

Kode: SOP/TI/UKM/2020/2500


No. Revisi:02

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




Standard Operating Procedure

Penerbitan Surat Keterangan Kerja Praktek


PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Program Sarjana Teknik Industri	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Teknik	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 PROGRAM STUDI S-1 TEKNIK INDUSTRI Christina, S.T., M.T. NIK: 230371	 UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA Dr. Yosafat Aji Pranata, S.T., M.T. NIK: 210293 FAKULTAS TEKNIK	 UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/2500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penerbitan Surat Keterangan Kerja Praktek	No. Revisi : 02
		Halaman : 2 dari 5

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1	1	Cover legalitas	07 Juli 2020	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/2500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penerbitan Surat Keterangan Kerja Praktek	No. Revisi : 02
		Halaman : 3 dari 5

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	5
8. FORMULIR.....	5
9. REFERENSI.....	5

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/2500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penerbitan Surat Keterangan Kerja Praktek	No. Revisi : 02
		Halaman : 4 dari 5

1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan semua pihak yang terkait mengetahui langkah yang harus dilakukan bila hendak menerbitkan Surat Keterangan Kerja Praktek sehingga proses dapat berjalan dengan lancar dan mahasiswa serta dosen pembimbing mengetahui bahwa Kerja Praktek sudah dapat dimulai.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Program Studi Teknik Industri Universitas Kristen Maranatha

3. DEFINISI

- 3.1 FPPUS : Formulir Permohonan Pengajuan Ujian Susulan

4. DOKUMEN TERKAIT







-

5. PROSEDUR

- 5.1 Mahasiswa menulis permohonan di FSKKPSTA.
- 5.2 Tata Usaha membuat Surat Keterangan Kerja Praktek dan diserahkan kepada Sekretaris Program Studi untuk ditandatangani.
- 5.3 Tata Usaha memberikan Surat Keterangan Kerja Praktek kepada mahasiswa yang bersangkutan.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/TI/UKM/2020/2500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penerbitan Surat Keterangan Kerja Praktek	No. Revisi : 02
		Halaman : 5 dari 5

6. FLOWMAP

		STANDARD OPERATING PROCEDURE -- PENERBITAN SURAT KETERANGAN KERJA PRAKTEK					Keterangan
		Pelaksana		Mutu Baku			
		Mahasiswa	Tata Usaha	Kelengkapan	Waktu	Output	
							
5.1	Mahasiswa menulis permohonan di FSKKPSTA.						
5.2	Tata Usaha membuat Surat Keterangan Kerja Praktek dan diserahkan kepada Sekretaris Program Studi untuk ditandatangani.						
5.3	Tata Usaha memberikan Surat Keterangan Kerja Praktek kepada mahasiswa yang bersangkutan.						
							

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

- 7.1 Mahasiswa
- 7.2 Tata Usaha
- 7.3 Sekretaris Program Studi

8. FORMULIR

- 8.1 Formulir Surat Keterangan Kerja Praktek Surat Tugas Akhir (FSKKPSTA)

9. REFERENSI

-