

Kode: SOP/TI/UKM/2020/2700

No. Revisi:02

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




Standard Operating Procedure

Penerbitan Tanda Lulus Sementara


PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Program Sarjana Teknik Industri	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Teknik	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 PROGRAM STUDI S-1 TEKNIK INDUSTRI Christina, S.T., M.T. NIK: 230371	 UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA Dr. Yosafat Aji Pranata, S.T., M.T. NIK: 210293 FAKULTAS TEKNIK	 UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/2700
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penerbitan Tanda Lulus Sementara	No. Revisi : 02
		Halaman : 2 dari 5


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1	1	Cover legalitas	07 Juli 2020	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/2700
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penerbitan Tanda Lulus Sementara	No. Revisi : 02
		Halaman : 3 dari 5

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	5
8. FORMULIR.....	5
9. REFERENSI.....	5

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/2700
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penerbitan Tanda Lulus Sementara	No. Revisi : 02
		Halaman : 4 dari 5

1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan proses penerbitan Surat Keterangan Lulus Sementara (SKLM) dapat dilaksanakan dengan lancar.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Program Studi Teknik Industri Universitas Kristen Maranatha

3. DEFINISI


- 3.1 FPSKLS : Formulir Permohonan Surat Keterangan Lulus Sementara
- 3.2 SKLM : Surat Keterangan Lulus Sementara

4. DOKUMEN TERKAIT







-

5. PROSEDUR

- 5.1 Lulusan yang memerlukan surat tanda lulus sementara mengisi FPSKLS yang ada di Tata Usaha Program Studi.
- 5.2 Kepala Bagian Pendidikan dan Pengolahan Nilai membuat SKLM tersebut berdasarkan dari FPSKLS dan kemudian diserahkan ke Ketua Program Studi untuk ditandatangani.
- 5.3 SKLM dibuat 2 (dua) rangkap. SKLM rangkap pertama diserahkan kepada lulusan dan yang rangkap kedua dijadikan arsip.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/2700
	Prosedur Penerbitan Tanda Lulus Sementara	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 02
		Halaman : 5 dari 5

6. FLOWMAP

		STANDARD OPERATING PROCEDURE -- PENERBITAN TANDA LULUS SEMENTARA					Keterangan
No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			
		Lulusan	Kabag. Pendidikan	Kelengkapan	Waktu	Output	
							
5.1	Lulusan yang memerlukan surat tanda lulus sementara mengisi FPSKLS yang ada di Tata Usaha Program Studi.						
5.2	Kepala Bagian Pendidikan dan Pengolahan Nilai membuat SKLM tersebut berdasarkan dari FPSKLS dan kemudian diserahkan ke Ketua Program Studi untuk ditandatangani.						
5.3	SKLM dibuat 2 (dua) rangkap. SKLM rangkap pertama diserahkan kepada lulusan dan yang rangkap kedua dijadikan arsip.						
							

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

- 7.1 Lulusan
- 7.2 Kepala Bagian Pendidikan dan Pengolahan Nilai
- 7.3 Ketua Program Studi

8. FORMULIR

- 8.1 Formulir Permohonan Surat Keterangan Lulus Sementara (FPSKLS)
- 8.2 Surat Keterangan Lulus Sementara (SKLM)

9. REFERENSI

-