

Kode: SOP/TI/UKM/2020/2600

No. Revisi:02

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



Standard Operating Procedure

Penerbitan Surat Keterangan Tugas Akhir

PENGESAHAN

Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua Program Sarjana Teknik Industri	Dekan Fakultas Teknik	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 	 	 
PROGRAM STUDI S-1 TEKNIK INDUSTRI Christina, S.T., M.T. NIK: 230371	Dr. Yosafat Aji Pranata, S.T., M.T. NIK: 210293 FAKULTAS TEKNIK	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/2600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penerbitan Surat Keterangan Tugas Akhir	No. Revisi : 02
		Halaman : 2 dari 6

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1	1	Cover legalitas	07 Juli 2020	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/2600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penerbitan Surat Keterangan Tugas Akhir	No. Revisi : 02
		Halaman : 3 dari 6

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/2600
	Prosedur Penerbitan Surat Keterangan Tugas Akhir	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 02
		Halaman : 4 dari 6

1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan proses penerbitan surat keterangan tugas akhir dapat dilaksanakan dengan tepat dan lancar.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Program Studi Teknik Industri Universitas Kristen Maranatha

3. DEFINISI

- 3.1 SKTPDPTA : Surat Keterangan Tentang Pengangkatan Dosen Pembimbing Tugas Akhir
- 3.2 DKBS : Dokumen Kontrak Beban Studi

4. DOKUMEN TERKAIT

-











5. PROSEDUR

- 5.1 Dari hasil *Form* Pengajuan Seminar Proposal Tugas Akhir, Tata Usaha membuat SKTPDPTA sebanyak 1 (satu) buah.
- 5.2 Tata Usaha menyerahkan SKTPDPTA yang telah dibuat kepada Ketua Program Studi.
- 5.3 Ketua Program Studi menandatangani SKTPDPTA dan mengembalikannya kepada Tata Usaha.
- 5.4 Tata Usaha memperbanyak SKTPDPTA yang telah ditandatangani Ketua Program Studi menjadi 2 (dua) lembar SKTPDPTA.
- 5.5 Tata Usaha memberikan cap Program Studi untuk ke-2 (dua) SKTPDPTA yang ada.
- 5.6 Tata Usaha menyerahkan 1 (satu) *copy* SKTPDPTA kepada Dosen Pembimbing, 1 (satu) *copy* SKTPDPTA kepada mahasiswa, dan aslinya untuk diarsip.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/2600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penerbitan Surat Keterangan Tugas Akhir	No. Revisi : 02
		Halaman : 5 dari 6

5.7 Tata Usaha membuat pengumuman untuk mahasiswa tentang pengambilan SKTPDPTA.

6. FLOWMAP

		STANDARD OPERATING PROCEDURE -- PENERBITAN SURAT KETERANGAN TUGAS AKHIR					Keterangan
No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			
		Tata Usaha	Ketua Program Studi	Kelengkapan	Waktu	Output	
							
5.1	Dari hasil Form Pengajuan Seminar Proposal Tugas Akhir, Tata Usaha membuat SKTPDPTA sebanyak 1 (satu) buah.						
5.2	Tata Usaha menyerahkan SKTPDPTA yang telah dibuat kepada Ketua Program Studi.						
5.3	Ketua Program Studi menandatangani SKTPDPTA dan mengembalikannya kepada Tata Usaha.						
5.4	Tata Usaha memperbanyak SKTPDPTA yang telah ditandatangani Ketua Program Studi menjadi 2 (dua) lembar SKTPDPTA.						
5.5	Tata Usaha memberikan cap Program Studi untuk ke-2 (dua) SKTPDPTA yang ada.						
5.6	Tata Usaha menyerahkan 1 (satu) copy SKTPDPTA kepada Dosen Pembimbing, 1 (satu) copy SKTPDPTA kepada mahasiswa, dan aslinya untuk diarsip.						
5.7	Tata Usaha membuat pengumuman untuk mahasiswa tentang pengambilan SKTPDPTA.						
							

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/2600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penerbitan Surat Keterangan Tugas Akhir	No. Revisi : 02
		Halaman : 6 dari 6

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

- 7.1 Tata Usaha
- 7.2 Ketua Program Studi
- 7.3 Mahasiswa

8. FORMULIR

- 8.1 Surat Keterangan Tentang Pengangkatan Dosen Pembimbing Tugas Akhir (SKTPDPTA)
- 8.2 Dokumen Kontrak Beban Studi (DKBS)

9. REFERENSI

-