						Keterangan
		Pelaksana			Mutu Baku			
		Kabag. Pendidikan	Mahasiswa	Ketua Program Studi	Kelengkapan	Waktu	Output	
								
5.1	Kepala Bagian Pendidikan dan Pengolahan Nilai menentukan jadwal periode Ujian Khusus.							
5.2	Kepala Bagian Pendidikan dan Pengolahan Nilai meminta Tata Usaha untuk menempelkan jadwal Ujian Khusus di papan pengumuman.							
5.3	Mahasiswa mendaftar untuk Ujian Khusus (Prosedur Pendaftaran Ujian Khusus).							
5.4	Ketua Program Studi dan Sekretaris Program Studi menentukan Dosen Penguji Ujian Khusus pengajar mata kuliah tersebut.							
5.5	Kepala Bagian Pendidikan dan Pengolahan Nilai menghubungi Dosen Penguji dan menempelkan jadwal pelaksanaan Ujian Khusus.							
5.6	Kepala Bagian Pendidikan dan Pengolahan Nilai meminta dosen yang mengajar mata kuliah untuk membuat soal Ujian Khusus.							
5.7	Ujian Khusus hanya diberikan maksimum 2 (dua) kali untuk seorang mahasiswa dalam semester yang berjalan (bagi mahasiswa yang akan diyudisium), tidak ada ujian perbaikan ataupun tugas untuk memperbaiki nilai Ujian Khusus.							

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

- 7.1 Kepala Bagian Pendidikan dan Pengolahan Nilai
- 7.2 Tata Usaha
- 7.3 Mahasiswa
- 7.4 Ketua Program Studi
- 7.5 Sekretaris Program Studi

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/2900
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penjadwalan Ujian Khusus	No. Revisi : 02
		Halaman : 6 dari 6

7.6 Dosen

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

-